

# Octopus F X Octophon F555 HFA

## Bedienungsanleitung



## Wichtige Hinweise

	<p>Aus Sicherheitsgründen darf das Telefon nur wie folgt mit Strom versorgt werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mit dem zugehörigen Original-Netzgerät. Sachnummer: L30250-F600-C14x (x: 1=EU, 2=UK, 3=US) oder</li> <li>• in einem LAN mit PoE (Power over Ethernet), welches dem Standard IEEE 802.3af entspricht.</li> </ul>
	<p>Öffnen Sie niemals das Telefon oder ein Beistellgerät! Bei Problemen wenden Sie sich an die Systembetreuung.</p>
	<p>Benutzen Sie nur Original-Zubehör! Das Benutzen von anderem Zubehör ist gefährlich und führt zum Erlöschen der Garantie, Produzentenhaftung und der CE-Kennzeichnung.</p>

## Kennzeichen



Die Konformität des Gerätes zu der EU-Richtlinie 1999/5/EG wird durch das CE-Kennzeichen bestätigt.

Alle Elektro- und Elektronikgeräte sind getrennt vom allgemeinen Hausmüll über dafür staatlich vorgesehene Stellen zu entsorgen.

Die sachgemäße Entsorgung und die getrennte Sammlung von Altgeräten dient der Vorbeugung von potentiellen Umwelt- und Gesundheitsschäden. Sie sind eine Voraussetzung für die Wiederverwendung und das Recycling gebrauchter Elektro- und Elektronikgeräte.



Ausführliche Informationen zur Entsorgung Ihrer Altgeräte erhalten Sie bei Ihrer Kommune, Ihrem Müllentsorgungsdienst, dem Fachhändler bei dem Sie das Produkt erworben haben oder Ihrem Vertriebsansprechpartner.

Diese Aussagen sind nur gültig für Geräte, die in den Ländern der Europäischen Union installiert und verkauft werden und die der Europäischen Richtlinie 2002/96/EC unterliegen. In Ländern außerhalb der Europäischen Union können davon abweichende Bestimmungen für die Entsorgung von Elektro- und Elektronikgeräten gelten.

## Aufstellort des Telefons

- Das Telefon sollte in einer kontrollierten Umgebung mit einem Temperaturbereich zwischen 5°C und 40°C betrieben werden.
- Für eine gute Freisprech-Qualität sollte der Bereich vor dem Mikrofon (vorne rechts) frei bleiben. Der optimale Abstand für das Freisprechen beträgt 50 cm.
- Stellen Sie das Telefon nicht in einen Raum mit hoher Staubentwicklung; dies kann die Lebensdauer des Telefons erheblich mindern.
- Setzen Sie das Telefon nicht direkter Sonneneinstrahlung oder anderer Wärmestrahlung aus, denn dies kann die elektronischen Komponenten und das Plastikgehäuse beschädigen.
- Betreiben Sie das Telefon nicht in Umgebungen mit Dampfbildung (z. B. Badezimmer).

## Softwareupdate



Während eines Software-Updates darf das Telefon nicht vom Netzgerät, von der LAN- oder der Telefonleitung getrennt werden.

Der Update-Vorgang ist erkennbar durch entsprechende Displayanzeigen und/oder durch blinkende Leuchtdioden.

## Produktsupport im Internet

Informationen und Support zu unseren Produkten finden Sie im Internet:

<http://www.unify.com>.

Technische Hinweise, aktuelle Informationen zu Firmware-Updates, häufig gestellte Fragen und vieles mehr finden Sie im Internet:

<http://wiki.unify.com/>.

# Inhaltsverzeichnis

<b>Wichtige Hinweise</b> . . . . .	<b>2</b>
Kennzeichen . . . . .	2
Aufstellort des Telefons. . . . .	3
Softwareupdate . . . . .	3
Produktsupport im Internet . . . . .	3
<b>Allgemeine Informationen</b> . . . . .	<b>10</b>
Über diese Bedienungsanleitung . . . . .	10
Service . . . . .	10
Bestimmungsgemäßer Gebrauch . . . . .	11
Informationen zum Telefontyp. . . . .	11
Sprachverschlüsselung . . . . .	11
Freisprechqualität und Display-Lesbarkeit . . . . .	11
MultiLine-Telefon, Chef/Sekretariat-Funktionen . . . . .	12
Teamfunktionen . . . . .	12
<b>Das Octophon F555 HFA kennenlernen</b> . . . . .	<b>13</b>
Die Bedienoberfläche Ihres Octophon F555 HFA. . . . .	13
Anschlüsse auf der Unterseite des Telefons. . . . .	14
Netzwerk-Anschlüsse besser nutzen . . . . .	15
OpenScape Key Module 55 . . . . .	16
OpenStage Manager . . . . .	16
Leistungsmerkmale . . . . .	16
Tasten . . . . .	17
Funktionstasten . . . . .	17
Audio-Bedienelemente. . . . .	17
Mode-Tasten . . . . .	17
Navigations-Block . . . . .	18
Softkeys . . . . .	19
Freiprogrammierbare Tasten . . . . .	20
Texteingabe . . . . .	21
Wähltastatur . . . . .	22
Grafik-Display . . . . .	23
Erscheinungsbild . . . . .	23
Display-Editor. . . . .	24
Kontextabhängiges Funktionsangebot . . . . .	25
Ruhemodus . . . . .	25
Telefonie-Dialoge. . . . .	26
Meldungen . . . . .	26
Softkey-Liste . . . . .	27
Anwendungsregister . . . . .	28
<b>Die Anwendungen Ihres Octophon F555 HFAs.</b> . . . . .	<b>29</b>
Navigation in den Anwendungen . . . . .	29
Telefonie-Oberfläche. . . . .	30
Telefonbücher . . . . .	31
Persönliches Telefonbuch . . . . .	32
LDAP-Verzeichnis . . . . .	33
Systemtelefonbuch . . . . .	33

Ruflisten	34
Verwaltung der Ruflisten	34
Details eines Eintrags	35
Briefkasten	36
Infos	36
Sprachnachrichten	36
Menü	37
Service-Menü	37
Einstellungen – Benutzermenü des Telefons	37
Einstellungen – Administration	39
Anwendungen	39
Steuer- und Überwachungsfunktion	39

## Grundfunktionen ..... 40

Anruf annehmen	40
Anruf über Hörer annehmen	40
Anruf über Lautsprecher annehmen (Freisprechen)	41
Anruf über Headset annehmen	41
Auf Freisprechen umschalten	42
Auf Hörer umschalten	42
Lauthören	42
Wählen/Anrufen	43
Mit abgehobenem Hörer wählen	43
Mit aufliegendem Hörer wählen	43
Mit angeschlossenem Headset wählen	43
Mit Zielwahltasten wählen	44
Gespräch beenden	44
Anruf abweisen	44
Mikrofon aus-/einschalten	44
Zweiten Teilnehmer anrufen (Rückfrage)	45
Zum jeweils wartenden Teilnehmer wechseln (Makeln)	45
Gespräch weitergeben	46
Rückruf nutzen	46
Rückruf speichern	46
Rückruf annehmen	46
Gespeicherten Rückruf kontrollieren/löschen	47

## Komfortfunktionen ..... 48

Anrufe annehmen	48
Anruf über Headset annehmen	48
Anruf für anderes Telefon übernehmen	48
Über Lautsprecher angesprochen werden	49
Anrufe von der Türsprechstelle annehmen/Türöffner betätigen	50
Gespräch vom Anrufbeantworter übernehmen	51

Wählen/Anrufen . . . . .	52
Wahlwiederholung aus einer Rufliste . . . . .	52
Persönliches Telefonbuch verwenden . . . . .	52
Systemtelefonbuch verwenden . . . . .	54
LDAP-Verzeichnis verwenden . . . . .	54
Mit zentralen Kurzurufnummern wählen . . . . .	55
Mit Kurzwahltafeln wählen . . . . .	55
Kollegin/Kollegen über Lautsprecher direkt ansprechen . . . . .	56
Kollegin/Kollegen diskret ansprechen . . . . .	56
Selbsttätiger Verbindungsaufbau/Hotline . . . . .	57
Leitung vormerken/reservieren . . . . .	57
Rufnummer zuweisen . . . . .	58
Assoziierte Wahl/Wahlhilfe durchführen . . . . .	58
Während des Gesprächs . . . . .	59
Zweitanruf (Anklopfen) nutzen . . . . .	59
Zweitanruf (Anklopfen) verhindern/erlauben . . . . .	60
Anklopfen ein-/ausschalten . . . . .	60
Gespräch parken . . . . .	61
Externes Gespräch halten . . . . .	62
Konferenz . . . . .	63
MFV-Nachwahl/Tonwahl durchführen . . . . .	64
Gespräch aufnehmen . . . . .	65
Gespräch nach Durchsage weitergeben . . . . .	65
Signal zum Netz senden . . . . .	66
Bei nicht erreichten Zielen . . . . .	66
Anklopfen – sich bemerkbar machen . . . . .	66
Aufschalten – in ein Gespräch eintreten . . . . .	66
Nachtschaltung nutzen . . . . .	67

## Anrufumleitung . . . . . 68

Hinweise auf eine aktive Anrufumleitung . . . . .	68
Übersicht der Anrufumleitungstypen . . . . .	69
Anrufumleitungstaste . . . . .	69
Anrufumleitungen editieren . . . . .	69
Rufnummer als Favorit für Anrufumleitung festlegen . . . . .	70
Schnellaktivierung für „Alle Anrufe“ umleiten . . . . .	71
Anrufumleitung über Service-Menü aktivieren . . . . .	71
Einrichten über das Service-Menü . . . . .	71
Anrufumleitung ausschalten . . . . .	71
Systemumleitungen nutzen . . . . .	72
Umleitung nach Zeit (CFNR) . . . . .	72
Anrufumleitung bei Telefonausfall (CFSS) . . . . .	73
Anrufumleitung im Betreibernetz/ Mehrfachrufnummer MSN umleiten (nicht für USA) . . . . .	74

## Tasten programmieren . . . . . 75

Funktionstasten einrichten . . . . .	75
Übersicht der Funktionen . . . . .	76
Prozedurtaste einrichten . . . . .	78
Zielwahltafeln einrichten . . . . .	79
Beschriftung nachträglich ändern . . . . .	80
Tastenprogrammierung löschen . . . . .	80

<b>Telefonbücher und Ruflisten</b> .....	<b>81</b>
Persönliches Telefonbuch .....	81
Neuen Kontakt anlegen .....	81
Kontaktdaten ändern .....	82
Telefonbuch verwalten .....	83
Gruppen verwalten .....	84
LDAP-Datenbank .....	86
LDAP-Eintrag suchen .....	86
Schnellsuche .....	87
Ruflisten .....	88
Details ansehen .....	88
Einträge löschen .....	88
Einträge aus den Ruflisten ins persönliche Telefonbuch übernehmen .....	89
<b>Verbindungskosten überprüfen/zuordnen</b> .....	<b>90</b>
Verbindungskosten für Ihr Telefon abfragen (nicht für USA) .....	90
Verbindungskosten für anderes Telefon abfragen (nicht für USA) .....	91
Mit Kostenverrechnung anrufen .....	91
<b>Privatsphäre/Sicherheit</b> .....	<b>92</b>
Sprachverschlüsselung .....	92
Hinweise auf die Sprachverschlüsselung .....	92
Benutzerpasswort .....	93
Ruhefunktion ein-/ausschalten .....	94
Rufton ausschalten .....	94
Anrufschutz .....	95
Rufnummernanzeige beim Angerufen unterdrücken .....	95
Raum überwachen (Babyphone) .....	96
Anonymen Anrufer identifizieren – „Fangen“ (nicht für USA) .....	96
Telefon gegen Missbrauch sperren .....	97
Anderes Telefon gegen Missbrauch sperren .....	98
Persönlichen Schlosscode speichern .....	98
<b>Weitere Funktionen/Dienste</b> .....	<b>99</b>
Terminfunktion .....	99
Termine speichern .....	99
An einen Termin erinnert werden .....	100
Info (Nachricht) senden .....	100
Info erstellen und senden .....	100
Erhaltene Info ansehen und bearbeiten .....	101
Nachricht-/Antwort-Text hinterlassen .....	102
Antwort-Text löschen .....	102
Anzahl der wartenden Anrufe abfragen/Überlastanzeige .....	103
Anderes Telefon für ein Gespräch wie das eigene benutzen .....	103
Mobilen Anschluss an einem fremden Telefon nutzen .....	104
Mobility-Varianten .....	104
Am „Gast-Telefon“ einloggen .....	106
Anschluss zum nächsten Telefon verlegen .....	107
Am „Gast-Telefon“ ausloggen .....	107
Info bei Faxempfang/Nachricht am Anrufbeantworter .....	107
Dienste/Funktionen zurücksetzen (übergreifendes Löschen für ein Telefon) .....	108
Funktionen für ein anderes Telefon aktivieren .....	108

Systemfunktionen von extern nutzen	
DISA (Direct Inward System Access) . . . . .	109
Funktionen im ISDN per Kennzahlwahl nutzen (Keypad-Wahl) . . . . .	110
Angeschlossene Computer oder deren Programme steuern/Telefondatendienst . . . . .	110
Mit PC-Applikationen über CSTA-Schnittstelle kommunizieren . . . . .	111
Personen suchen . . . . .	111

## Telefonieren im Team/Chef/Sekretariat . . . . . 112

Leitungen . . . . .	112
Leitungsnutzung . . . . .	112
Leitungsbelegung . . . . .	112
Leitungstasten . . . . .	113
Anrufe auf Leitungstasten annehmen . . . . .	114
Mit Leitungstasten wählen . . . . .	114
Gespräch auf einer Leitungstaste halten und wieder annehmen . . . . .	114
Abwechselnd auf mehreren Leitungen telefonieren . . . . .	114
MULAP Konferenzfreigabe . . . . .	115
Direktruffasten . . . . .	115
Anruf auf Direktruffasten annehmen . . . . .	115
Team-Teilnehmer direkt rufen . . . . .	116
Bestehendes Gespräch weitergeben . . . . .	116
Anruf für anderes Mitglied übernehmen . . . . .	116
Anrufe für Leitungen umleiten . . . . .	117
Anrufe direkt zum Chef umschalten . . . . .	119

## Teamfunktionen nutzen . . . . . 120

Gruppenruf ein-/ausschalten . . . . .	120
Anruf für Kollegin/Kollegen im Team übernehmen . . . . .	122
Ruf zuschalten . . . . .	122
Anrufe bei Anrufverteilung (UCD) . . . . .	123

## Spezielle Funktionen im LAN . . . . . 125

Herausschalten aus Sammelanschluss/Gruppenruf . . . . .	125
Anrufumleitung nachziehen . . . . .	126
Nachtschaltung nutzen . . . . .	127
Ruf zuschalten . . . . .	128
Tür öffnen . . . . .	128

## Individuelle Einstellung des Telefons . . . . . 130

Display-Eigenschaften anpassen . . . . .	130
Displayneigung an Sitzposition anpassen . . . . .	130
Bildschirmschoner . . . . .	130
Farbdesign . . . . .	132
Display-Helligkeit . . . . .	133
Kontrast für OpenScape Key Module . . . . .	134

Audio . . . . .	135
Rufton Modus einstellen . . . . .	135
Audio-Eigenschaften einstellen . . . . .	136
Lautstärken . . . . .	136
Raumakustik . . . . .	137
Rufton . . . . .	138
Rufton aus/einschalten . . . . .	138
Lautstärke während eines Gesprächs ändern . . . . .	138
Lokale Ruftöne einstellen. . . . .	139
Verwendung des Headset-Anschlusses einstellen . . . . .	141
Blockwahl . . . . .	142
Sprache für Anlagenfunktionen. . . . .	142
Ton und Hinweis bei ungesicherter Sprachverbindung. . . . .	143
Netzwerkinformationen abfragen . . . . .	144
Benutzerdaten zurücksetzen. . . . .	145
Endgerätetest . . . . .	145

## Datensicherung auf USB memory stick . . . . . 146

Benutzerdaten sichern . . . . .	147
Benutzerdaten wiederherstellen . . . . .	148
Alle Benutzerdaten wiederherstellen . . . . .	148
Ausgewählte Benutzerdaten wiederherstellen. . . . .	149
Sicherungen prüfen. . . . .	150
Sicherungen löschen. . . . .	150

## Web-Schnittstelle . . . . . 151

Allgemein . . . . .	151
Web-Schnittstelle öffnen . . . . .	151
Administratorseiten . . . . .	151
Benutzerseiten . . . . .	152
Benutzermenü . . . . .	152

## Ratgeber . . . . . 154

Auf Fehlermeldungen am Display reagieren. . . . .	154
Ansprechpartner bei Problemen . . . . .	155
Funktionsstörungen beheben . . . . .	155
Pflege- und Reinigungshinweise. . . . .	155

## Lokales Benutzermenü . . . . . 156

Benutzermenü am Telefon öffnen. . . . .	156
Darstellung des Benutzermenüs. . . . .	156

## Stichwortverzeichnis . . . . . 160

## Funktionen und Kennzahlen im Überblick (alphabetisch) . . . 164

## Display-Symbole . . . . . 168

# Allgemeine Informationen

## Über diese Bedienungsanleitung

Die Informationen in diesem Dokument enthalten allgemeine Beschreibungen der technischen Möglichkeiten, welche im Einzelfall nicht immer vorliegen müssen. Die gewünschten Leistungsmerkmale sind im Einzelfall bei Vertragsabschluss festzulegen.

Wenn an Ihrem Telefon eine Funktion nicht wie beschrieben verfügbar ist, dann kann dies folgende Ursachen haben:

- Die Funktion ist für Sie und Ihr Telefon nicht eingerichtet – bitte wenden Sie sich an Ihre Systembetreuung.
- Ihre Kommunikationsplattform verfügt nicht über diese Funktion – bitte wenden Sie sich an Ihren Telekom-Vertriebspartner zur Hochrüstung.

Diese Bedienungsanleitung wird Ihnen helfen, das OpenScape Desk Phone und dessen Funktionen kennen zu lernen. Sie enthält wichtige Informationen für den sicheren und ordnungsgemäßen Betrieb des OpenScape Desk Phone. Befolgen Sie bitte diese Anleitungen genau, damit Bedienungsfehler vermieden werden und Sie Ihr multifunktionales Telefon im Netzwerk optimal nutzen können.

Diese Bedienungsanleitung sollte von jeder Person gelesen und befolgt werden, die das OpenScape Desk Phone installiert, bedient oder programmiert.

---

 Zu Ihrer eigenen Sicherheit lesen Sie bitte sorgfältig den Abschnitt mit den Sicherheitshinweisen. Befolgen Sie diese Anweisungen genau, damit Sie weder sich selbst noch andere gefährden und auch das Gerät nicht beschädigt wird.

---

Dieses Bedienungsanleitung ist benutzerfreundlich aufgebaut. Das heißt, Sie werden Schritt für Schritt durch die Bedienung des OpenScape Desk Phone geführt.

Administrative Aufgaben sind in einem separaten Handbuch beschrieben. Die Kurzbedienungsanleitung enthält eine schnelle und zuverlässige Erläuterung oft genutzter Funktionen.

## Service

---

 Der Telekom Service kann nur bei Problemen oder Defekten am Gerät selbst Hilfestellung leisten.  
Sollten Sie Fragen zum Betrieb haben, wird Ihnen der Fachhändler oder ein Netzwerkadministrator gerne weiterhelfen.  
Sollten Sie Fragen zum Telefonanschluss haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Netzanbieter.

---

Wählen Sie bei Problemen oder Defekten am Gerät bitte die Service-Rufnummer Ihres Landes.

## Bestimmungsgemäßer Gebrauch

Das OpenScape Desk Phone Telefon wurde als Gerät für die Sprachübertragung und zum Anschluss an ein LAN entwickelt und soll auf einem Schreibtisch Platz finden. Jegliche sonstige Nutzung gilt als nicht bestimmungsgemäß.

## Informationen zum Telefontyp

Die Bezeichnungsdaten des Telefons finden Sie auf dem Typenschild an der Unterseite des Geräts; darauf ist die genaue Produktbezeichnung und die Seriennummer angegeben. Eventuell erforderliche Angaben zur Kommunikationsplattform erhalten Sie von Ihrem zuständigen Fachpersonal.

Diese Daten müssen Sie bei Kontakt mit unserer Service-Abteilung stets angeben, wenn Probleme oder Störungen auftreten.

## Sprachverschlüsselung

An der OpenScape Business V7 (ab minR 4) unterstützt Ihr OpenScape Desk Phone ab dem Software Release 2 (V1 R2.xxxx) die Sprachverschlüsselung.

Dadurch können Sie mit Ihrem OpenScape Desk Phone abhörsichere Gespräche führen. Die Sprachübertragung erfolgt verschlüsselt und wird im Telefon Ihres Gesprächspartners wieder entschlüsselt und umgekehrt.

Ist an Ihrem Telefon der „Secure Mode“ aktiviert (fragen Sie Ihr zuständiges Fachpersonal), und besteht eine Verbindung zu einem Telefon, das die Sprachverschlüsselung nicht unterstützt, ist das Gespräch unverschlüsselt, d. h. unsicher.

Das zuständige Fachpersonal kann in Ihrer Kommunikationsanlage festlegen, ob und wie Sie auf unverschlüsselte Anrufe hingewiesen werden → Seite 92.

## Freisprechqualität und Display-Lesbarkeit

- Um eine gute Freisprechqualität zu gewährleisten, achten Sie darauf, den Bereich vor dem Mikrofon frei zu halten (vorne rechts).  
Die optimale Distanz beträgt ca. 50 cm.
- Um die bestmögliche Lesbarkeit am Display zu erreichen, gehen Sie wie folgt vor:
- Richten Sie das Display durch Drehen des Telefons und Kippen so aus, dass Sie möglichst frontal auf das Display blicken und dabei Lichtreflexe im Display vermeiden.

## MultiLine-Telefon, Chef/Sekretariat-Funktionen

Ihr OpenScape Desk Phone IP 55 G ist „multilinefähig“. Dies bedeutet, dass an Ihrem Telefon, im Gegensatz zu SingleLine-Telefonen, von Ihrem zuständigen Fachpersonal mehrere Leitungen eingerichtet werden können. Jede dieser Leitungen verfügt über eine eigene Rufnummer, über die Sie Anrufe tätigen, bzw. annehmen können.

Die frei programmierbaren Sensortasten fungieren an einem MultiLine-Telefon als Leitungstasten  
→ Seite 113.

Beim Telefonieren mit einem MultiLine-Telefon müssen Sie einige Besonderheiten beachten  
→ Seite 114 ff.

Eine Besonderheit bildet die CHESE-Konfiguration. Dabei handelt es sich um ein speziell auf eine Chef/Sekretariat – Situation abgestimmtes, MultiLine-Telefon mit besonderen Funktionen (z. B. „Rufumschaltung“, und „Übernehmen“) → Seite 112 ff.

## Teamfunktionen

Um das Telefonieren noch effizienter zu gestalten, kann Ihr zuständiges Fachpersonal verschiedene Teamfunktionen wie z. B. Anrufübernahme-, Sammelanschlussgruppen und Gruppen zur Anrufverteilung, einrichten.

## Das Octophon F555 HFA kennenlernen

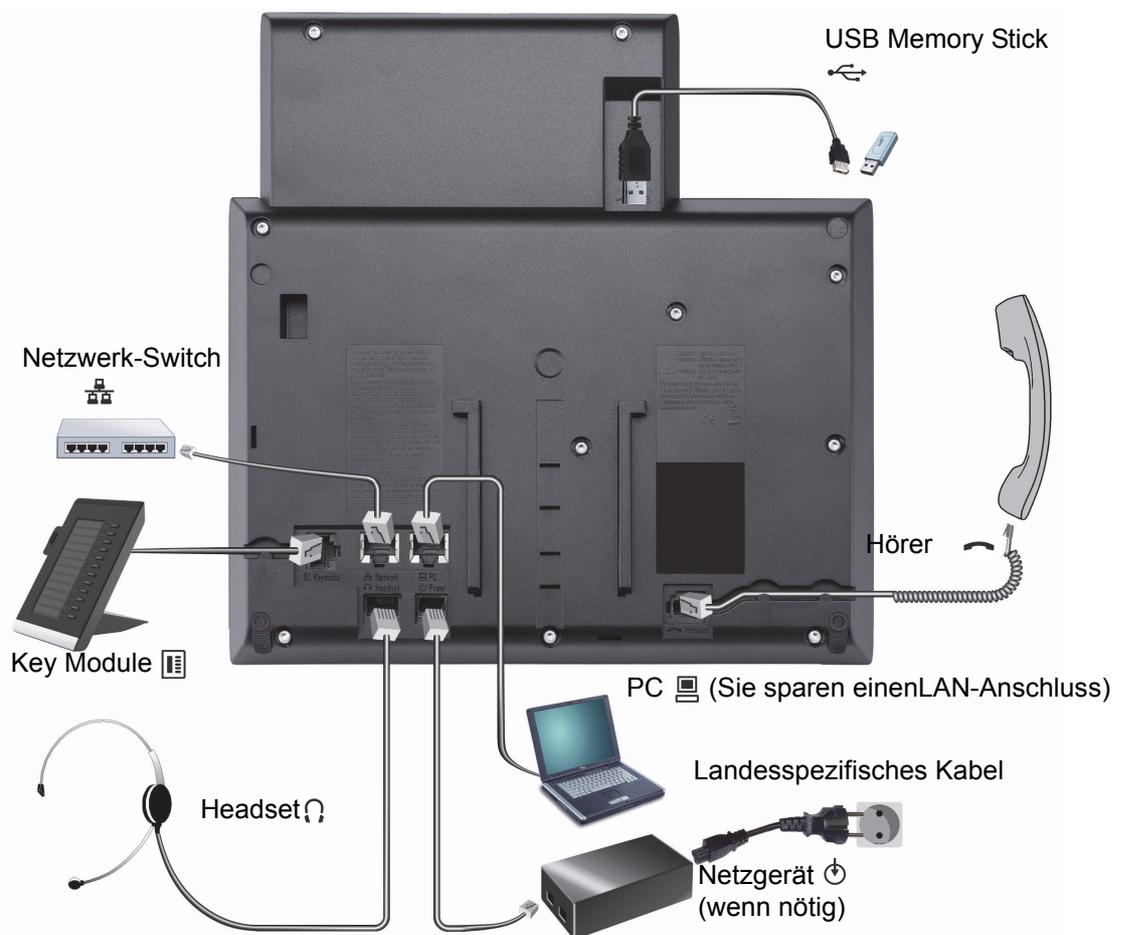
Die nachfolgenden Informationen dienen zum Kennenlernen häufig genutzter Bedienelemente und Anzeigen im Display.

### Die Bedienoberfläche Ihres Octophon F555 HFA



1	Mit dem <b>Hörer</b> können Sie wie gewohnt telefonieren.
2	Das große <b>Grafik-Display</b> unterstützt Sie intuitiv bei der Bedienung des Telefons → Seite 23.
3	Mithilfe der <b>Mode-Tasten</b> bedienen Sie komfortabel die Anwendungen Ihres Telefons. Wiederholtes Betätigen selektiert nacheinander die Register innerhalb einer Funktion → Seite 17.
4	Mit dem <b>Navigations-Block</b> navigieren Sie komfortabel in den Anwendungen Ihres Telefons → Seite 18.
5	Durch Belegen der <b>freiprogrammierbaren Tasten</b> mit eigenen Rufnummern und Funktionen passen Sie Ihr Telefon Ihren persönlichen Bedürfnissen an → Seite 20.
6	Mit den <b>Funktionstasten</b> rufen Sie beim Telefonieren häufig genutzte Funktionen auf (z. B. Trennen) → Seite 17.
7	Um die Audio-Eigenschaften Ihres Telefons optimal einzurichten, stehen Ihnen die <b>Audio-tasten</b> zu Verfügung → Seite 17.
8	Mit den <b>Softkeys</b> wählen Sie situationsabhängige Funktionen aus (z. B. Trennen) → Seite 25.
9	Über die <b>Rufanzeige</b> werden eingehende Anrufe optisch signalisiert.
10	Die <b>Wähltastatur</b> dient zum Eingeben der Rufnummer und Schreiben von Text → Seite 22.

## Anschlüsse auf der Unterseite des Telefons



**Eigenschaften Ihres Octophon F555 HFA**

Displaybauart	Farb-TFT 320x240 Pixel
Displaybeleuchtung	✓
Freiprogrammierbare Tasten	8
Vollduplex Freisprechfunktion	✓
Headset	✓
USB-Master	✓
10/100/1000 Mbps Switch → Seite 15	✓
Schnittstelle für Beistellgeräte	✓
Web-based Management (WBM)	✓

➡ Für USB Sticks größerer Bauform empfehlen wir die Verwendung des Adapterkabels C39195-Z7704-A5.  
Die Verwendung von USB-Hubs wird nicht unterstützt.

**Netzwerk-Anschlüsse besser nutzen**

Das OpenScape Desk Phone IP 55 G hat einen eingebauten 10/100 Mbps Ethernet-Switch. Das OpenScape Desk Phone verfügt über einen 1000 Mbps Ethernet-Switch. Das bedeutet, Sie können einen PC direkt über das Telefon mit dem LAN verbinden. Die Verbindungsmöglichkeit von Telefon zu PC muss vom Fachpersonal am Telefon erst aktiviert werden.



Durch diese Anschlussart sparen Sie jeweils einen Netzwerk-Anschluss des verwendeten Switches und benötigen bei entsprechender Anordnung weniger Netzwerk-Kabel bzw. nutzen kürzere Leitungswege.

## OpenScape Key Module 55

Das OpenScape Key Module 55 ist ein seitlich am Telefon zu montierendes Beistellgerät, das Ihnen zusätzliche 12 beleuchtete, freiprogrammierbare Tasten bietet.

Diese Tasten können Sie, wie am Telefon, nach Ihren Wünschen belegen und nutzen → Seite 20.

Sie können bis zu 2 OpenScape Key Module 55 an Ihr Octophon F555 HFA anschließen.



Die Abbildung zeigt ein OpenScape Key Module 55 für Octophon F555 HFA.

## OpenStage Manager

Das Programm bietet Ihnen eine zusätzliche Möglichkeit Ihr Octophon F555 HFA Ihren persönlichen Bedürfnissen anzupassen.

Der OpenStage Manager ist für folgende Modelle geeignet:

- Octophon F555 HFA
- Octophon F660 (HFA)
- Octophon F660 (TDM)

## Leistungsmerkmale

- Telefonbuchverwaltung
- Zuordnung von Bildern zu Kontakten
- Synchronisation von Kontakten
- Sichern und Wiederherstellen
- Tastenprogrammierung
- Bildschirmschoner
- Klingeltöne

---

➡ Fragen Sie Ihr zuständiges Fachpersonal nach der aktuellsten Version des OpenStage Manager.

---

## Tasten

### Funktionstasten

Taste	Funktion bei Tastendruck (6)
	Anrufumleitung <sup>1</sup> ein-/ausschalten → Seite 68.
	Konferenz einleiten → Seite 63 (nur aus Rückfrage)
	Gespräch übergeben → Seite 46
	Aktives Gespräch halten → Seite 62.

<sup>1</sup> Blinkt die Tasten-LED an Ihrem Telefon, wurde Ihr Anschluss als Umleitungsziel eingerichtet.

## Audio-Bedienelemente

### Audiotasten

Taste	Funktion bei Tastendruck (7)
	Lautsprecher ein-/ausschalten → Seite 41.
	Headset ein-/ausschalten → Seite 41.
	Gesprächslautstärke einstellen → Seite 40
	Gesprächslautstärke einstellen → Seite 40
	Mikrofon aus-/einschalten (auch bei Freisprechen) → Seite 44.

## Mode-Tasten

Mit diesen Mode-Tasten wechseln Sie in die gewünschte Anwendung. Wiederholtes Betätigen selektiert nacheinander die Register innerhalb einer Anwendung.

Taste	Funktion bei Tastendruck (3)
	Telefonie-Oberfläche anzeigen → Seite 30. LED leuchtet rot.
	Telefonbücher anzeigen → Seite 31. LED leuchtet rot.
	Ruflisten anzeigen → Seite 34. LED leuchtet rot.
	Nachrichten anzeigen → Seite 36. LED leuchtet rot.
	Benutzer-/Anwendungsmenü anzeigen → Seite 37. LED leuchtet rot.

Die eingestellte Funktion erkennen Sie am Symbol im Display → Seite 28.

## Navigations-Block

Mit diesem Bedienelement bewegen Sie sich zwischen Eingabefeldern, navigieren in Listen und Menüs. Mit der zentralen  Taste bestätigen Sie Optionen und lösen Funktionen aus:

Bedienung	Funktionen bei Tastendruck
 <p>Taste  drücken.</p>	<p>Im Ruhemodus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruhemenü öffnen → Seite 25</li> </ul> <p>In Listen und Menüs:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nächste Ebene öffnen</li> </ul> <p>Ein Eintrag ist ausgewählt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktion ausführen</li> </ul> <p>Ein Kontextmenü ist vorhanden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontextmenü öffnen</li> </ul> <p>In der Registerzeile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nach rechts bewegen</li> </ul>
 <p>Taste  drücken.</p>	<p>In Listen und Menüs:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• eine Ebene zurück</li> </ul> <p>Ein Eintrag ist ausgewählt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktion abrechnen</li> </ul> <p>In Eingabefeldern:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zeichen links vom Cursor löschen</li> </ul>
 <p>Taste  drücken.</p>	<p>In Listen und Menüs:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nach unten blättern</li> <li>• Lang drücken: zum Listen-/Menüende springen</li> </ul>
 <p>Taste  drücken.</p>	<p>In Listen und Menüs:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nach oben blättern</li> <li>• Lang drücken: zum Listen-/Menüanfang springen</li> </ul>
 <p>Taste  drücken.</p>	<p>Ein Eintrag ist ausgewählt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktion ausführen</li> <li>• Anruf einleiten</li> </ul> <p>Im Ruhemodus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruhemenü öffnen → Seite 25</li> </ul>

## Navigieren in den Registern der Ruflisten und der Telefonbücher

Befinden Sie sich im Telefonbuch, so bewegen Sie sich normalerweise mit der Taste  zwischen den Registern „Persönlich“ und „Unternehmen“ oder befinden Sie sich in den Ruflisten, so bewegen Sie sich zwischen den Registern „Entgangen“, „Angenommen“, „Gewählt“ und „Umgeleitet“ mit der Taste .

Alternativ können Sie sich auch mit dem TouchGuide zwischen den Registern bewegen.

Gehen Sie zuerst mit der Taste  in die Register-Zeile und bewegen Sie sich dann mit den Tasten  und  nach links oder rechts. Haben Sie das gewünschte Register erreicht, dann drücken Sie die Taste  oder , um in die dazugehörige Auswahlliste zu wechseln.

Befinden Sie sich in einer der Telefonbuch- oder Anruferlisten oder in einem der Einstellungsmenüs, so gelangen Sie mit mehrmaligem Drücken der Taste  wieder zur Telefonie-Oberfläche.

## Softkeys

Die Softkey-Liste am unteren Rand des Displays wird mit vier korrespondierenden Tasten bedient (siehe auch → Seite 28). Je nach Situation (im Ruhe- oder Gesprächszustand oder im Servicemenü) ist die Softkey-Liste mit anderen Optionen bzw. Funktionen belegt.



Erfordert die Situation mehr als vier Optionen, so können Sie mit dem vierten Softkey „Mehr...“ zur Anzeige weiterer Optionen wechseln.



Wählen Sie darauf hin keine Option aus oder drücken erneut den Softkey „Mehr...“ oder wählen eine Einstellungs-Funktion, so werden anschließend wieder die ersten Optionen angeboten.

## Freiprogrammierbare Tasten

Ihr OpenScape Desk Phone IP 55G verfügt über 8 Tasten, die Sie auf 2 Ebenen belegen können. Auf 1. Ebene mit Funktionen und Rufnummern und auf der 2. Ebene nur mit Rufnummern.

➡ Erhöhen Sie die Anzahl der freiprogrammierbaren Tasten durch den Anschluss eines Beistellgerätes → Seite 16.



Je nach Programmierung nutzen Sie die Tasten als:

- Funktionstaste → Seite 75
- Zielwahltaste → Seite 79
- Prozedurtaste → Seite 78

➡ Bei allen freiprogrammierbaren Tasten (ausser der Ebenenumschalt-Taste) können Sie die 2. Ebene mit internen und externen Rufnummern belegen. Auf der 2. Ebene steht für interne Rufnummern die LED-Funktion nicht zur Verfügung. An einem MultiLine Telefon können mehrere freiprogrammierbare Tasten als Leitungstasten verwendet werden → Seite 113.

Eine kurzes Drücken löst die programmierte Funktion aus, bzw. leitet den Verbindungsaufbau der gespeicherten Rufnummer ein.

Eine langes Drücken öffnet das Menü zum Programmieren einer Funktions- oder Zielwahltaste. Direktruffasten können Sie nur über das Servicemenü programmieren.

Die Bezeichnung der Funktion wird im Display links der Taste angezeigt und ist unveränderbar, die Beschriftung der Zielwahltasten können Sie nach Ihren Wünschen definieren → Seite 80.

Den Status einer Funktion erkennen Sie an der LED-Anzeige der entsprechenden Sensortaste.

### Bedeutung der LED-Anzeigen bei Funktionstasten

LED		Bedeutung Funktionstaste
	dunkel	Die Funktion ist ausgeschaltet.
	blinkt <sup>1</sup>	Weist auf den Zustand der Funktion hin.
	leuchtet	Die Funktion ist eingeschaltet.

<sup>1</sup> Blinkende Tasten werden in diesem Handbuch, ohne Rücksicht auf das Blinkintervall, durch dieses Symbol dargestellt. Das Blinkintervall steht für unterschiedliche Zustände, die an den entsprechenden Stellen im Handbuch genau beschrieben sind.

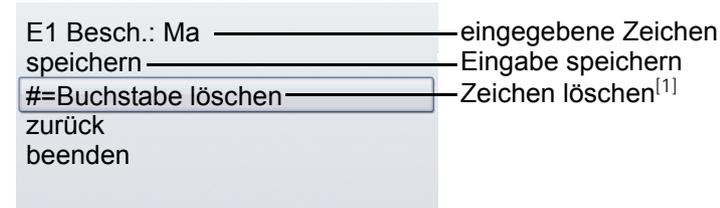
## Texteingabe

Beispiel: Tastenbeschriftung ändern → Seite 80.

Geben Sie die erforderlichen Zeichen über die Wähltastatur ein.

Wählen Sie die Funktionen mit den Tasten  und  aus.

Bestätigen Sie mit .



[1] Drücken Sie alternativ die Taste .

## Zeichenübersicht (abhängig von der aktuellen Spracheneinstellung)

Taste	1x	2x	3x	4x	5x
	1	1			
	a	b	c	2	
	d	e	f	3	
	g	h	i	4	
	j	k	l	5	
	m	n	o	6	
	p	q	r	s	7
	t	u	v	8	
	w	x	y	z	9
	+	.	-	0	
	2				
	3				

- 1 Leerzeichen
- 2 nächster Buchstabe als Großbuchstabe
- 3 Zeichen löschen

## Wähltastatur

### Texteingabe

In Situationen, in denen eine Texteingabe möglich ist, können Sie neben den Ziffern 0 bis 9, dem Raute- und dem Stern-Zeichen mit den Wähltasten auch Text, Interpunktions- und Sonderzeichen eingeben. Drücken Sie dazu die Zifferntasten mehrfach.

Beispiel: Um ein „h“ zu schreiben, drücken Sie 2x die Taste  auf der Wähltastatur. Während der Eingabe werden alle möglichen Zeichen dieser Taste angezeigt. Das fokussierte Zeichen wird nach kurzer Zeit in das Eingabefeld übernommen.

 Um die Eingabe zu beschleunigen, können Sie, nachdem das gewünschte Zeichen ausgewählt ist, mit der Taste  am TouchGuide die Eingabe bestätigen. Möchten Sie in einem alphanumerischen Eingabefeld eine Ziffer eingeben, drücken Sie, um die Zeichenauswahl zu umgehen, die entsprechende Taste lang.

Die alphabetische Beschriftung der Wähltasten hilft Ihnen auch bei der Eingabe von Vanity-Nummern (Rufnummer in Form eines Namens; z. B. 0700 - MUSTER = 0700 - 687837).

### Zeichenübersicht (abhängig von der aktuellen Spracheneinstellung)

Taste	1x	2x	3x	4x	5x	6x	7x	8x	9x	10x	11x	12x	13x	14x	15x	16x
	1	2	;	=	\$	\	&	[	]	{	}	%				
	a	b	c	2	ä											
	d	e	f	3												
	g	h	i	4												
	j	k	l	5												
	m	n	o	6	ö											
	p	q	r	s	7	ß										
	t	u	v	8	ü											
	w	x	y	z	9											
	0	+														
	.	*	#	,	?	!	'	"	+	-	(	)	@	/	:	_
	3															

1 Sonderzeichen (nicht im 123-Modus)

2 Leerzeichen

3 umschalten zwischen Groß-/Kleinschreibung und Zifferneingabe

### Tasten mit Mehrfachfunktion

Funktion			
Langdruck	Rufton aus/einschalten → Seite 94.	Telefonsperre ein/aus- schalten → Seite 97.	
Tastenbeschriftung → Seite 21.	Nächster Buchstabe als Großbuchstabe.	Zeichen löschen.	
Display-Editor → Seite 24	Sonderzeichen schrei- ben.	Zwischen Groß- /Klein- schreibung und Ziffer- neingabe umschalten.	Sonderzeichen schrei- ben (nicht im 123- modus)

## Grafik-Display

Ihr OpenScape Desk Phone IP 55G ist mit einem schwenkbaren Farb-Grafik-Display ausgestattet → Seite 15.

## Erscheinungsbild

Sie können das Erscheinungsbild Ihres Displays nach Ihren persönlichen Wünschen konfigurieren:

- Richten Sie das Display optimal aus → Seite 11.
- Wählen Sie Ihr bevorzugtes Displaydesign → Seite 132.



Silber-Blau



Anthrazite-Orange

## Statuszeile

In der Statuszeile werden die Uhrzeit, Wochentag und Datum und die Rufnummer Ihres Telefons angezeigt.

Zusätzlich zeigen Symbole unterschiedliche Situationen und Schalter an:

Symbol	Bedeutung
	Der Ruf ton ist ausgeschaltet → Seite 94
	Der Anrufschutz ist eingeschaltet → Seite 95
	Die Telefonsperre ist eingeschaltet → Seite 97
	Am Telefon ist ein Mobility Teilnehmer eingeloggt → Seite 104
	Daten des Benutzers im Logoff-Zustand sichern → Seite 107
	Daten des neuen Benutzers werden geholt → Seite 106
	Änderungen des Benutzers werden gesichert → Seite 106
	Fehler bei der Übertragung durch DLS-Server → Seite 106
	Übertragung der Anruferliste unterbrochen → Seite 107

## Display-Editor

☞ Text mit der Wähltastatur eingeben, siehe → Seite 22.

Die Softkeys des Display-Editors werden kontextabhängig mit unterschiedlichen Optionen belegt. Haben Sie z. B. im Telefonbuch das Namensfeld mit „Editieren“ geöffnet, so werden die Softkeys wie folgt belegt:



Weitere Optionen erhalten Sie über „Mehr“:



Sie bedienen den Display-Editor mithilfe der Softkeys (→ Seite 19), der Wähltastatur (→ Seite 22) und des Navigations-Blocks (→ Seite 18):

Softkey	Bedeutung
<b>Abc-&gt;abc</b>	Groß-/Kleinschreibung für Wortanfänge ist eingeschaltet (nächster Buchstabe groß, weitere klein).
<b>abc-&gt;ABC</b>	Kleinschreibung mit Ziffern ist eingeschaltet.
<b>ABC-&gt;123</b>	Großschreibung mit Ziffern ist eingeschaltet.
<b>123-&gt;Abc</b>	Nur Ziffern ist eingeschaltet.
<b>* Δ</b>	Mit dieser Taste der Wähltastatur Sonderzeichen auswählen.
<b>↩</b>	Mit dieser Taste des Navigations-Blocks Zeichen von rechts nach links löschen.
<b>&lt;- Cursor</b>	Cursor jeweils ein Zeichen nach links versetzen.
<b>Cursor -&gt;</b>	Cursor jeweils ein Zeichen nach rechts versetzen.
<b>Kopieren</b>	Gesamten Inhalt des aktiven Feldes in die Zwischenablage kopieren.
<b>Einfügen</b>	Inhalt der Zwischenablage an der Position des Cursors einsetzen. Der vorhandene Inhalt wird nicht ersetzt.
<b>Abbrechen</b>	Aktion ohne Änderung abbrechen.
<b>Erledigt</b>	Gemachte Änderungen übernehmen.

## Kontextabhängiges Funktionsangebot

Auf den Softkeys Ihres Octophon F555 HFA werden abhängig von der Situation verschiedene Inhalte angezeigt, auf die Sie intuitiv reagieren können.

### Ruhemodus

Werden keine Gespräche geführt bzw. Einstellungen vorgenommen, befindet sich Ihr Octophon F555 HFA im Ruhemodus.

Neben der Statuszeile und der freiprogrammierbare Tasten-Liste im Grafik-Display erhalten Sie – nach entsprechendem Tastendruck – auf den Softkeys umfangreiche kontextabhängige Funktionen.



Statuszeile → Seite 23

Beschriftung der freiprogrammierbaren Tasten-Liste → Seite 20

Kontextabhängige Softkeys → Seite 25

### Ruhemenü

Drücken Sie im Ruhemodus die Taste  oder  → Seite 18, dann werden die Funktionen der Softkeys angezeigt.

Die Softkeys können wie folgt belegt sein:

- Anruferliste
- Umleitung ein
- Tel. abschließen
- Anrufschutz ein
- Antwort-Text e...
- Ruhe ein
- Info senden
- Rückruf-Auftr...<sup>1</sup>
- Telefonbuch
- Direktantwort ein
- Gruppenruf ein
- Rufnr. unterdrü...
- Anklopfen ohne...
- DISA intern

Über dem Softkey „Mehr...“ erreichen Sie die aktuell nicht sichtbaren Funktionen.

1. erscheint nur, wenn Rückrufaufträge gespeichert sind

## Telefonie-Dialoge

Die Dialoge im unteren Display-Bereich fordern zu Eingaben auf oder informieren Sie über Verbindungszustände.

Beispiel: Geben Sie im Ruhezustand eine Rufnummer mithilfe der Wähltastatur ein.



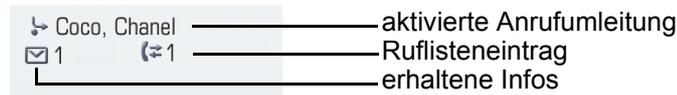
Nach Eingabe der ersten Ziffer werden Ihnen zur Situation die passenden Optionen in den Softkeys angeboten, die Sie jeweils bestätigen können → Seite 27.

## Meldungen

Die Meldungen im oberen linken Display-Bereich machen Sie auf aktuelle Eigenschaften oder Ereignisse aufmerksam.

Beispiel:

- Die Anrufumleitung für alle Anrufe ist eingeschaltet. Alle Anrufe werden an den Teilnehmer „Coco Chanel“<sup>1</sup> weitergeleitet.
- Sie haben in Ihrer Abwesenheit eine Info erhalten.
- Eine Rufliste enthält einen neuen Eintrag



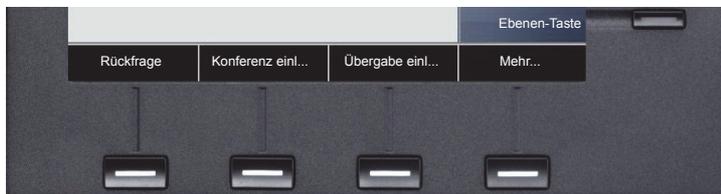
Die Bedeutung aller Meldungs-Symbole:

Symbol	Bedeutung
	Sie haben eine oder mehrere neue Nachrichten erhalten.
	Sie haben einen oder mehrere neue Einträge in den Ruflisten.
	Eine Anrufumleitung ist aktiv.

1. Die Anzeige ist abhängig davon, ob Sie einen Teilnehmer aus dem Persönlichen Telefonbuch oder dem Systemtelefonbuch als Umleitungsziel definiert haben.

## Softkey-Liste

Die Bezeichnung „Mehr...“ des vierten Softkeys bedeutet, dass noch weitere Ebenen oder Auswahlmöglichkeiten vorhanden sind.



Nach Drücken dieses Softkeys erhalten Sie z. B. folgende Optionen:



Nach einem Verbindungsaufbau – Sie werden angerufen oder Sie rufen an – wird die Softkey-Liste automatisch neu belegt.

## Softkey-Liste im Ruhemodus

Im Ruhemodus des Telefons erhalten Sie folgende Funktionen, sofern sie eingerichtet sind:



„Wahlwiederh.“ wird nur angeboten, wenn zuvor eine Rufnummer gewählt wurde.

## Anwendungsregister

In vielen Fällen können Sie innerhalb einer Anwendung weitere Inhalte über Register auswählen.



Beispiel: Öffnen Sie die Ruflisten durch Drücken der Mode-Taste  → Seite 17. Durch wiederholtes Drücken der selben Taste können Sie nun zwischen den Registern wechseln.

Am Symbol links neben den Registern erkennen Sie jederzeit, in welcher Anwendung Sie sich befinden:

Symbol	Bedeutung
	Telefonie-Oberfläche <sup>1</sup> → Seite 30
	Telefonbücher → Seite 31
	Ruflisten → Seite 34
	Nachrichten → Seite 36
	Menü → Seite 37

<sup>1</sup> Plattformabhängig, zuständiges Fachpersonal fragen.

## Die Anwendungen Ihres Octophon F555 HFAs

Durch die nachfolgenden Beschreibungen erhalten Sie einen Überblick über die verschiedenen Anwendungen Ihres Telefons.

### Navigation in den Anwendungen

#### Anwendung aufrufen

Mithilfe der Mode-Tasten → Seite 17 wechseln Sie in die entsprechende Anwendung.

#### Blättern durch Anwendungsregister

Enthält eine Anwendung mehrere Register, wählen Sie durch wiederholtes Betätigen einer Mode-Taste jeweils ein Register aus → Seite 28.

#### Blättern durch Listen

Mit dem Navigations-Block blättern Sie durch Einträge und bestätigen gewünschte Funktionen → Seite 18.

#### Softkey-Liste

Die Softkey-Liste ändert sich je nach Situation. Eine Option wird mit dem jeweiligen Softkey ausgewählt → Seite 27.

## Telefonie-Oberfläche

In der Telefonie-Oberfläche werden Ihnen, z. B. wenn Ihr Telefon läutet, beim Wählen einer Rufnummer oder während des Gespräches, zusätzliche Informationen angeboten.

➡ Dieselben Informationen erhalten Sie an einem MultiLine-Telefon für die ausgewählte Leitung in der Leitungsansicht.

Aufruf: Taste  drücken.

Beispiel:



The screenshot shows a call log entry for 'Gerhard, Maier' with a duration of '01:20' and a phone number '+4982621565'. The interface includes a status bar at the top with the time '11:57', date 'Fr 12.04.14', and account number '3339'. A softkey list at the bottom contains 'zurück zum W...', 'Rückruf', 'Info senden', and 'Übergeben'. A 'Ebene-Taste' is also visible.

- Symbol für Verbindungsstatus
- Dauer der Verbindung
- aktuelle Verbindung(en), ggf. mit im Telefonbuch gespeicherten Informationen
- Aufforderungen bzw. aktuelle Zustände
- Softkey-Liste mit situationsabhängigen Optionen

### Symbole häufiger Verbindungsstatus

Symbol	Bedeutung
	Die Verbindung ist aktiv.
	Die Verbindung wurde beendet.
	Die Verbindung wird von Ihnen gehalten (z. B. bei Rückfrage).
	Die Verbindung wird von Ihrem Gesprächspartner gehalten.
	Sie führen ein Gespräch über eine sichere Verbindung.
	Sie führen ein Gespräch über eine unsichere Verbindung.

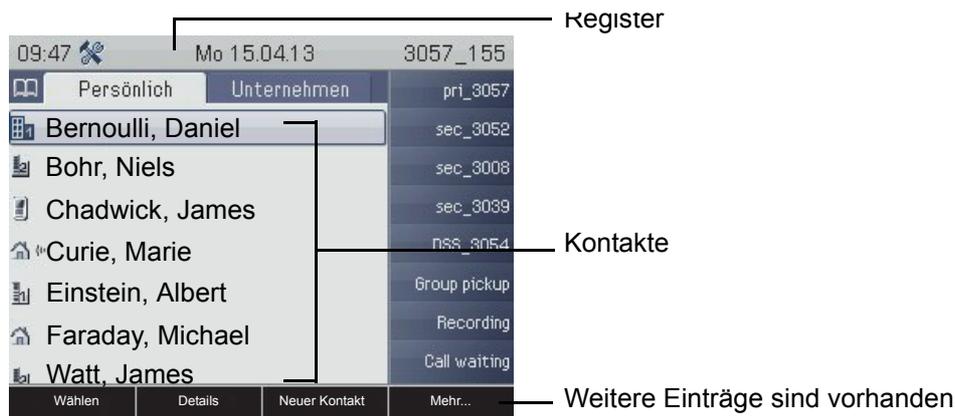
➡ Eine ausführliche Beschreibung zu den verschiedenen Funktionen finden Sie in den Kapiteln „Grundfunktionen“ → Seite 40 und „Komfortfunktionen“ → Seite 48.

## Telefonbücher

Diese Anwendung enthält neben dem persönlichem Telefonbuch auch Einträge weiterer Verzeichnisdienste, wie z. B. ein LDAP-Firmentelefonbuch und das firmeninterne Telefonbuch.

Aufruf: Taste  so oft drücken, bis das gewünschte Register aktiv ist.

Beispiel:



### Symbole der Telefonbucheinträge

Symbol	Bedeutung
	Primäre geschäftliche Rufnummer.
	Sekundäre geschäftliche Rufnummer.
	Rufnummer des Mobiltelefons.
	Private Rufnummer.
	Rufnummer ist nicht im persönlichen Telefonbuch gespeichert.

### Kontakte suchen

Sie befinden sich der Listenansicht des persönlichen Telefonbuches und drücken auf der Wähltastatur den ersten Buchstaben des Suchbegriffs.

Ein Feld zur Eingabe des Suchbegriffs öffnet sich:



Geben Sie den Suchbegriff über die Wähltastatur → Seite 22 ein.

Der Cursor springt zum jeweils ersten Eintrag in der Liste, der mit den eingegebenen Zeichen im Suchfeld übereinstimmt.

## Persönliches Telefonbuch

Das Register „Persönlich“ enthält Ihr persönliches Telefonbuch. Hier können Sie bis zu 1000 Kontakte anlegen. Diese werden in der Telefonbuchliste alphabetisch sortiert und mit dem Symbol für die festgelegte Standardrufnummer dargestellt.

Es gibt verschiedene Möglichkeiten neue Kontakte anzulegen:

- Über die Softkeys der Telefonbuchliste → Seite 81
- Eintrag aus LDAP-Suche übernehmen → Seite 87

## Informationen zu den Kontakten

Die Darstellung einer Verbindung in der Telefonie-Oberfläche → Seite 30 ist abhängig von den Informationen, die Sie im persönlichen Telefonbuch für diesen Kontakt speichern.

Ein Kontakt besteht aus einem Eintrag bei „Vorname“ oder „Nachname“ und mindestens einer Rufnummer → Seite 81.

Zusätzlich können Sie zu jedem Eintrag telefonieunabhängige Informationen wie z. B. Adressen, Funktion usw., speichern.

Sie können zu einem Kontakt mehrere Telefonnummern eintragen, wobei Sie festlegen, welche davon bevorzugt gewählt wird → Seite 81.

Teilen Sie Ihre Kontakte in Gruppen ein → Seite 84.

Speichern Sie ein Bild zu ihrem Kontakt → Seite 82.

## Verwaltung der Kontakte

Alle gespeicherten Kontakte finden Sie im Register „Persönlich“ als Liste in alphabetischer Reihenfolge.

Über die Softkeys können Sie

- neue Kontakte anlegen → Seite 81,
- das Anzeigeformat der Kontakte festlegen → Seite 83,
- Kontakte in Gruppen einteilen → Seite 84,
- die gesamte Telefonbuchliste löschen → Seite 83.



Zur professionellen Verwaltung Ihrer Kontaktdaten, sowie zur Abstimmung Ihrer Daten mit dem Email-Programm Outlook empfehlen wir den OpenStage Manager → Seite 16.

## Verwendung der Kontakte

Folgende Funktionen stehen Ihnen über Softkeys eines ausgewählten Kontaktes zur Verfügung:

- Kontakt anrufen → Seite 52
- Kontakt bearbeiten → Seite 82
- Kontakt löschen → Seite 83

## LDAP-Verzeichnis

Wenn Sie Zugriff auf ein LDAP-Verzeichnis haben (zuständiges Fachpersonal fragen), können Sie aus einem firmenweiten Verzeichnis Kontakte finden.

Über das Register „Unternehmen“ steht Ihnen eine einfache und eine erweiterte Suchfunktion zur Verfügung. Einen so ermittelten Kontakt können Sie zur weiteren Verwendung in Ihr lokales Telefonbuch übernehmen.

### Kontakt suchen

- Einfache Suche → Seite 86
- Schnellsuche → Seite 87

### Kontakt verwenden

- Kontakt anrufen → Seite 54
- Eintrag in das persönliche Telefonbuch importieren → Seite 87

## Systemtelefonbuch

Das Register „System“ enthält das zentrale Kurzwahlverzeichnis. Dieses wird von Ihrem zuständigen Fachpersonal eingerichtet und gepflegt. Hier finden Sie alle internen Rufnummern und Kurzurufnummern, für die ein Name vergeben wurde.

- Aus Systemtelefonbuch wählen → Seite 54
- Mit zentralen Kurzwahlnummern wählen → Seite 55

## Ruflisten

In den Ruflisten werden alle Anrufe und gewählte Rufnummern Ihres Telefons, zeitlich sortiert, protokolliert.

➡ Anrufer, die keine ID übermitteln, können in den Ruflisten nicht erfasst werden.

Folgende Ruflisten werden jeweils in einem eigenen Register dargestellt:

- Register „Entgangen“: entgangene Anrufe
- Register „Angenommen“: angenommene Anrufe
- Register „Gewählt“: gewählte Rufnummern

➡ Anrufer, die keine ID übermitteln, können in den Ruflisten nicht erfasst werden.

Sind neue Einträge in den Ruflisten vorhanden, erhalten Sie eine Meldung → Seite 26 im Ruhedisplay und die Mode-Taste  → Seite 17 leuchtet.

Aufruf: Taste  so oft drücken, bis das gewünschte Register aktiv ist.

## Verwaltung der Ruflisten

Jede Rufliste kann bis zu 30 Einträge enthalten. Ist dieses Maximum erreicht, wird der jeweils älteste Eintrag überschrieben.

Mehrfachanrufe einer Rufnummer werden nur einmal gelistet. Die Anzahl der Anrufversuche wird im Kontextmenü „Details“ protokolliert.

Beispiel - Register „Angenommen“:

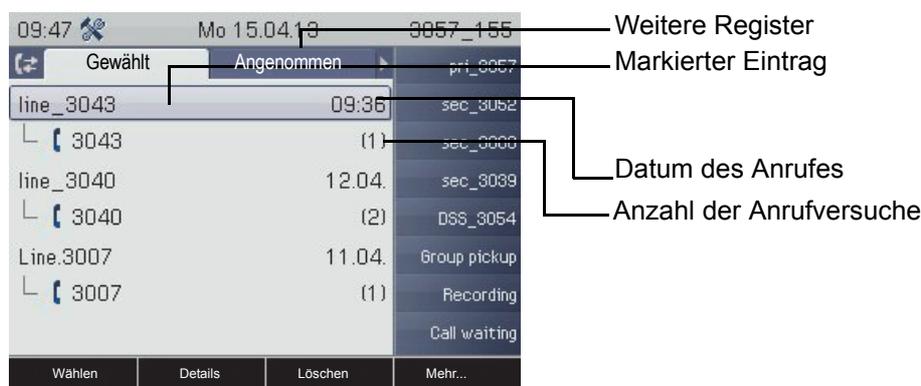


Caller ID	Time	Attempts
gw_3008	01:30	(1)
Gerhard, Maier	09.04	(1)
3339		

Folgende Optionen stehen zur Verfügung, die sie über die Softkeys auswählen:

- Wählen
- Details
- Löschen → Seite 88
- Kopieren
- Alles löschen → Seite 88

Beispiel – Register „Gewählt“:



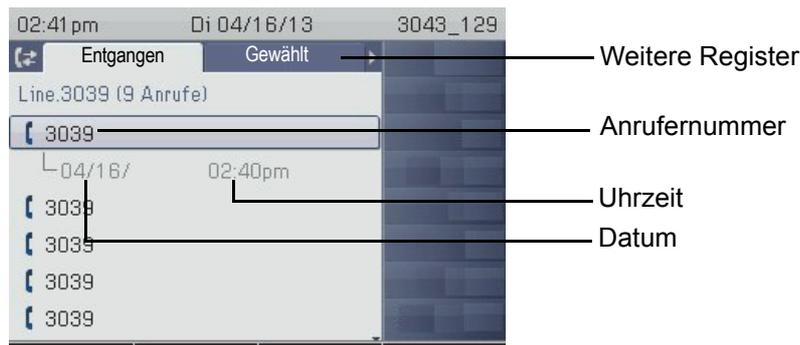
Folgende Funktionen stehen Ihnen über die Softkeys eines markierten Eintrages zur Verfügung:

- Wählen → Seite 52
- Details → Seite 88
- Löschen → Seite 88
- Kopieren
- Alles löschen → Seite 88
- Eintrag ins persönliche Telefonbuch übernehmen → Seite 89

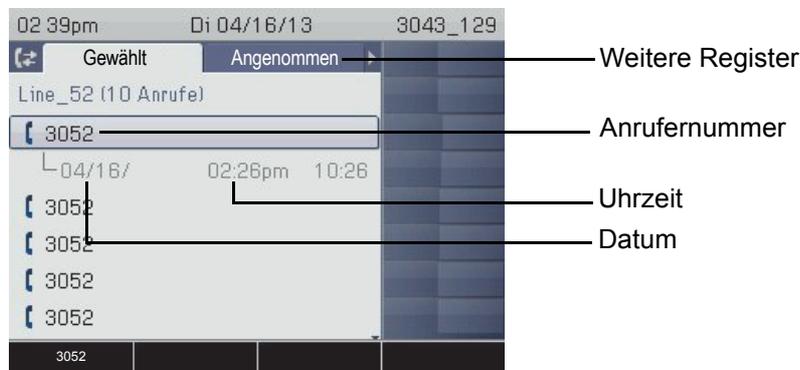
## Details eines Eintrags

Bis zu 10 Anrufversuche/Gespräche können unter „Details“ pro Eintrag gespeichert werden.

Beispiel – Eintrag im Register „Entgangen“:



Beispiel - Eintrag im Register „Gewählt“:



Mit dem ersten Softkey können Sie sofort die Rufnummer wählen.

 Ist ein Anrufer bereits als Kontakt im lokalen Telefonbuch vorhanden, werden die dort gespeicherten Daten angezeigt.

## Briefkasten

Abhängig von Ihrer Kommunikationsplattform und deren Konfiguration (zuständiges Fachpersonal fragen) werden in dieser Anwendung neben den erhaltenen Infos, weitere Nachrichten von Diensten, wie z. B. ComCenter Office Messaging System (UMS), angezeigt.

Die Nachrichten „Infos“ und/oder „Voicemail“ werden im Register „Nachrichten“ dargestellt.

## Infos

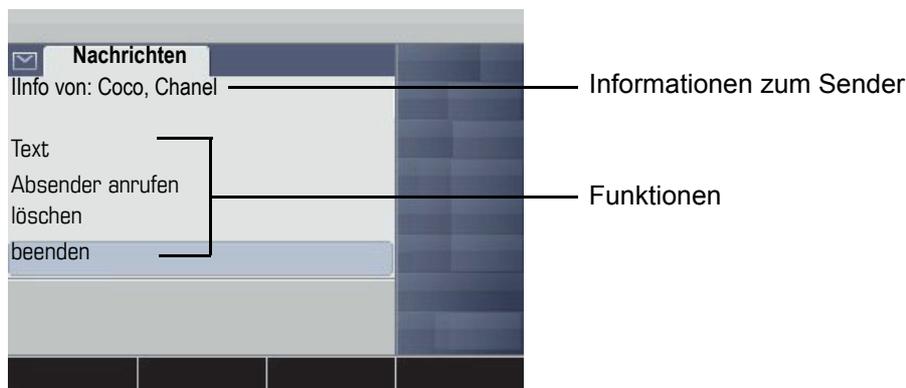
Sie können einzelnen internen Teilnehmern oder Gruppen kurze Textnachrichten (Infotexte) senden.

Im Ruhemodus → Seite 25 werden Sie durch folgende Hinweise auf neue Infos aufmerksam gemacht:

-  Tasten-LED leuchtet
- Displayanzeige → Seite 26.

Aufruf: Taste  drücken. Das Register „Nachrichten“ wird angezeigt.

Beispiel:



 Beschreibung zum Bearbeiten der Einträge → Seite 100.

## Sprachnachrichten

Bei angeschlossenem Sprach-Speichersystem (z. B. Entry Voice Mail) werden eingetroffene Nachrichten ebenfalls über die leuchtende Taste „“ signalisiert.

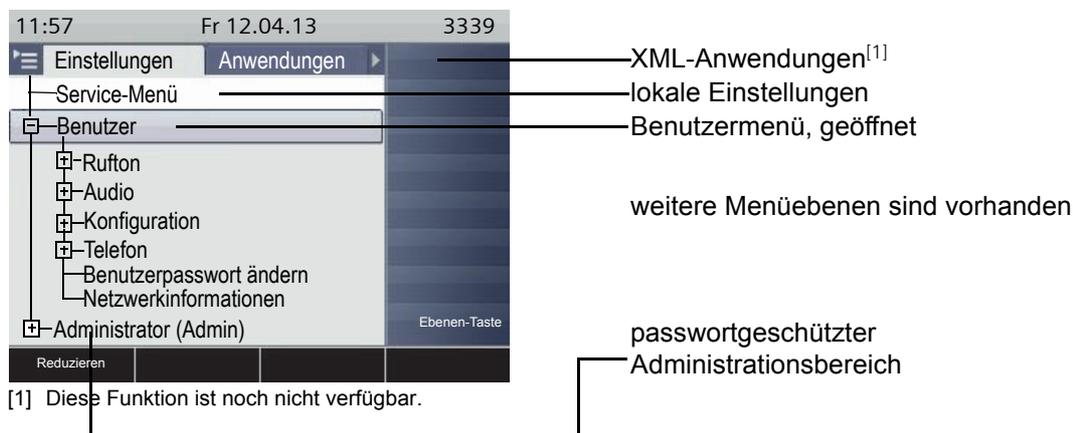
Zusätzlich erscheint im Display eine entsprechende Anzeige (z. B. bei Entry Voice Mail: „X neue Nachrichten“).

Zum Abhören der Sprachnachrichten folgen Sie bitte den Aufforderungen am Display.

## Menü

Das Menü besteht sowohl aus einem Konfigurationsbereich für Benutzer und Administratoren als auch aus einem Bereich für ggf. vorhandene Anwendungen (Fachpersonal fragen).

Aufruf: Taste  drücken.



## Service-Menü

Öffnen Sie das Service-Menü Ihrer Kommunikationsanlage und nutzen Sie die umfangreichen Funktionen.

Aufruf: Taste  so oft drücken, bis das Register „Einstellungen“ aktiv ist.

Bestätigen Sie den Eintrag „Service-Menü“ mit der Taste .

 Eine Übersicht, der Ihnen maximal zur Verfügung stehenden Funktionen finden Sie auf → Seite 164.

## Einstellungen – Benutzermenü des Telefons

Hier haben Sie die Möglichkeit lokale Einstellungen für Ihr Octophon F555 HFA vorzunehmen.

Aufruf: Taste  so oft drücken, bis das Register „Einstellungen“ aktiv ist.

Den Eintrag „Benutzer“ mit dem TouchGuide → Seite 18 auswählen und bestätigen.

Evtl. müssen Sie das Benutzerpasswort eingeben → Seite 93.

Die Menüstruktur umfasst mehrere Ebenen.

 Einige der Einstellungen können Sie auch über die Web-Schnittstelle → Seite 152 Ihres Octophon F555 HFA durchführen.  
Folgen Sie bitte den Seitenangaben hinter den nachfolgenden Menü-Einträgen, um zur entsprechenden Beschreibung zu gelangen.

## Audio

Optimieren Sie die Lautstärken, Akustik und Klingeltöne Ihres Octophon F555 HFA für Ihre Umgebung und entsprechend Ihren persönlichen Wünschen.

### Lautstärken



Einstellungen am Telefon vornehmen → Seite 136.

### Einstellungen



Einstellungen am Telefon vornehmen → Seite 137.



Einstellungen über die Web-Schnittstelle vornehmen → Seite 152.

## Konfiguration

### Anrufumleitung

Richten Sie eine Anrufumleitung für Ihr Telefon ein.



Einstellungen am Telefon vornehmen → Seite 68.



Einstellungen am Telefon vornehmen. → Seite 136

## Telefon

Machen Sie hier Einstellungen für Ihr Displaydesign und programmieren Sie die Tasten Ihres Octophon F555 HFA.

Sichern/Wiederherstellen



Einstellungen am Telefon vornehmen → Seite 148.

Bildschirmschoner



Einstellungen am Telefon vornehmen → Seite 130.



Einstellungen über die Web-Schnittstelle vornehmen → Seite 153.

Display



Einstellungen am Telefon vornehmen → Seite 130.



Einstellungen über die Web-Schnittstelle vornehmen → Seite 153.

### Tastenprogrammierung



Einstellungen am Telefon vornehmen → Seite 75.

## Benutzerpasswort ändern

Schützen Sie Einstellungen und Daten durch die Vergabe eines Passwortes.



Einstellungen am Telefon vornehmen → Seite 93.



Einstellungen über die Web-Schnittstelle vornehmen → Seite 152.

## Netzwerkinformationen

Sehen Sie hier Statusinformationen zur Netzwerkumgebung.



Einstellungen am Telefon ansehen → Seite 144.

## Zurücksetzen

Löschen Sie hier alle persönlichen Einstellungen → Seite 145.

## Einstellungen – Administration

Über das Menü „Administrator (Admin)“ und die Eingabe des Admin-Passwortes erhalten Sie Zugang zum Administrationsbereich.

Eine detaillierte Beschreibung dazu finden Sie in der Administrationsanleitung zu Ihrem Telefon.

## Anwendungen<sup>1</sup>

Im Register „Anwendungen“ können Sie verschiedene, praktische XML-Anwendungen starten. Diese XML-Anwendungen müssen von Ihrem Fachpersonal zuvor eingerichtet werden.

## Steuer- und Überwachungsfunktion

Auf Ihrem Telefon kann für Servicezwecke eine Steuer- oder Überwachungsfunktion von der Fernwartung aktiviert werden.

### Steuerfunktion

Das Fachpersonal hat die Möglichkeit über Fernwartung Leistungsmerkmale des Telefons ein- und auszuschalten. Während der Wartung sind Hörer, Mikrofon, Lautsprecher und Headset deaktiviert. Zusätzlich werden Sie am Display informiert, dass die Steuerfunktion aktiv ist.

### Überwachungsfunktion

Um z. B. Fehlverhalten eines Telefons feststellen zu können, setzt das Fachpersonal eine Überwachungsfunktion ein. Sie können während der Überwachung Ihr Telefon ganz normal benutzen, werden aber vorher über den Vorgang mit einer Meldung am Display informiert und aufgefordert, die Überwachung zuzulassen.

Hat das Fachpersonal an Ihrem Telefon eine Funktion aktiviert, die laufend Betriebsdaten an einen Server überträgt, erhalten Sie das blinkende Symbol  in der oberen Displayzeile.

1. Diese Funktion ist noch nicht verfügbar.

## Grundfunktionen

➡ Um die hier beschriebenen Schritte am Gerät umsetzen zu können, wird dringend empfohlen, die Einführungskapitel „Das OpenScape Desk Phone IP kennenlernen“ → Seite 13 und „Die Anwendungen Ihres OpenScape Desk Phone IP“ → Seite 29 aufmerksam durchzulesen.

## Anruf annehmen

Das OpenScape Desk Phone IP läutet mit dem eingestellten Tonsignal. Zusätzlich wird ein Anruf über die Rufanzeige optisch signalisiert:

- Bei einem internen Anruf läutet Ihr Telefon alle vier Sekunden (Eintonfolge).
- Bei einem externen Anruf läutet es alle vier Sekunden zweimal kurz hintereinander (Doppeltonfolge).
- Bei einem Anruf von der Türsprechstelle läutet Ihr Telefon alle vier Sekunden dreimal kurz hintereinander (Dreifachtonfolge).
- Bei einem Zweitanruf hören Sie ca. alle 6 Sekunden einen kurzen Signalton (Piepton).

➡ Ihr Fachpersonal kann für Sie die Rufrythmen der externen und internen Anrufe ändern. D. h. für bestimmte interne Anrufer lassen sich bestimmte Rufrythmen festlegen.

Wenn Informationen über den Gesprächspartner (Name, Rufnummer) übertragen werden, erscheinen diese im Grafik-Display.

➡ Wenn Sie während eines eingehenden Anrufs gerade Einstellungen am Telefon vornehmen, wird dieser Vorgang unterbrochen.

## Anruf über Hörer annehmen

Das Telefon läutet. Der Anrufer wird angezeigt.  
Beachten Sie die Hinweise zur Sprachverschlüsselung → Seite 92.

Hörer abheben.

Gesprächslautstärke einstellen.

evtl.  oder

## Anruf über Lautsprecher annehmen (Freisprechen)

### Hinweise zum Freisprechen

- Sagen Sie Ihrem Gesprächspartner, dass Sie freisprechen.
- Regulieren Sie während des Freisprechens die Gesprächslautstärke.
- Der optimale Gesprächsabstand zum Telefon beträgt beim Freisprechen 50 cm.

Das Telefon läutet. Der Anrufer wird angezeigt.

Beachten Sie die Hinweise zur Sprachverschlüsselung → Seite 92.



oder

entgegennehmen

evtl. oder



oder



Taste drücken. LED leuchtet.

Bestätigen.

Die Freisprechfunktion ist aktiviert.

Gesprächslautstärke einstellen.

### Gespräch beenden

Taste drücken. LED erlischt.

„Trenntaste“ drücken (wenn eingerichtet → Seite 75)

## Anruf über Headset annehmen

**Voraussetzung:** Sie haben ein Headset angeschlossen.



Achten Sie bitte darauf, dass für Ihr Headset-Anschluss richtig eingestellt ist → Seite 141.

Das Telefon läutet. Die Taste blinkt.



Taste drücken.

evtl. oder

Gesprächslautstärke einstellen.

## Auf Freisprechen umschalten

Im Raum anwesende Personen können an Ihrem Gespräch teilnehmen.

**Voraussetzung:** Sie führen ein Gespräch über Hörer.

Taste gedrückt halten und dabei Hörer auflegen. Anschließend die Taste loslassen und das Gespräch fortsetzen.

Gesprächslautstärke einstellen.

### US-Modus

Ist Ihre Kommunikationsanlage auf US-Modus eingestellt (fragen Sie Ihr zuständiges Fachpersonal), brauchen Sie beim Umschalten auf Freisprechen die Lautsprecher-Taste nicht gedrückt halten, während Sie den Hörer auflegen.

Taste drücken.

Hörer auflegen. Gespräch fortsetzen.

Gesprächslautstärke einstellen.

## Auf Hörer umschalten

**Voraussetzung:** Sie führen ein Gespräch im Freisprechmodus.

Hörer abheben.

Tasten LED erlischt.

## Lauthören

Im Raum anwesende Personen können Ihr Gespräch mithören.

**Voraussetzung:** Sie führen ein Gespräch über Hörer.

### Einschalten

Taste drücken. LED leuchtet.

### Ausschalten

Leuchtende Taste drücken. LED erlischt.



evtl.  oder 



evtl.  oder 



## Wählen/Anrufen

### Mit abgehobenem Hörer wählen



Hörer abheben.



Intern: Rufnummer eingeben.

Extern: Extern-Kennzahl und Rufnummer eingeben.

Beachten Sie die Hinweise zur Sprachverschlüsselung → Seite 92.

### Teilnehmer antwortet nicht oder ist besetzt



Hörer auflegen.

### Mit aufliegendem Hörer wählen



Intern: Rufnummer eingeben.

Extern: Extern-Kennzahl und Rufnummer eingeben.



Ihr System kann auch so programmiert sein, dass Sie vor der Wahl der internen Rufnummer die Taste „intern“ drücken müssen.

Vor Wahl der externen Rufnummer müssen Sie dann keine Extern-Kennzahl wählen (die automatische Leitungsbelegung ist eingeschaltet; zuständiges Fachpersonal fragen).

Beachten Sie die Hinweise zur Sprachverschlüsselung → Seite 92.

### Teilnehmer meldet sich über Lautsprecher:



Hörer abheben.

oder

Bei aufliegendem Hörer: Freisprechen.

### Teilnehmer antwortet nicht oder ist besetzt:



Taste drücken. LED erlischt.

### Mit angeschlossenem Headset wählen

**Voraussetzung:** Das Headset ist angeschlossen.



Intern: Rufnummer eingeben.

Extern: Extern-Kennzahl und Rufnummer eingeben.



Die Headset-Taste leuchtet.

Die Verbindung wird aufgebaut, sobald Sie Ihre Eingabe beendet haben.



Achten Sie bitte darauf, dass für Ihr Headset-Anschluss richtig eingestellt ist → Seite 141.

Beachten Sie die Hinweise zur Sprachverschlüsselung → Seite 92.

## Mit Zielwahltasten wählen

**Voraussetzung:** Sie haben auf einer Sensortaste eine Rufnummer gespeichert → Seite 79.

Programmierte Zielwahltaste drücken.

Wenn die gewünschte Rufnummer auf der anderen Ebene liegt, vorher die programmierte Sensortaste für die Ebenenumschaltung „Ebene X“ drücken.



Sie können auch während eines Gesprächs die Zielwahltaste betätigen, es wird automatisch Rückfrage → Seite 45 eingeleitet.

Beachten Sie die Hinweise zur Sprachverschlüsselung → Seite 92.

## Gespräch beenden

Hörer auflegen.

„Trenntaste“ drücken (wenn eingerichtet → Seite 75)

oder



Taste drücken.

## Anruf abweisen

Das Telefon läutet. Der Anrufer wird angezeigt.

Softkey drücken.

Die Verbindung wird abgebrochen. Der Anrufer erhält die Meldung „zur Zeit nicht möglich“.

Ruf abweisen

## Mikrofon aus-/einschalten

Um das Mithören des Gesprächspartners, z. B. bei einer Rückfrage im Raum, zu verhindern, können Sie das Mikrofon des Hörers oder das Freisprechmikrofon zeitweise ausschalten. Ebenso können Sie das Freisprechmikrofon einschalten, um eine Durchsage über den Lautsprecher des Telefons → Seite 49 zu beantworten.

**Voraussetzung:** Eine Verbindung besteht, das Mikrofon ist eingeschaltet.



Taste drücken. LED leuchtet.

oder



Leuchtende Taste drücken. LED erlischt.

**Rückfrage****zurück zum W...**

oder

**beenden und zu....****Makeln****Konferenz****Partner verbin.....**

## Zweiten Teilnehmer anrufen (Rückfrage)

Während eines Gesprächs können Sie einen zweiten Teilnehmer anrufen. Der erste Teilnehmer wartet.

Softkey drücken.

Zweiten Teilnehmer anrufen.

Beachten Sie die Hinweise zur Sprachverschlüsselung → Seite 92.

### Zurück zum ersten Teilnehmer, zweiter Teilnehmer antwortet nicht:

Softkey drücken.

### Rückfrage beenden:

Softkey drücken.

## Zum jeweils wartenden Teilnehmer wechseln (Makeln)

Softkey drücken.

Beachten Sie die Hinweise zur Sprachverschlüsselung → Seite 92.

### Dreierkonferenz einleiten

Softkey drücken.

---

 Ist am Telefon eines Konferenzteilnehmers die Sprachverschlüsselung nicht aktiv oder verfügbar, ist die ganze Konferenz unsicher; evtl. erhalten Sie Hinweise auf eine nicht sichere Verbindung → Seite 92.

---

### Konferenz verlassen

Softkey drücken.

---

 Weitere Informationen zur Konferenz → Seite 63.

---

Rückfrage



oder

Übergeben

## Gespräch weitergeben

Möchte Ihr Gesprächspartner noch mit einem anderen Ihrer Kollegen sprechen, übergeben Sie die Verbindung.

Softkey drücken.

Rufnummer des gewünschten Teilnehmers eingeben.

Gespräch evtl. ankündigen.

Hörer auflegen.

Softkey drücken.

## Rückruf nutzen

Wenn ein angerufener Anschluss besetzt ist oder sich niemand meldet, können Sie einen Rückruf veranlassen. Damit können Sie sich wiederholte Anrufversuche sparen.

Sie erhalten den Rückruf,

- sobald der Teilnehmer nicht mehr besetzt ist,
- sobald der Teilnehmer, der sich nicht gemeldet hat, wieder ein Gespräch geführt hat.



Wenn eingerichtet (zuständiges Fachpersonal fragen), werden alle Rückrufaufträge automatisch über Nacht gelöscht.

## Rückruf speichern

**Voraussetzung:** Ein angerufener Anschluss ist besetzt oder niemand meldet sich.

Softkey drücken.

## Rückruf annehmen

**Voraussetzung:** Ein Rückruf wurde gespeichert. Ihr Telefon läutet und im Display erscheint „Rückruf: ...“.

Hörer abheben.

Taste drücken. LED leuchtet.

Softkey drücken.

Rufton hörbar.

Beachten Sie die Hinweise zur Sprachverschlüsselung → Seite 92.

Rückruf



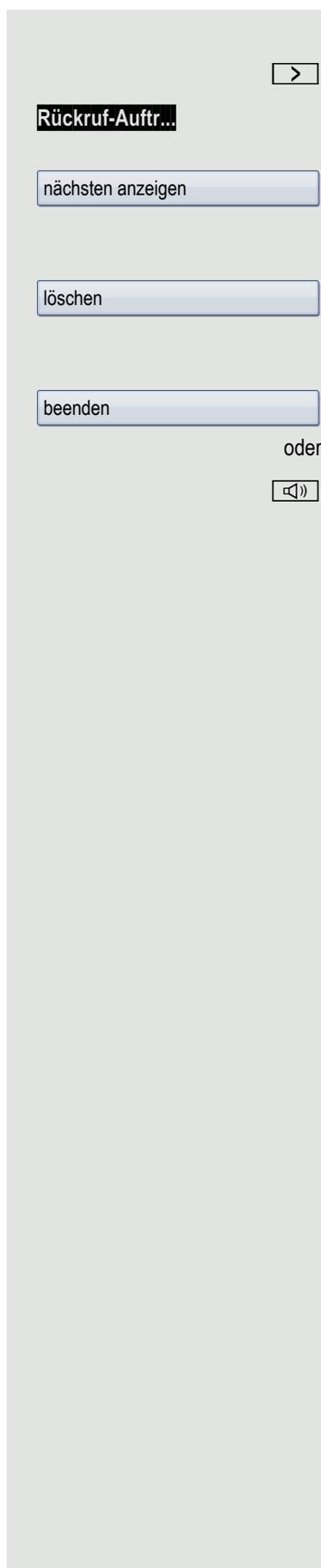
oder



oder

entgegennehmen





## Gespeicherten Rückruf kontrollieren/löschen

Ruhemenü öffnen → Seite 25.

Softkey drücken.

Auswählen und bestätigen, um weitere Einträge anzuzeigen.

## Angezeigten Eintrag löschen

Bestätigen.

## Abfrage beenden

Auswählen und bestätigen.

Taste drücken. LED erlischt.

## Komfortfunktionen

### Anrufe annehmen

#### Anruf über Headset annehmen

**Voraussetzung:** Sie haben ein Headset angeschlossen.

 Achten Sie bitte darauf, dass für Ihr Headset-Anschluss richtig eingestellt ist → Seite 141.



Die LED blinkt, wenn ein Anruf eintrifft.  
Taste drücken.

oder

**entgegennehmen**

Softkey drücken.

evtl.  oder 

Gesprächslautstärke einstellen.

Beachten Sie die Hinweise zur Sprachverschlüsselung → Seite 92.



#### Gespräch beenden

Taste drücken. Die LED erlischt.

oder



„Trenntaste“ drücken (wenn eingerichtet → Seite 75)

### Anruf für anderes Telefon übernehmen

Sie hören ein anderes Telefon klingeln.



BlinkendeTaste drücken.

oder



Service-Menü öffnen → Seite 37.

Gespräche →

Auswählen und bestätigen.

Übernahme, gezielt

Auswählen und bestätigen.

line.123345

Angezeigte Leitung bestätigen.

oder

Rufnummer eingeben

Auswählen und bestätigen.

Rufnummer des läutenden Telefons eingeben.

Beachten Sie die Hinweise zur Sprachverschlüsselung → Seite 92.

 Anruf im Team übernehmen → Seite 120.

## Über Lautsprecher angesprochen werden

Sie werden von einer Kollegin oder einem Kollegen über Lautsprecher direkt angesprochen. Vor der Durchsage hören Sie einen Signalton. Im Display erscheint der Name oder die Rufnummer des Partners.

Sie können über den Hörer oder über Freisprechen direkt antworten.



oder

Mikrofon ein

oder



Hörer abheben und antworten.

Bestätigen und antworten.

Taste drücken und antworten.



Ist „Direktantwort“ freigegeben (siehe unten), müssen Sie beim Antworten auf eine Durchsage das Mikrofon nicht einschalten. Sie können sofort durch Freisprechen antworten.

Ist Direktantwort gesperrt (Standard), verfahren Sie wie oben beschrieben.

Selbst Kollegin/Kollegen direkt ansprechen → Seite 56.



Direktantwort ein

oder

Direktantwort aus

Ruhemenü öffnen → Seite 25.

Auswählen und bestätigen,

auswählen und bestätigen.

## Direktantworten freigeben/sperrn

## Anrufe von der Türsprechstelle annehmen/Türöffner betätigen

Ist eine Türsprechstelle eingerichtet, können Sie vom Telefon aus mit der Türsprechstelle sprechen und den Türöffner betätigen.

Wenn berechtigt (zuständiges Fachpersonal fragen), können Sie die Türfreigabe einschalten, damit ein Besucher die Tür durch Eingabe eines 5-stelligen Code (z. B. über MFV-Sender oder installierten Tastwahlblock) selbst öffnen kann.

### Mit Besucher über die Türsprechstelle sprechen

**Voraussetzung:** Ihr Telefon läutet.

Hörer innerhalb von 30 Sekunden abheben. Sie sind sofort mit der Türsprechstelle verbunden.



oder



Hörer abheben und antworten.



Rufnummer der Türsprechstelle eingeben.

### Tür öffnen vom Telefon während dem Gespräch mit der Türsprechstelle

Tür öffnen

Bestätigen.

### Tür öffnen vom Telefon ohne Gespräch mit der Türsprechstelle



Service-Menü öffnen → Seite 37.

Türöffner

Auswählen und bestätigen.



Rufnummer der Türsprechstelle eingeben.



Gehört Ihr Telefon zu einer Anlagenvernetzung über LAN, sind Besonderheiten zu beachten → Seite 128!

### Tür öffnen mit Code (an der Tür)



Nach Betätigen der Türklingel den 5-stelligen Code eingeben (über vorhandenen Tastwahlblock oder mittels MFV-Sender). Je nach Art der Türfreigabe wird der Türruf signalisiert oder nicht.



### Türfreigabe einschalten

Service-Menü öffnen → Seite 37.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Rufnummer der Türsprechstelle eingeben.

5-stelligen Code bestätigen zum Ändern des Codes.

Auswählen und bestätigen zum Ändern des Codes.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen. Die Tür kann ohne Klingelruf geöffnet werden.

### Türfreigabe ausschalten

Service-Menü öffnen → Seite 37.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

### Gespräch vom Anrufbeantworter übernehmen

**Voraussetzung:** Ein Anrufbeantworter ist eingerichtet (fragen Sie Ihr zuständiges Fachpersonal).

LED leuchtet. Taste drücken.

Ausführliche Beschreibung zur Bedienung dieser Funktion → Seite 36.

## Wählen/Anrufen

### Wahlwiederholung aus einer Rufliste

Informationen zu den Ruflisten sowie Beispieldarstellungen der Einträge finden Sie auf → Seite 34.



Taste so oft drücken, bis die gewünschte Rufliste aktiv ist.

Niels, Bohr → 18.10.

Gewünschten Eintrag auswählen und bestätigen.  
Die Rufnummer wird sofort gewählt.

oder

**Wählen**

Softkey drücken.  
Die Rufnummer wird gewählt.

oder

**Details**

Softkey drücken.

**12345**

Softkey für selektierte Rufnummer drücken.  
Die Rufnummer wird gewählt.

Beachten Sie die Hinweise zur Sprachverschlüsselung → Seite 92.

### Persönliches Telefonbuch verwenden

Informationen zum persönlichen Telefonbuch, sowie Beispieldarstellungen der Einträge finden Sie auf → Seite 31. Die Beschreibung zum Anlegen von Kontakten finden Sie auf → Seite 81.

#### Kontakt aus der Telefonbuchliste anrufen



Taste so oft drücken, bis das Register „Persönlich“ aktiv ist.

Gewünschten Kontakt suchen → Seite 31

oder

 Niels, Bohr →

Teilnehmer auswählen.



Bestätigen. Die als Standard-Nummer festgelegte Rufnummer → Seite 81 wird gewählt.

oder

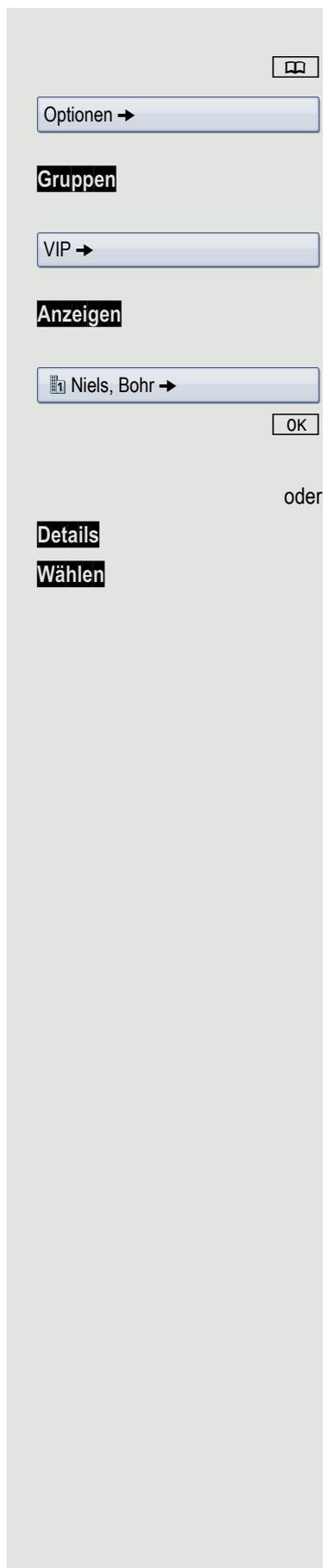
**Details**

Softkey drücken.

**Wählen**

Gewünschte Rufnummer anhand der Symbole auswählen und Softkey drücken.  
Bedeutung der Symbole → Seite 31.

Beachten Sie die Hinweise zur Sprachverschlüsselung → Seite 92.  



## Kontakt aus einer Gruppe anrufen

Taste so oft drücken, bis das Register „Persönlich“ aktiv ist.

Auswählen und bestätigen.

Softkey drücken.

Gewünschte Gruppe auswählen.

Softkey drücken.

Gruppenmitglied auswählen.

Bestätigen. Die als Standard-Nummer festgelegte Rufnummer → Seite 81 wird gewählt.

oder

Softkey drücken.

Gewünschte Rufnummer anhand der Symbole auswählen und Softkey drücken.

Bedeutung der Symbole → Seite 31.

Beachten Sie die Hinweise zur Sprachverschlüsselung → Seite 92.

## Systemtelefonbuch verwenden

Informationen zum Systemtelefonbuch finden Sie auf → Seite 33.

Taste so oft drücken, bis das Register „System“ aktiv ist.

Ruhemenü öffnen → Seite 25.

Softkey drücken.

Wenn das Systemtelefonbuch mehrere Verzeichnisse enthält:  
Bestätigen.

Gewünschten Kontakt suchen → Seite 31

mit dem Navigations-Block auswählen → Seite 18.

Bestätigen. Die Rufnummer wird sofort gewählt.

Kontextmenü öffnen.

Auswählen und bestätigen.

Beachten Sie die Hinweise zur Sprachverschlüsselung → Seite 92.

## LDAP-Verzeichnis verwenden

Informationen zum LDAP-Verzeichnis finden Sie auf → Seite 33.

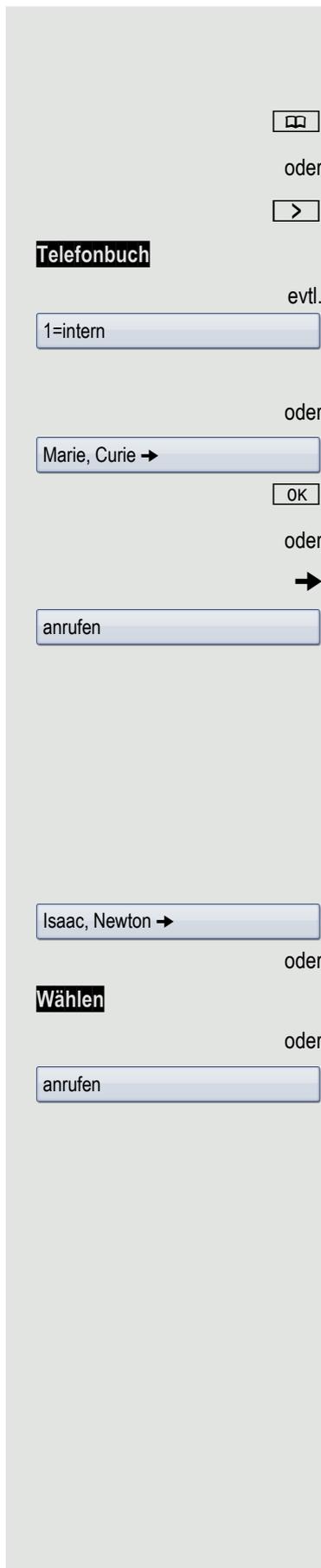
**Voraussetzung:** Sie haben einen Kontakt über eine LDAP-Datenbank gesucht und ausgewählt → Seite 86.

Bestätigen, die Rufnummer wird sofort gewählt.

Softkey drücken.

Auswählen und bestätigen.

Beachten Sie die Hinweise zur Sprachverschlüsselung → Seite 92.





## Mit zentralen Kurzzrufnummern wählen

**Voraussetzung:** Sie kennen die zentralen Kurzzrufnummern (fragen Sie Ihr zuständiges Fachpersonal).

Service-Menü öffnen → Seite 37.

Auswählen und bestätigen.

3-stellige Kurzzrufnummer eingeben.

Beachten Sie die Hinweise zur Sprachverschlüsselung → Seite 92.

### Nachwahl

Je nach Bedarf können Sie zur gespeicherten Rufnummer weitere Ziffern nachwählen (z. B. Durchwahl zum Teilnehmer).

Wenn eingerichtet, wird, wenn Sie innerhalb von 4 bis 5 Sekunden keine weiteren Ziffern wählen, automatisch eine Nachwahl (z. B. „0“ für die Zentrale) gewählt.

## Mit Kurzwahltasten wählen

**Voraussetzung:** Sie haben Kurzwahltasten eingerichtet → Seite 55.

Service-Menü öffnen → Seite 37.

Auswählen und bestätigen.

Taste drücken.

Gewünschte Kurzwahltaste drücken.

Beachten Sie die Hinweise zur Sprachverschlüsselung → Seite 92.

### Kurzwahltasten einrichten

Die Tasten  bis  können Sie mit 10 häufig genutzten Rufnummern belegen.

Service-Menü öffnen → Seite 37.

Bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Taste drücken.

Gewünschte Kurzwahltaste drücken. Ist die entsprechende Taste bereits belegt, wird die zugehörige Rufnummer angezeigt.

Bestätigen.

Zuerst Extern-Kennzahl und dann externe Rufnummer eingeben.

Bestätigen.



### Wenn Sie sich vertippt haben

Auswählen und bestätigen.  
Alle eingegebenen Ziffern werden gelöscht.

Bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

### Kollegin/Kollegen über Lautsprecher direkt ansprechen

Sie können über angeschlossene Lautsprecher (zuständiges Fachpersonal fragen) oder bei einem internen Teilnehmer, der über ein Systemtelefon verfügt, ohne dessen Zutun eine Lautsprecherdurchsage machen.

Service-Menü öffnen → Seite 37.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Rufnummer eingeben.

---

➡ Auf Direktansprechen reagieren → Seite 49.

---

### Kollegin/Kollegen diskret ansprechen

Wenn eingerichtet (zuständiges Fachpersonal fragen), können Sie sich in ein laufendes Gespräch eines internen Teilnehmers, der über ein Systemtelefon mit Display verfügt, einschalten.

Sie hören unbemerkt mit und können mit dem internen Teilnehmer sprechen, ohne, dass der andere Teilnehmer Sie hört (diskret ansprechen).

Hörer abheben.

Kennzahl eingeben.

Interne Rufnummer eingeben.

---

➡ Das zuständige Fachpersonal kann Ihr Telefon vor diskretem Ansprechen schützen.

---

## Selbsttätiger Verbindungsaufbau/Hotline

Wenn eingerichtet (zuständiges Fachpersonal fragen), wird nach Abheben des Hörers automatisch eine Verbindung zu einem festgelegten internen oder externen Ziel aufgebaut.

Hörer abheben.

Je nach Einstellung wird die Verbindung **sofort** oder erst **nach** einer festgelegten **Zeit** (= Röchelschaltung) aufgebaut.

## Leitung vormerken/reservieren

Wenn eingerichtet (zuständiges Fachpersonal fragen), können Sie eine belegte Leitung für sich vormerken/reservieren.

Wenn die Leitung frei wird, erhalten Sie einen Anruf und im Display einen Hinweis.

**Voraussetzung:** Im Display erscheint „zur Zeit belegt“.

Bestätigen.

## Vorgemerkte Leitung wird frei

Ihr Telefon läutet. Im Display erscheint „Freie Leitung“.

Hörer abheben.

Sie hören den Amtswählton.

Externe Rufnummer eingeben.

Leitung vormerken



## Rufnummer zuweisen

Wenn eingerichtet (zuständiges Fachpersonal fragen), können Sie vor Wahl einer externen Rufnummer Ihrem Telefonanschluss gezielt eine bestimmte Rufnummer (Durchwahlnummer) zuweisen. Diese erscheint dann im Display des Angerufenen.

Service-Menü öffnen → Seite 37.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Gewünschte Durchwahlnummer eingeben.

Externe Rufnummer eingeben.

## Assoziierte Wahl/Wahlhilfe durchführen

Wenn eingerichtet (zuständiges Fachpersonal fragen), können Sie für Ihr Telefon zur Wahlunterstützung (Verbindungsaufbau) eine Wahlhilfe verwenden. Die Bedienprozedur richtet sich je nach Anschluss der Wahlhilfe am **S<sub>0</sub>-Bus** oder am **a/b-Anschluss**.

Sie können aber auch Ihr Systemtelefon als Wahlhilfe für andere Telefone verwenden.

### Wahlhilfe am S<sub>0</sub>-Bus:

Ziel am PC auswählen und Wahl starten.

Der Lautsprecher Ihres Telefons wird eingeschaltet. Bei Melden des Gesprächspartners den Hörer abheben.

### Wahlhilfe am a/b-Anschluss:

Ziel am PC auswählen und Wahl starten.

Am Bildschirm des PC erscheint „Hörer abheben“.

Hörer abheben.

### Wahlhilfe von Ihrem Telefon aus für ein anderes Telefon

Service-Menü öffnen → Seite 37.

Auswählen und bestätigen.

Interne Rufnummer eingeben („Wahl für:“).

Gewünschte Rufnummer eingeben.



## Während des Gesprächs

### Zweitanruf (Anklopfen) nutzen

Wenn Sie ein Telefongespräch führen, bleiben Sie für einen Anrufer weiter erreichbar. Ein Signalton meldet Ihnen den zweiten Anruf.

Sie können den Zweitanruf ignorieren oder annehmen.

Nehmen Sie den Zweitanruf entgegen, können Sie das erste Gespräch zuvor beenden, aber auch auf Warten legen und später weiterführen.

Den Zweitanruf oder den Signalton können Sie auch verhindern → Seite 60.

**Voraussetzung:** Sie telefonieren und hörenden Anklopftton (ca. alle sechs Sekunden).

### Erstes Gespräch beenden, Zweitanruf annehmen



Hörer auflegen. Ihr Telefon läutet.

Beachten Sie die Hinweise zur Sprachverschlüsselung → Seite 92.



Zweitanruf entgegennehmen. Hörer abheben.

Anklopfen ane...

### Erstes Gespräch auf „Warten“ legen, Zweitanruf annehmen

Softkey drücken.

Beachten Sie die Hinweise zur Sprachverschlüsselung → Seite 92.

Sie sind mit dem Zweitanrufer verbunden. Der erste Gesprächsteilnehmer wartet.

beenden und zu....

oder



Hörer auflegen.

↩• 23189 Coco

Wiederanruf des ersten Teilnehmers.



Hörer abheben.

Sie sind wieder mit dem ersten Teilnehmer verbunden.

## Zweitanruf (Anklopfen) verhindern/erlauben

Wenn eingerichtet (zuständiges Fachpersonal fragen), können Sie verhindern/erlauben, dass während eines Gesprächs ein Zweitanruf → Seite 59 durch automatisches Anklopfen signalisiert wird.



Service-Menü öffnen → Seite 37.

aut.Anklopfen aus

Auswählen und bestätigen,

oder

aut.Anklopfen ein

auswählen und bestätigen.

## Anklopfen ein-/ausschalten

Sie können den Anklopfen (ca. alle sechs Sekunden) bei Zweitanrufen unterdrücken. Ein einmaliger Sonderwählton signalisiert Ihnen dann akustisch den Zweitanruf.

### Signalton einschalten



Ruhemenü öffnen → Seite 25.

**Anklopfen mit...**

Softkey drücken.

### Signalton ausschalten



Ruhemenü öffnen → Seite 25.

**Anklopfen ohne...**

Softkey drücken.

## Gespräch parken

Sie können bis zu 10 interne und/oder externe Gespräche parken. An einem anderen Telefon können geparkte Verbindungen angezeigt und übernommen werden. Auf diese Weise können Sie z. B. ein Gespräch an einem anderen Telefon fortsetzen.

**Voraussetzung:** Sie führen ein Gespräch.

Service-Menü öffnen → Seite 37.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Eine Parkpositionsnummer 0 - 9 eingeben und merken. Wird die eingegebene Parkpositionsnummer nicht angezeigt, ist diese bereits besetzt; bitte eine andere Nummer eingeben.

### Geparktes Gespräch übernehmen:

**Voraussetzung:** Ein oder mehrere Gespräche wurden geparkt. Das Telefon befindet sich im Ruhezustand.

Service-Menü öffnen → Seite 37.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

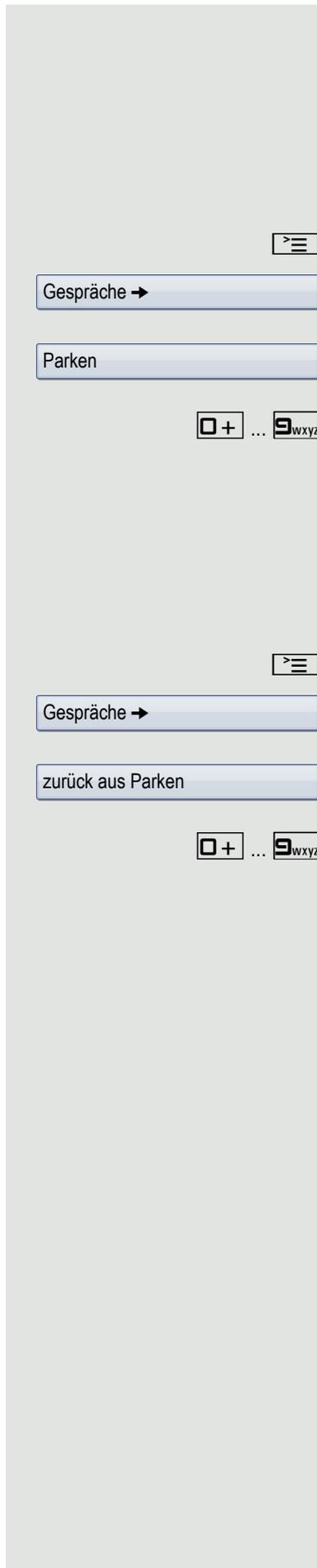
Gewünschte (gemerkte) Parkpositionsnummer eingeben.

Ist die eingegebene Parkpositionsnummer nicht belegt, können Sie das Gespräch nicht entgegennehmen.

---

 Wird ein geparktes Gespräch nicht übernommen, landet der Anruf nach einer gewissen Zeit wieder dort, wo er geparkt wurde (= Wiederanruf).

---



## Externes Gespräch halten

Sie können externe Gespräche auf Halten legen. Somit kann jeder andere Teilnehmer das Gespräch auf der zugeordneten Leitung übernehmen.



gehalten auf Ltg: 801

evtl.



oder



Taste drücken.

Meldung der betroffenen Leitung erscheint (z. B. 801), Leitungsnummer merken.

Wenn vorhanden, die LED der zugeordneten Leitungstaste blinkt langsam.

Hörer auflegen

„Trenntaste“ drücken (wenn eingerichtet → Seite 75). Je nach Konfiguration notwendig, damit auch andere Teilnehmer das gehaltene Gespräch annehmen können.

### Gehaltenes Gespräch übernehmen:

**Voraussetzung:** Ein oder mehrere Gespräche liegen auf Halten. Das Telefon befindet sich im Ruhezustand.



Gespräche →

Wiederaufnahme, Ltg

oder



oder



Service-Menü öffnen → Seite 37.

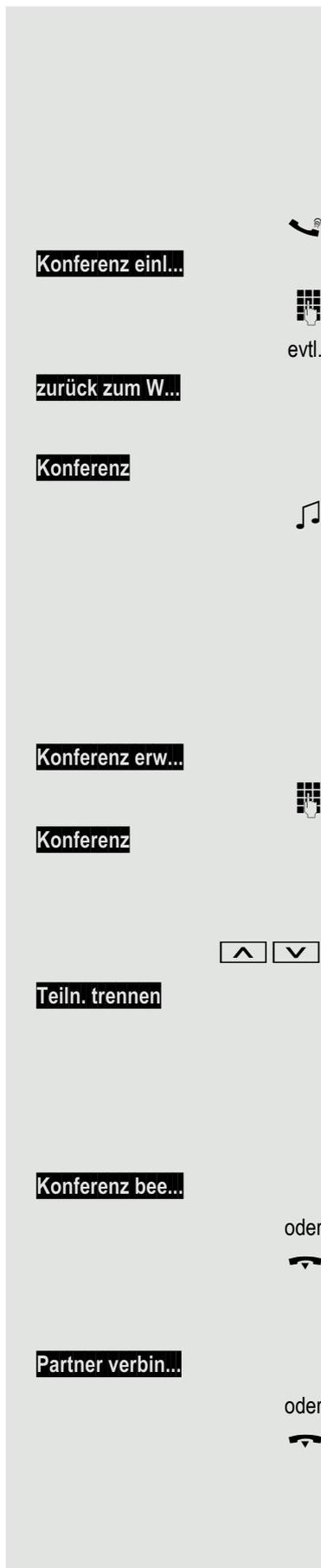
Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Wenn Taste „Wiederaufn.“ → Seite 75 vorhanden, Taste drücken.

Gemerkte Leitungsnummer eingeben.

Ist für die betroffene Leitung eine Taste „Ltg.“ vorhanden dann blinkt die LED langsam. Taste drücken.



## Konferenz

Bei einer Konferenzschaltung sprechen Sie mit bis zu vier anderen Gesprächspartnern gleichzeitig. Es kann sich um externe und interne Teilnehmer handeln.

 Nur als Initiator der Konferenz können Sie Teilnehmer zuschalten und trennen.

Sie führen ein Gespräch.

Softkey drücken.

Dritten Teilnehmer anrufen.

evtl. falls sich der dritte Teilnehmer nicht meldet:

Softkey drücken.

Weisen Sie den Teilnehmer darauf hin, dass eine Konferenz eingeleitet wird.

Softkey drücken.

Ein Ton signalisiert alle 30 Sekunden (abschaltbar, zuständiges Fachpersonal fragen), dass eine Konferenz besteht.

 Ist am Telefon eines Konferenzteilnehmers die Sprachverschlüsselung nicht aktiv oder verfügbar, ist die ganze Konferenz unsicher; evtl. erhalten Sie Hinweise auf eine nicht sichere Verbindung → Seite 92.

## Konferenz auf bis zu fünf Teilnehmer erweitern

Softkey drücken.

Neuen Teilnehmer anrufen.

Softkey drücken.

## Teilnehmer aus der Konferenz trennen

Einen Teilnehmer auswählen.

Softkey drücken.

 Fällt ein Teilnehmer, der über eine unverschlüsselte Verbindung an der Konferenz beteiligt war, weg, bleibt die Konferenz unsicher.

## Konferenz auflösen

Softkey drücken.

oder



Hörer auflegen, wenn eingerichtet (zuständiges Fachpersonal fragen).

## Konferenz verlassen

Softkey drücken.

oder



Hörer auflegen, wenn eingerichtet (zuständiges Fachpersonal fragen).

## MFV-Nachwahl/Tonwahl durchführen

Zum Steuern von Geräten, wie z. B. Anrufbeantworter oder automatischen Auskunftssystemen, können Sie während einer Verbindung MFV-Signale (Mehr-Frequenzwahl-Verfahren) aussenden.



Gespräche →

MFV-Wahl



Service-Menü öffnen → Seite 37.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Mit den Tasten **[0+]** bis **[9wxyz]**, **[\*]** und **[#]** können Sie jetzt MFV-Signale aussenden.



Beim Beenden der Verbindung wird auch die MFV-Nachwahl beendet. Ihr System kann auch so konfiguriert sein, dass Sie nach dem Verbindungsaufbau sofort mit der MFV-Nachwahl beginnen können.

## Gespräch aufnehmen

Wenn eingerichtet (zuständiges Fachpersonal fragen), können Sie ein aktuelles Gespräch aufnehmen.

**Voraussetzung:** Sie führen ein Gespräch, die Taste „Aufnahme“ ist eingerichtet → Seite 75.

Taste „Aufnahme“ drücken. LED leuchtet.

Sie und Ihr Gesprächspartner erhalten einen akustischen Hinweis über den Beginn der Aufnahme und während der Aufnahme ca. alle 15 Sekunden einen Signalton.

 Während der Aufnahme ist das Hinzunehmen weiterer Gesprächspartner nicht möglich.

## Aufnahme beenden

Leuchtende Taste „Aufnahme“ drücken. LED erlischt.

## Aufnahme anhören

Die Wiedergabe einer Aufnahme hängt vom verwendeten Sprachspeicher-System ab (siehe zugehörige Bedienungsanleitung).

## Gespräch nach Durchsage weitergeben

Falls eingerichtet (zuständiges Fachpersonal fragen), können Sie ein bestehendes Gespräch einer Gruppe von Teilnehmern → Seite 120 per Direktansprechen (Durchsage → Seite 56) ankündigen.

Nimmt ein Teilnehmer der Gruppe den Gesprächswunsch entgegen, können Sie das wartende Gespräch übergeben.

**Voraussetzung:** Sie führen ein Gespräch.

Softkey drücken. Der Gesprächspartner wartet.

Service-Menü öffnen → Seite 37.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Rufnummer der Gruppe eingeben.

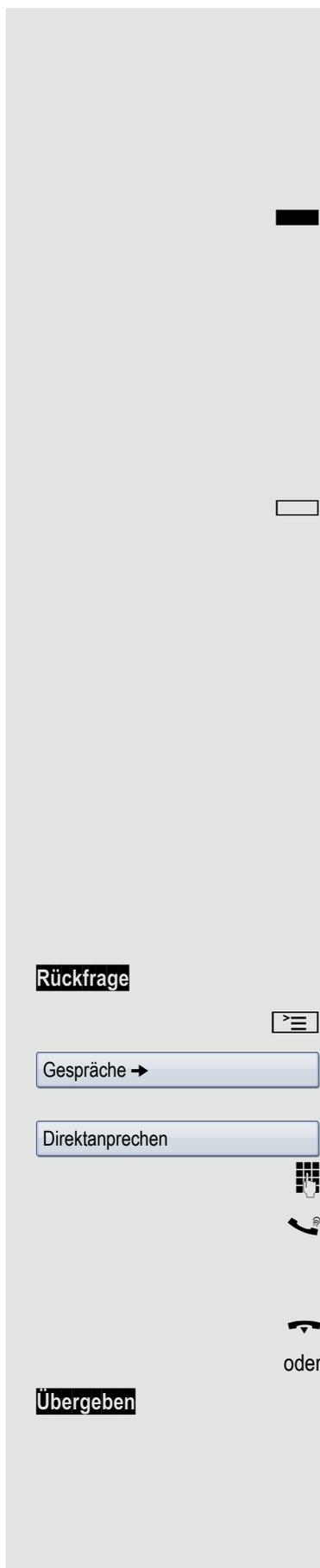
Gespräch per Durchsage ankündigen.

Nimmt ein Teilnehmer der Gruppe das Gespräch entgegen → Seite 49, sind Sie mit diesem verbunden.

Hörer auflegen.

Softkey drücken.

 Kommt innerhalb von 45 Sekunden keine Verbindung zwischen den beiden anderen Teilnehmern zustande, kommt der Anruf des ehemaligen Gesprächspartners wieder zu Ihnen (=Wiederanruf).



## Signal zum Netz senden

Um ISDN-ähnliche Dienste/Leistungsmerkmale über analoge Leitungen des Netzanbieters oder anderer Kommunikationsplattformen einleiten zu können (wie z. B. „Rückfrage“), müssen Sie vor Wahl der Dienstkennzahl oder Teilnehmernummer ein Signal auf die Leitungen geben.

**Voraussetzung:** Sie haben eine externe Verbindung hergestellt.

Service-Menü öffnen → Seite 37.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Dienstkennzahl und/oder Rufnummer eingeben.

## Bei nicht erreichten Zielen

### Anklopfen – sich bemerkbar machen

**Voraussetzung:** Sie haben eine interne Rufnummer gewählt und hören den Besetztton. Sie wollen den Angerufenen dringend erreichen.

Warten (ca. 5 Sekunden), bis im Display „Sie klopfen an!“ erscheint und der Besetztton zum Freiton wechselt.

Der Angerufene kann nun darauf reagieren → Seite 59.

---

 Der Angerufene kann dieses automatische Anklopfen verhindern → Seite 60.

Wenn eingerichtet (zuständiges Fachpersonal fragen), hören Sie sofort den Freiton und im Display erscheint sofort „Sie klopfen an!“

---

### Aufschalten – in ein Gespräch eintreten

Diese Funktion ist nur möglich, wenn sie vom zuständigen Fachpersonal eingerichtet wurde.

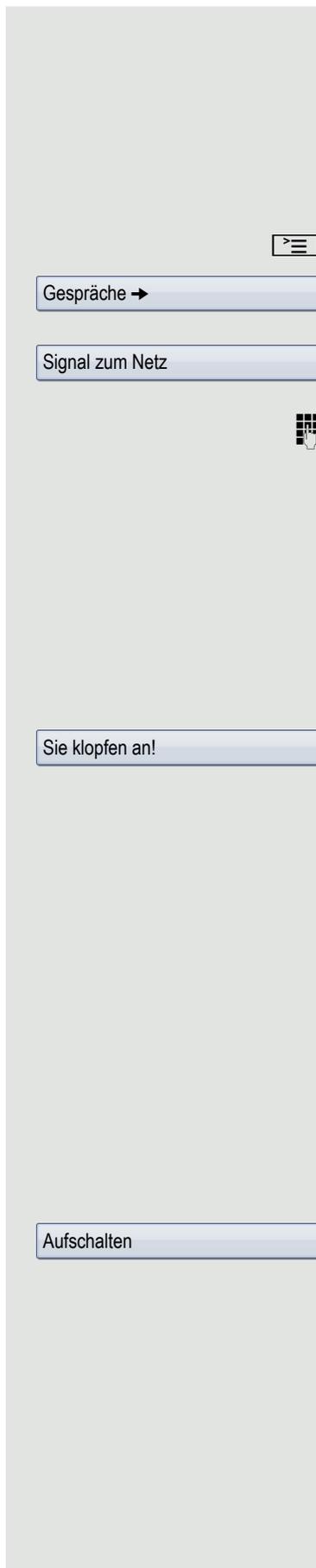
**Voraussetzung:** Sie haben eine interne Rufnummer gewählt und hören den Besetztton. Sie wollen den Angerufenen dringend erreichen.

Auswählen und bestätigen.

Der Angerufene und seine Gesprächspartner hören alle zwei Sekunden einen Warnton.

Hat der Angerufene ein Systemtelefon mit Display, erscheint: „Aufschalten: (Ruf-Nr. oder Name)“.

Sie können sofort sprechen.



## Nachtschaltung nutzen

Wenn berechtigt, können Sie alle externen Anrufe bei Nachtschaltungsbetrieb, z. B. in der Mittagspause oder nach Feierabend, sofort zu einem bestimmten internen Telefon (Nachtziel) umleiten. Die Nachtstation kann über das zuständige Fachpersonal (= Nachtschaltung standard) oder von Ihnen selbst (= Nachtschaltung temporär) festgelegt werden.

### Einschalten

Auswählen und bestätigen.

Nachtschaltung ein

\*=standard

Bestätigen (= Nachtschaltung standard).

oder



Rufnummer des Ziels eingeben (= Nachtschaltung temporär).

speichern

Bestätigen.

### Ausschalten

Auswählen und bestätigen.

Nachtschaltung aus

Außerdem kann das Fachpersonal eine „Automatische Nachtschaltung“ einrichten. Je nach Programmierung wird für Ihr Telefon die automatische Nachtschaltung zu bestimmten Zeiten aktiviert.

Sie haben die Möglichkeit, die automatische Nachtschaltung durch Ausschalten oder durch eine von Ihnen eingerichtete Nachtschaltung außer Kraft zu setzen.

## Anrufumleitung

Sie können interne und/oder externe Anrufe sofort an unterschiedliche interne oder externe Telefone (Ziele) umleiten (auch ein externes Ziel ist bei entsprechender Systemkonfiguration möglich).

Wählen Sie die, für Sie komfortablere Methode:

- "Anrufumleitungstaste" → Seite 69
- "Anrufumleitung über Service-Menü aktivieren" → Seite 71

Weitere Anrufumleitungen können Sie über das Service-Menü einrichten, "Systemumleitungen nutzen" → Seite 72.



Ist eine Anrufumleitung eingeschaltet, ertönt beim Abheben des Hörers ein Sonderwählton.

Bei aktiver MFV-Durchwahl (zuständiges Fachpersonal fragen) können Sie Anrufe auch dorthin umleiten.

Sind Sie Ziel einer Anrufumleitung, blinkt die Anrufumleitungstaste → Seite 17.

## Hinweise auf eine aktive Anrufumleitung

Haben Sie eine Anrufumleitung aktiviert, werden Sie Im Ruhemodus → Seite 25 durch folgende Hinweise darauf aufmerksam gemacht:



Tasten-LED leuchtet.

Das Anrufumleitungssymbol, die Rufnummer und evtl. der Name des Umleitungszieles werden in der ersten Zeile unterhalb der Statuszeile angezeigt. Ist der Name des Teilnehmers im Telefonbuch gespeichert, wird dieser verwendet.



220870 Dalai Lama

Ist die Anrufumleitung für interne, bzw. externe Anrufe aktiviert, steht vor der Nummer das Kürzel „INT“, bzw. „EXT“.



INT Dalai, Lama

## Übersicht der Anrufumleitungstypen

Abhängig davon wie Sie die Anrufumleitung einrichten, (Anrufumleitungstaste → Seite 69, oder Service-Menü → Seite 71) werden Ihnen unterschiedliche Eingabemasken angeboten. Die Bezeichnungen in den jeweiligen Menüs entsprechen einander laut folgender Tabelle:

Anrufumleitungstaste	Service-Menü	Aktion
Variabel: Alle Anrufe	1=alle Anrufe	Alle Anrufe werden umgeleitet, die gespeicherte Rufnummer wird nach dem Ausschalten gelöscht.
Variabel: Externe Anrufe	2=nur externe Anrufe	Nur externe Anrufe werden umgeleitet.
Variabel: Interne Anrufe	3=nur interne Anrufe	Nur interne Anrufe werden umgeleitet.

## Anrufumleitungstaste

Mit der Anrufumleitungstaste können Sie Anrufumleitungen schnell aktivieren/deaktivieren → Seite 71 sowie die Seite „Umleiten“ zum Bearbeiten der Anrufumleitungen → Seite 69 öffnen.

## Anrufumleitungen editieren

Durch Drücken der Anrufumleitungstaste öffnen Sie eine Auswahl an Softkeys. Der Softkey **Umleitung bearb.** zeigt eine Übersicht aller Anrufumleitungstypen (siehe Tabelle oben).

Hier können Sie eine Anrufumleitung auswählen und Rufnummern als Umleitungsziele definieren.

Diese Einstellung können Sie auch über die Weboberfläche vornehmen → Seite 151.

Taste kurz drücken. LED leuchtet.

Softkey drücken.

Die Seite „Umleiten“ öffnet sich.

Einen Anrufumleitungstyp auswählen → Seite 69

Softkey drücken.

Umleitungsziel eingeben. Beim Anrufumleitungstyp „Alle Anrufe“ wird Ihnen ggf. eine gespeicherte Rufnummer über Softkey angeboten.

Softkey drücken.

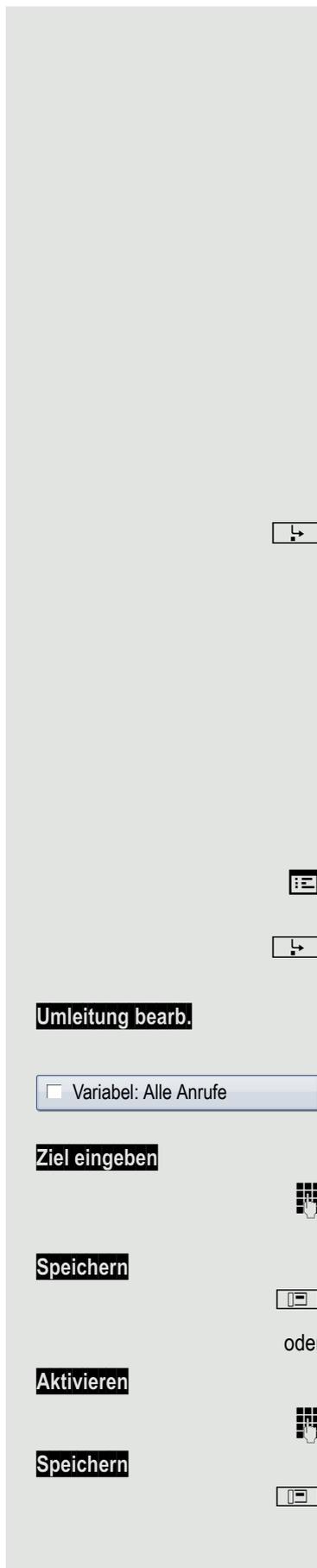
Taste drücken, um in die Anrufansicht zu wechseln.

Softkey drücken.

Umleitungsziel eingeben.

Softkey drücken.

Taste drücken, um in die Anrufansicht zu wechseln.



## Rufnummer als Favorit für Anrufumleitung festlegen

Bis zu 5 Rufnummern können Sie als Favoriten festlegen. Beim Einrichten einer Anrufumleitung werden Ihnen diese Rufnummern auf Softkeys angeboten.

Wenn Sie eine Rufnummer verwenden, die bereits zu einem Kontakt im persönlichen Telefonbuch gespeichert ist, wird im Untermenü eines ausgewählten Anrufumleitungstyp, nicht die Rufnummer, sondern der entsprechende Name mit dem dazugehörigen Symbol angezeigt.

Beispiel:



Diese Einstellung können Sie auch über die Web-Oberfläche vornehmen  
→ Seite 153.

Taste drücken.

Softkey drücken.

Die Seite „Umleiten“ öffnet sich.

Eine beliebige Anrufumleitung auswählen.

Softkey drücken.

Die Seite „Favoritenrufnummern bearbeiten“ öffnet sich. Bereits vorhandene Rufnummern werden angezeigt.

Rufnummern-Eingabefeld, z. B. „1“ auswählen und bestätigen.

Platz 1 bis 5 auswählen.

Softkey drücken.

Rufnummer eingeben.

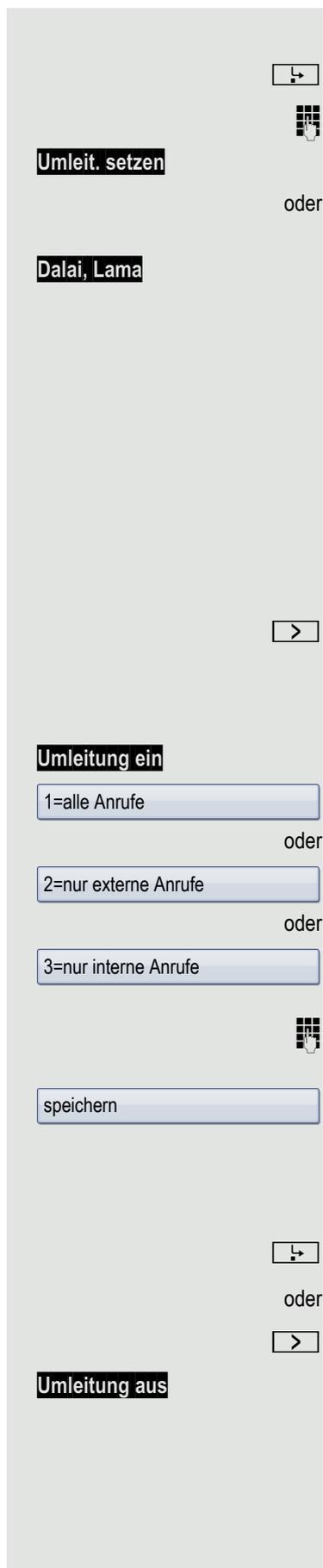
Für die Eingabe stehen Ihnen folgende Softkeys zur Verfügung:

- 123 -> Abc
- Abbrechen
- <- Cursor
- Cursor ->
- Kopieren
- Einfügen

Softkey drücken, um die Eingabe der Rufnummer abzuschließen.

Softkey drücken, um die Favoritenliste zu speichern.





## Schnellaktivierung für „Alle Anrufe“ umleiten

Taste kurz drücken. LED leuchtet.

Umleitungsziel eingeben.

Softkey drücken.

Das zuletzt für „Alle Anrufe“ gespeicherte Umleitungsziel wird Ihnen auf dem ersten Softkey angeboten:

Softkey drücken.

Damit ist die Anrufumleitung für alle Anrufe aktiviert. Das Umleitungsziel wird mit dem Ausschalten der Anrufumleitung → Seite 71 automatisch gelöscht.

## Anrufumleitung über Service-Menü aktivieren

### Einrichten über das Service-Menü

Ruhemenü öffnen → Seite 25.



Gehört Ihr Telefon zu einer Anlagenvernetzung über LAN, sind Besonderheiten zu beachten → Seite 126!

Softkey drücken.

Bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Rufnummer des Ziels eingeben.

Bestätigen.

## Anrufumleitung ausschalten

Leuchtende Taste drücken. Tasten-LED erlischt.

Ruhemenü öffnen → Seite 25.

Softkey drücken.

## Systemumleitungen nutzen

### Umleitung nach Zeit (CFNR)

Anrufe, die Sie nach dreimaligem Läuten (=Standard, durch Fachpersonal einstellbar) nicht beantworten oder Anrufe, während Sie telefonieren, können Sie automatisch zu einem von Ihnen festgelegten Telefon weiterleiten lassen.

Service-Menü öffnen → Seite 37.

Bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

wenn schon eine Rufnummer eingetragen ist:

Bestätigen.

Zielrufnummer eingeben.

- Für interne Ziele die interne Rufnummer eingeben.
- Für externe Ziele die Extern-Kennzahl und die externe Rufnummer eingeben.

Bestätigen.

### Umleitung ausschalten/Ziel löschen:

Service-Menü öffnen → Seite 37.

Bestätigen.

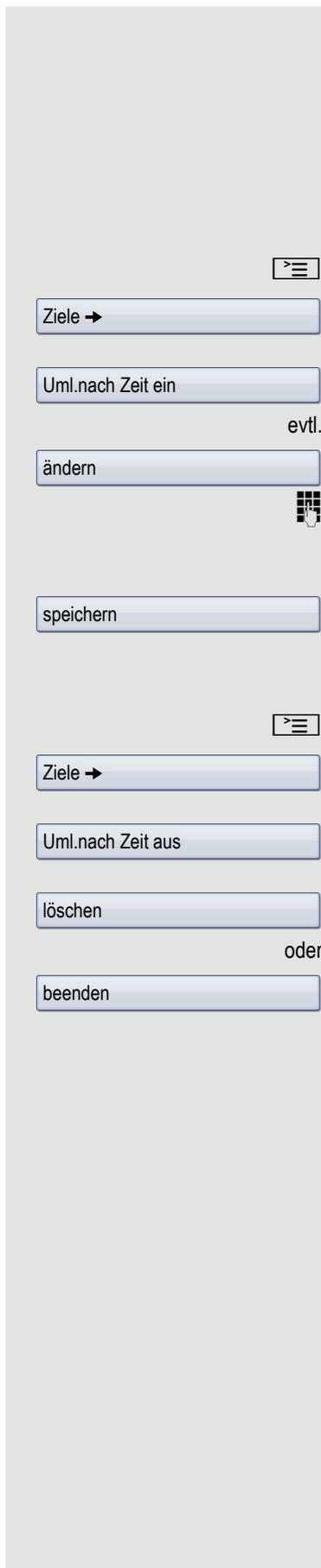
Auswählen und bestätigen.

Bestätigen, um auszuschalten und das Umleitungsziel zu löschen.

Auswählen und bestätigen, um in den Ruhezustand zurückzukehren und die Umleitung nicht auszuschalten.



Ist eine Umleitung nach Zeit eingeschaltet, erscheint nach auflegen des Hörers im Display für kurze Zeit „Umleitung nach Zeit ein“



## Anrufumleitung bei Telefonausfall (CFSS)

Wenn eingerichtet (zuständiges Fachpersonal fragen), können Sie ein internes oder externes Ziel für eine Anrufumleitung festlegen, die dann wirksam wird, wenn Ihr Telefon ausfällt.

Service-Menü öffnen → Seite 37.

Bestätigen.

Auswählen und bestätigen,  
wenn schon eine Rufnummer eingetragen ist:

Bestätigen.

Rufnummer des Ziels eingeben.

Bestätigen.

## Umleitung ausschalten/Ziel löschen

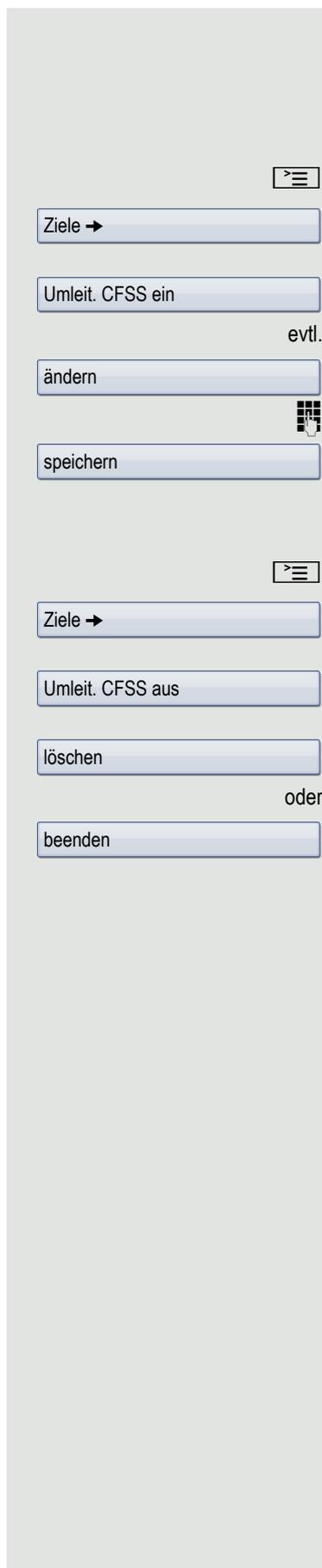
Service-Menü öffnen → Seite 37.

Bestätigen.

Auswählen und bestätigen,

Bestätigen, um auszuschalten und das Umleitungsziel zu löschen.

Auswählen und bestätigen, um in den Ruhezustand zurückzukehren und die Umleitung nicht auszuschalten.



## Anrufumleitung im Betreibernetz/ Mehrfachrufnummer MSN umleiten (nicht für USA)

Wenn eingerichtet (zuständiges Fachpersonal fragen), können Sie Anrufe auf der Ihnen zugeordneten Mehrfachrufnummer MSN (=Durchwahlrufnummer) direkt im Betreibernetz umleiten.

So können Sie z. B. Ihren Telefonanschluss abends zu Ihrer Privatwohnung umschalten.

Umleitung Amt ein

Auswählen und bestätigen

1=sofort

Gewünschte Umleitungsartauswählen und bestätigen.

oder

2=unbeantwortete Rufe

oder

3= im Besetztfall



Eigene Durchwahlrufnummer eingeben.

Rufnummer des Ziels eingeben (ohne Extern-Kennzahl).

speichern

Bestätigen.

Umleitung Amt aus

Auswählen und bestätigen.

Angezeigte Umleitungsart bestätigen.

oder

1 oder 2 oder 3

Eingeschaltete Umleitungsart eingeben.



Eigene Durchwahlrufnummer eingeben.

## Tasten programmieren

Sie können die Tasten Ihres OpenScape Desk Phone IP 55 G mit häufig genutzten Funktionen, Rufnummern oder Prozeduren belegen.

### Funktionstasten einrichten

Beachten Sie auch die Hinweise → Seite 20.

#### Beispiel: „Ebenenumschalt-Taste“ einrichten

Gewünschte Sensortaste lang drücken.

Softkey drücken.

Service-Menü öffnen → Seite 37.

Auswählen und bestätigen.

Gewünschte Sensortaste drücken.

Ist die entsprechende Taste bereits belegt, wird die Belegung im Display angezeigt.

Bestätigen.

---

 Alle verfügbaren Funktionen werden angeboten, siehe Übersicht → Seite 76.

---

Auswählen und bestätigen.

Bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Einige Funktionen (z. B. bei „Umleitung“) lassen sich unvollständig abspeichern. D. h. später beim Einleiten der Funktion durch Tastendruck sind noch weitere Eingaben erforderlich.

Bestätigen.

---

 Drücken der Taste löst die programmierte Funktion aus. Bei ein-/aus-schaltbaren Funktionen, z. B. „Anrufschatz“, schalten Sie die Funktion mit einem Tastendruck ein und mit dem nächsten wieder aus. Bei eingeschalteter Funktion leuchtet die LED.

---

Die Beschriftung erscheint automatisch und kann für die Ebenenumschalttaste nicht geändert werden. Für alle anderen Funktionen ist eine Änderung möglich → Seite 80.

Den Status der Funktion erkennen Sie an der LED-Anzeige → Seite 20 und → Seite 76.

Tel-Funkt.zuord

oder



Tastenbelegung

Taste ändern

weitere Funktionen →

Ebenenumschaltung

evtl.

unvollständ. speichern

speichern

## Übersicht der Funktionen

Die Funktionen sind in folgende Menüs unterteilt:

- Ziele
- Schalter
- PIN und Berechtigung
- Gespräche
- weitere Funktionen



Die Auswahl der zur Verfügung stehenden Funktionen ist konfigurationsabhängig. Fragen Sie Ihr zuständiges Fachpersonal wenn Sie eine Funktion vermissen.

## LED-Anzeigen von gespeicherten Funktionen

**Umleitung, Umleitung im Amt, Umleitung MULAP, Nachtschaltung, Anrufschutz, Telefonschloss, Antwort-Text, Ruhe, Direktantwort ein/aus, Gruppenruf ein/aus, Rufnr.-Unterdrückung, Anklopfen Freigabe, Anklopfen ohne Ton, Rufumschaltung, Aufnahme, Türfreigabe ein/aus, Schalter (nur bei OpenScape Business), Rufzuschaltung, Ebenenumschaltung, Anrufverteilung (verfügbar ein/aus, nachbearbeiten ein/aus), Nacht-Ziel ein/aus, MULAP Konf. Freigabe:**



Gespeicherte Funktion ist nicht eingeschaltet.



Gespeicherte Funktion ist eingeschaltet.

### Rückruf:



Sie haben keinen Rückruf eingetragen.



Sie haben einen Rückruf eingetragen.

### Rufnummer (intern), Direktruf:



Teilnehmer telefoniert nicht.



Teilnehmer telefoniert oder hat Anrufschutz eingeschaltet.



Blinkt schnell - Ich werde gerufen, bitte annehmen.

Blinkt langsam - Anderer Teilnehmer wird gerufen und hat diesen noch nicht angenommen.

### Gesprächstaste, allg. Gesprächstaste, Leitungstaste, MULAP Taste, Rufnr. zuweisen:



Kein Gespräch über die entsprechende Leitung.



Aktives Gespräch über die entsprechende Leitung.



Blinkt schnell - Anruf über die entsprechende Leitung, Anrufübernahme ist durch Tastendruck möglich.

Blinkt langsam - Ein Gespräch wird auf der entsprechenden Leitung gehalten.

### Richtungstaste:



Mindestens eine Leitung ist frei.



Alle Leitungen in dieser Richtung belegt.

### Kosten abfragen:



Es wurden keine kostenpflichtigen Verbindungen seit der letzten Abfrage hergestellt.



Seit der letzten Abfrage wurden kostenpflichtige Verbindungen hergestellt.



### Umleitung, Umleitung MULAP:

Blinkt langsam - Ihre Leitung ist Ziel einer Anrufumleitung.

**Info bei Fax/Anrufbe.:**

-  Kein Fax empfangen oder keine Nachricht im Anrufbeantworter.
-  Fax empfangen oder Nachricht im Anrufbeantworter.

**Zahl der Anrufe zeigen:**

-  Keine wartenden Anrufer.
-  Blinkt schnell - Anrufer warten (bestimmte Anzahl ist überschritten).  
Blinkt langsam - Anrufer warten (bestimmte Anzahl ist erreicht).

**Data I/O Service:**

-  Keine Verbindung zu einer Applikation.
-  Aktive Verbindung mit einer Applikation.
-  Blinkt langsam - Verbindung mit Applikation vorübergehend unterbrochen.

**Folgende auf Tasten gespeicherte Funktionen sind ohne LED-Funktion:**

Rufnummer (extern), Prozedurtaste, Fangen, Kurzwahl/Trenntaste, Irrungsfunktion, zentr. Codeschloss, Info senden, Telefonbuch (1=intern, 2=LDAP, Anklopfen annehmen, Makeln, Konferenz, Direktansprechen, Wiederaufnahme, Ltg, Leitung vormerken, Ltg freischalten, Flex Call, Aufschalten, Parken, Übernahme, gezielt, Übernahme, Gruppe, Projektkennzahl, Kostenanzeige, Personensuche, Melden, Termin, Türöffner, MFV-Wahl, Signaltaste, Babyphone, Halte-taste, interne Rückfrage, Rückfrage, assoziierte Wahl, assoz. Dienste, Telefondatendienst, Rufnr.tauschen, Mobiles Login, Diskret Ansprechen.

## Prozedurtaste einrichten

Rufnummern und Funktionen, die zusätzliche Eingaben erfordern, also mehrere Bedienschritte beinhalten, können Sie auf einer Taste Ihres Telefons speichern.

Gewünschte Sensortaste lang drücken.

Softkey drücken.

Service-Menü öffnen → Seite 37.

Auswählen und bestätigen.

Gewünschte Sensortaste drücken.

Ist die entsprechende Taste bereits belegt, wird die Belegung im Display angezeigt.

Bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Bestätigen.

Prozedur eingeben. Beispiel:

Kennzahl für assoziierte Wahl.

Rufnummer des Telefons, für das gewählt werden soll.

zu wählende Rufnummer.

Taste „Pause“ drücken, um Pausen einzugeben (im Display erscheint ein „P“).

Bestätigen.

wenn Sie sich vertippt haben:

Auswählen und bestätigen.

Alle eingegebenen Ziffern werden gelöscht.

Auswählen und bestätigen → Seite 80.

Bestätigen.

Auswählen und bestätigen.



Die gespeicherte Prozedur wählen Sie mit einem Druck auf die Sensortaste.

Bei Prozeduren, mit ein-/ausschaltbaren Funktionen, schalten Sie die Funktion mit einem Druck auf die Sensortaste ein und mit dem nächsten wieder aus.

Sie können auch während eines Gespräches die Prozedurtaste betätigen, die gespeicherten Ziffern werden automatisch als MFV-Signale → Seite 64 gesendet.

**Tel-Funkt.zuord**  
 oder  
 >☰  
 Tastenbelegung  
 Taste ändern  
 weitere Funktionen →  
 Prozedurtaste  
 ☰  
 \*☎ 6mno 7pqrs  
 2abc 3def 1☒  
 0+ 1☒ 2abc 3def 4ghi  
 evtl. ■■■  
 speichern  
 oder  
 zurück  
 evtl.  
 Tastenbeschriftung  
 beenden  
 oder  
 andere Taste

## Zielwahltasten einrichten

Sie können auch die 2. Ebene mit internen und externen Rufnummern belegen. Auf der 2. Ebene steht für interne Rufnummern die LED-Funktion nicht zur Verfügung.

Für das Belegen der 2. Ebene muss eine eine „Ebenenumschalt-Taste“ → Seite 75 eingerichtet sein.

Beachten Sie auch die Hinweise → Seite 20.

Gewünschte Sensortaste lang drücken.

Softkey drücken.

Service-Menü öffnen → Seite 37.

Auswählen und bestätigen.

Gewünschte Sensortaste drücken.

Ist die entsprechende Taste bereits belegt, wird die Belegung im Display angezeigt.

Auswählen und bestätigen, um die Rufnummer auf der zweiten Ebene zu speichern.

Bestätigen.

Bestätigen.

Bestätigen.

Rufnummer eingeben.

Auswählen und bestätigen.

Kurzwahlnummer eingeben (die Kurzwahlnummern entsprechen dem Systemtelefonbuch → Seite 33).

Auswählen und bestätigen → Seite 80.

Bestätigen.

Auswählen und bestätigen.



## Beschriftung nachträglich ändern

Sie haben die Möglichkeit, die beim Belegen einer Zielwahltaste vorgegebene Beschriftung, auch nachträglich zu ändern.

### Beschriftung anpassen

Service-Menü öffnen → Seite 37.

Auswählen und bestätigen.

Gewünschte Sensortaste drücken.  
Die Belegung wird im Display angezeigt.

Bestätigen.

Auswählen und bestätigen, um die Änderung auf der zweiten Ebene vorzunehmen.

Auswählen und bestätigen.

Bestätigen.

Gewünschten Text für Tastenbeschriftung eingeben → Seite 21.

Bestätigen.

Auswählen und bestätigen, um die Beschriftung auf den Standard zurückzusetzen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen, um die Eingabe abzurechnen.

Bestätigen.

## Tastenprogrammierung löschen

Gewünschte Taste lang drücken.

Softkey drücken. .

Auswählen und bestätigen, um die Einträge auf der zweiten Ebene zu löschen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.



# Telefonbücher und Ruflisten

## Persönliches Telefonbuch

Ausführliche Beschreibung dieser Funktion → Seite 31.

### Neuen Kontakt anlegen

Taste so oft drücken bis das Register „Persönlich“ aktiv ist.

Softkey drücken.

Das Eingabeformular für die Kontaktdaten öffnet sich.

Bestätigen.

Text eingeben → Seite 24 und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Rufnummer eingeben → Seite 22 und bestätigen.

weitere Felder auswählen und ausfüllen.

Softkey drücken, um den neuen Kontakt zu speichern.

Softkey drücken, um den Vorgang abzubrechen.

### Standard-Nummer festlegen

Haben Sie für einen Kontakt mehrere Rufnummern gespeichert, können Sie hier die Rufnummer festlegen, die beim Wählen über das Telefonbuch → Seite 52 automatisch verwendet werden soll.

Taste so oft drücken bis das Register „Persönlich“ aktiv ist.

Kontakt auswählen.

Softkey drücken,

Eintrag „Standard-Nr.“ auswählen.

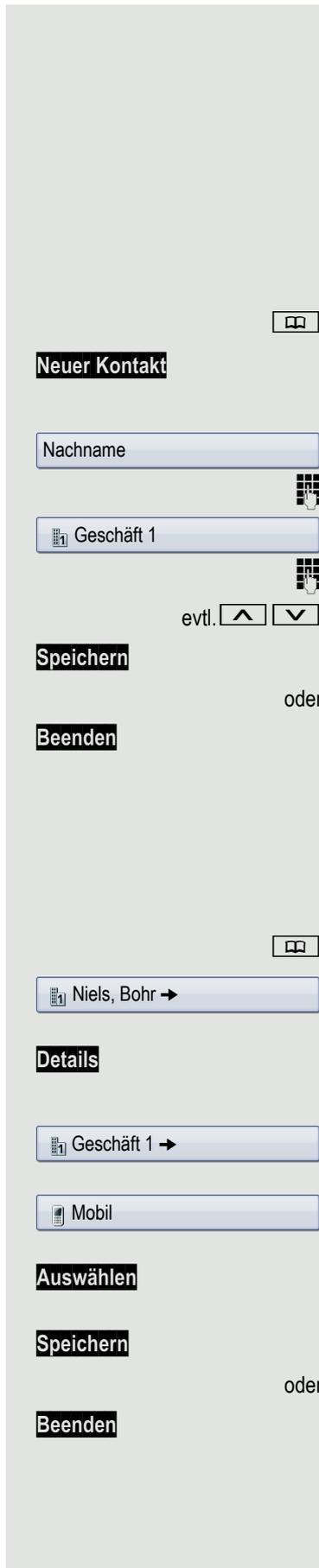
Die Displayanzeige zeigt die aktuelle Einstellung.  
Bestätigen. Eine Liste verfügbarer Rufnummern wird angezeigt.

Gewünschte Rufnummer auswählen.

Softkey drücken.

Softkey drücken, um den geänderten Kontakt zu speichern.

Softkey drücken, um den Vorgang abzubrechen.





## Bild für Kontakt speichern

**Voraussetzung:** Ihr zuständiges Fachpersonal hat Bilder auf das OpenScape Desk Phone geladen.

Taste so oft drücken bis das Register „Persönlich“ aktiv ist.

Kontakt auswählen.

Softkey drücken.

Eintrag „Bild“ auswählen.

Die Displayanzeige zeigt die aktuelle Einstellung.  
Bestätigen.

Gewünschtes Bild auswählen.

Softkey drücken.

Softkey drücken, um den geänderten Kontakt zu speichern.

Softkey drücken, um den Vorgang abubrechen.

## Kontaktdaten ändern

Taste so oft drücken bis das Register „Persönlich“ aktiv ist.

Kontakt auswählen.

Kontextmenü öffnen.

Softkey drücken.

Gewünschtes Feld auswählen.

Bestehende Text löschen.

Neuen Text eingeben → Seite 24 und bestätigen.

Weitere Felder auswählen und bearbeiten.

Softkey drücken, um den geänderten Kontakt zu speichern.

Softkey drücken, um den Vorgang abubrechen.



## Telefonbuch verwalten

### Anzeigeformat der Kontakte festlegen

Taste so oft drücken bis das Register „Persönlich“ aktiv ist.

Softkey drücken.

Darstellungsformat auswählen.

Beispiel	Option
Muster, Peter	Nachname, Vorname
Peter Muster	Vorname Nachname
Muster, P	Nachname, V
P Muster	V Nachname

Softkey drücken.

Auswahl verlassen. Das Anzeigeformat wird sofort umgestellt.

### Kontakt aus dem Telefonbuch löschen

Taste so oft drücken bis das Register „Persönlich“ aktiv ist.

Kontakt auswählen.

Softkey drücken.

Softkey erneut drücken. Der ausgewählte Eintrag wird gelöscht.

### Alle Einträge des Telefonbuchs löschen

Taste so oft drücken bis das Register „Persönlich“ aktiv ist.

Softkey drücken.

Softkey drücken. Alle Einträge werden gelöscht.



## Gruppen verwalten

### Eine Gruppe erstellen

Taste so oft drücken bis das Register „Persönlich“ aktiv ist.

Softkey drücken. „Gruppen verwalten“ wird geöffnet.

Softkey drücken.

„Gruppenname“ bestätigen.

Gruppenname vergeben → Seite 24.

Softkey drücken. Die neue Gruppe wird gespeichert.

oder

Softkey drücken, um den Vorgang abubrechen.

### Kontakt in eine Gruppe aufnehmen

Taste so oft drücken bis das Register „Persönlich“ aktiv ist.

Kontakt auswählen.

Softkey drücken.

Eintrag „Gruppen“ auswählen.

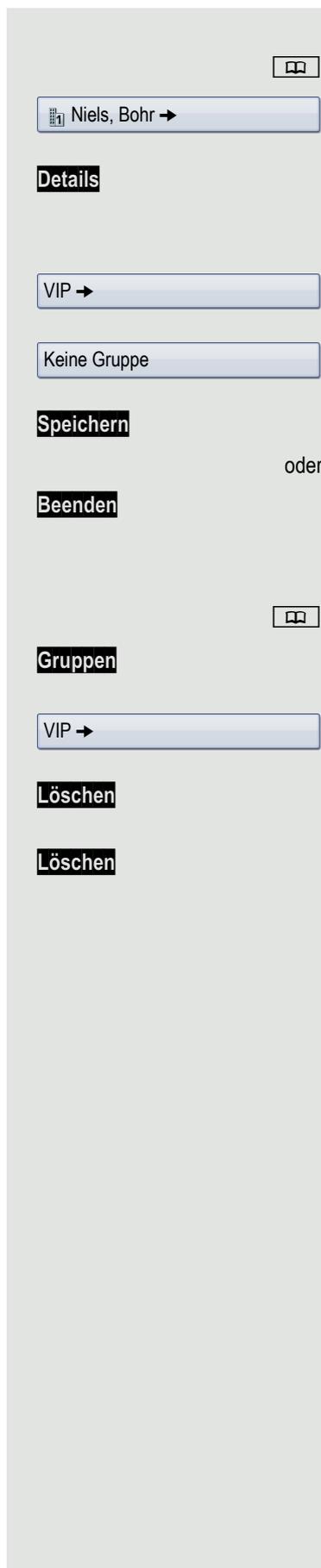
Bestätigen.

Im Kontextmenü eine Gruppe auswählen und bestätigen.

Softkey drücken. Der Eintrag wird gespeichert.

oder

Softkey drücken, um den Vorgang abubrechen.



### Kontakt aus einer Gruppe löschen

Taste so oft drücken bis das Register „Persönlich“ aktiv ist.  
Kontakt auswählen.

Softkey drücken.

Eintrag „Gruppen“ auswählen.  
Z. B. „VIP“ bestätigen.

Im Kontextmenü auswählen und bestätigen.

Softkey drücken. Der Kontakt gehört keiner Gruppe mehr an.

Softkey drücken, um den Vorgang abubrechen.

### Gruppe löschen

Taste so oft drücken bis das Register „Persönlich“ aktiv ist.  
Softkey drücken.

.  
Z. B. Gruppe „VIP“ auswählen.

Softkey drücken.

.  
Softkey erneut drücken. Die Gruppe wird gelöscht, evtl. zugeteilte Kontakte bleiben im Telefonbuch gespeichert.

## LDAP-Datenbank

Informationen zum LDAP-Verzeichnis finden Sie auch auf → Seite 33.

### LDAP-Eintrag suchen

Beachten Sie die Hinweise zur Sprachverschlüsselung → Seite 92.

Taste so oft drücken, bis das Register „Unternehmen“ aktiv ist.

Softkey drücken.

Zum gewünschten Suchfeld (z. B. „Vorname“) blättern.

Bestätigen.

Suchtext eingeben → Seite 24.

Softkey drücken.

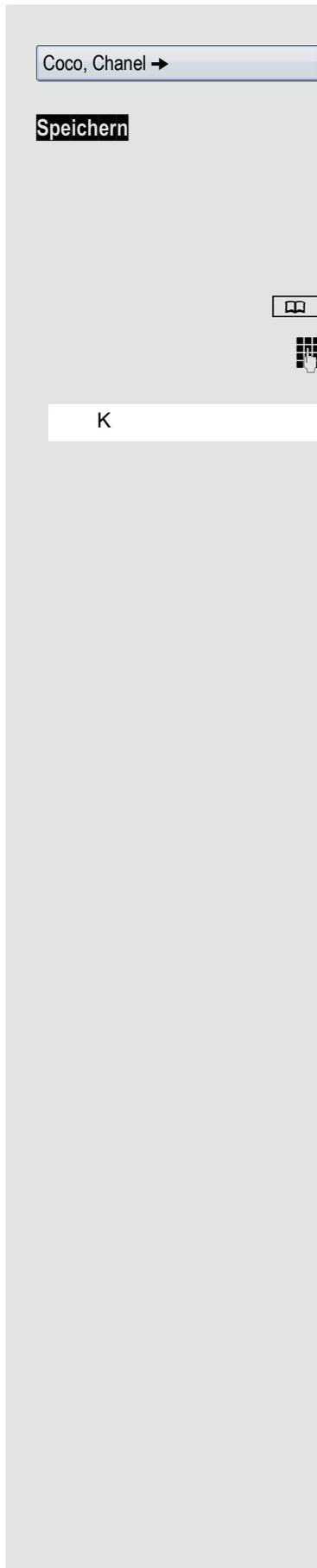
Entsprechen mehrere Einträge Ihren Suchkriterien, werden alle in alphabetischer Reihenfolge angezeigt.

### Informationen zum LDAP-Eintrag ansehen

Einen Eintrag auswählen.

Softkey drücken. Die zur Verfügung stehenden Informationen werden angezeigt.





## LDAP-Eintrag in lokales Telefonbuch importieren

Einen Eintrag auswählen.

Softkey drücken. Der Eintrag wird mit allen Details in das persönliche Telefonbuch geschrieben. Sie erhalten die Meldung „Kontakt erstellt“.

## Schnellsuche

Taste so oft drücken, bis das Register „Unternehmen“ („LDAP“) aktiv ist.

Anfangsbuchstabe des gesuchten Nachnamens in das einzeilige Suchfenster am unteren Display-Rand eingeben.

Z. B. „K“

Geben Sie jetzt keinen Folgebuchstaben ein, so werden nach einer eingestellten Verzögerung, oder wenn Sie mit  bestätigen alle vorhandenen Namen mit dem entsprechenden Anfangsbuchstaben aufgelistet. Sie können die Ausgabe einschränken, indem Sie den zweiten oder weitere Folgebuchstaben eingeben. Mit der Taste  wechseln Sie zwischen alphabetischem und numerischem Zeichenformat. Mit der Taste  löschen Sie einzelne Zeichen wieder.

Mit der Eingabe von Sonderzeichen können Sie die Suche individuell steuern. Für die Auswahl der Sonderzeichen drücken Sie bitte zuerst die Taste .

Regelliste:

Sonderzeichen	Beschreibung
#	Sucht nach der genauen Zeichenkette vor dem Sonderzeichen
,	Sie können Nachname und Vorname getrennt durch ein Komma eingeben. Gesucht wird nach dem Nachnamen (eventuell mit Wildcard) und dem ersten Vornamen der mit dem ersten Zeichen nach dem Komma beginnt.
*	Wildcard. Sucht nach den eingegebenen Zeichen und allen möglichen nachfolgenden Zeichen

## Ruflisten

Ausführliche Beschreibung dieser Funktion → Seite 34.

### Details ansehen

Taste so oft drücken bis die gewünschte Rufliste aktiv ist.

Gewünschten Eintrag auswählen.

Softkey drücken.

Darstellungsbeispiele und Beschreibung der angezeigten Informationen finden Sie auf → Seite 35.

### Einträge löschen

#### Einzelnen Eintrag löschen

Taste so oft drücken bis die gewünschte Rufliste aktiv ist.

Gewünschten Eintrag auswählen.

Softkey drücken. Der Eintrag wird gelöscht.

#### Alle Einträge einer Liste löschen

Taste so oft drücken bis die gewünschte Rufliste aktiv ist.

Softkey drücken. Alle Einträge werden gelöscht (Achtung: keine Sicherheitsabfrage).



## Einträge aus den Ruflisten ins persönliche Telefonbuch übernehmen

Taste so oft drücken bis die gewünschte Rufliste aktiv ist.

Gewünschten Eintrag auswählen.

Softkey drücken.

Sie erhalten folgende Softkeys für „Kontakt erstellen“ zur Auswahl:

- **Speich. & Änd.**
- **Speichern**
- **Beenden o. Sp.**

### Speichern und Ändern

Softkey drücken.

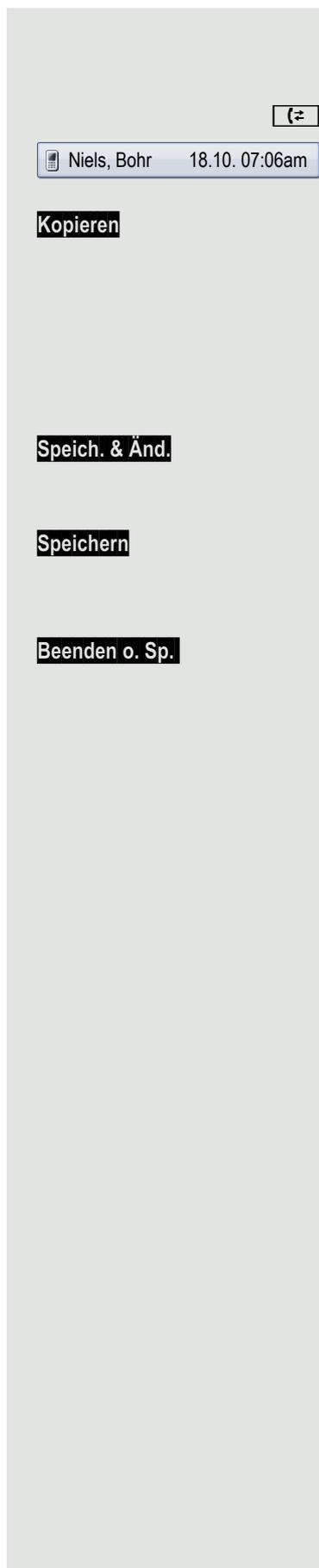
Die Maske für „Kontakt bearbeiten“ wird geöffnet. Füllen Sie die relevanten Felder entsprechend aus.

Softkey drücken. Sie erhalten die Meldung „Kontakt erstellt“.

### Speichern ohne Ändern

Softkey drücken.

Es wird ein Eintrag mit der Meldung „Kontakt erstellt“ angelegt. Öffnen Sie das Telefonbuch, so werden Sie aufgefordert, das Verzeichnis zu aktualisieren. Für diese Art Einträge ist eine Gruppe „Kopierte Kontakte“ angelegt worden, in der Sie den neuen Kontakt leichter finden.



## Verbindungskosten überprüfen/ zuordnen

### Verbindungskosten für Ihr Telefon abfragen (nicht für USA)

#### Für das aktuelle Gespräch

Im Display werden standardmäßig nach Gesprächsende die Kosten angezeigt. Sollen die Kosten während eines kostenpflichtigen Gesprächs laufend angezeigt werden, muss dies Ihr zuständiges Fachpersonal beim Netzbetreiber beantragen.

Die Anzeige der Gesprächskosten muss beim Netzbetreiber beantragt und vom zuständigen Fachpersonal eingerichtet sein.

Je nach Einstellung werden die Gesprächskosten während oder nach Gesprächsende im Display angezeigt.

Je nach Netzbetreiber werden auch kostenfreie externe Gespräche angezeigt. Im Display erscheint vor oder während des Gesprächs „gebührenfrei“.

Ist keine Kostenanzeige eingerichtet, erscheint im Display die gewählte Rufnummer und/oder die Gesprächsdauer.



Wird ein Gespräch weitergegeben, werden die Kosten dem Telefon zugeordnet, auf das übergeben wurde.

#### Für alle und für das zuletzt geführte Gespräch:

Zuerst werden die Verbindungskosten für das zuletzt geführte kostenpflichtige Gespräch angezeigt. Nach fünf Sekunden werden die aufgelaufenen Verbindungskosten (Summe) angezeigt.

Service-Menü öffnen → Seite 37.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.



weitere Funktionen →

Kostenanzeige

## Verbindungskosten für anderes Telefon abfragen (nicht für USA)

Falls eingerichtet (zuständiges Fachpersonal fragen), können Sie sich die kostenpflichtigen Verbindungen von anderen Telefonen (z. B. von einer Telefonzelle) anzeigen und auch ausdrucken lassen.

**Voraussetzung:** Sie haben eine Taste mit der Funktion „Kostenanzeige“ belegt → Seite 75.

Leuchtet die LED, wurde seit der letzten Abfrage ein kostenpflichtiges Gespräch geführt.

Taste „Gesp. Kosten“ drücken. Die kostenpflichtigen Verbindungen werden angezeigt.

Eine Verbindung auswählen.

Auswählen und bestätigen,

auswählen und bestätigen,

auswählen und bestätigen,

auswählen und bestätigen.

## Mit Kostenverrechnung anrufen

Gespräche nach extern können Sie bestimmten Projekten zuordnen.

**Voraussetzung:** Das zuständige Fachpersonal hat für Sie Projektkennziffern festgelegt.

Service-Menü öffnen → Seite 37.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Projektkennzahl eingeben.

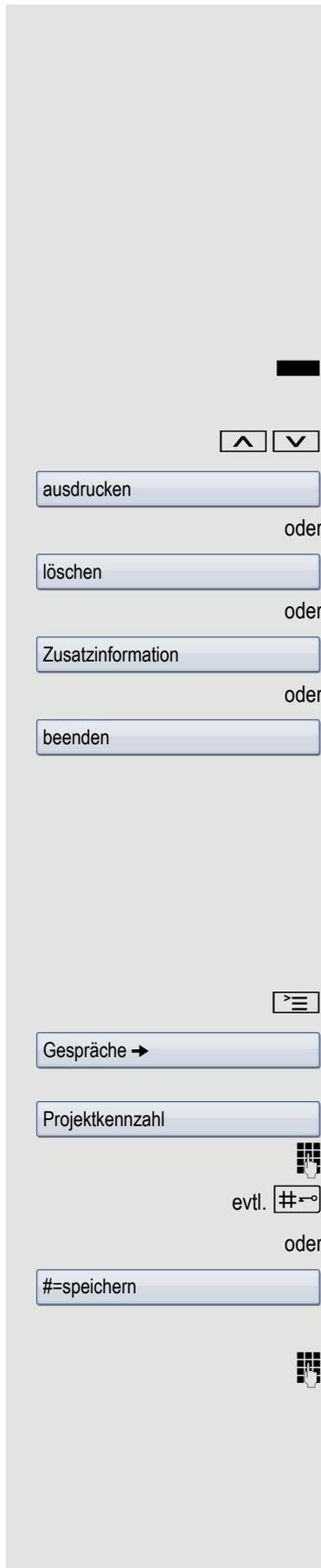
Taste drücken,

Bestätigen.

Konfigurationsabhängig (bitte fragen Sie Ihr zuständiges Fachpersonal):

Externe Rufnummer eingeben.

 Sie können auch während eines externen Gesprächs die Projektkennzahl eingeben.



# Privatsphäre/Sicherheit

## Sprachverschlüsselung

 Beachten Sie bitte auch die Erklärungen auf → Seite 11.

### Hinweise auf die Sprachverschlüsselung

#### Warnung auf eine unverschlüsselte Verbindung

Das zuständige Fachpersonal kann in Ihrer Kommunikationsanlage festlegen, ob und wie Sie auf unverschlüsselte Anrufe hingewiesen werden.

Warnton.

Displayanzeige.

Warnton und/oder Displayanzeige erhalten Sie dann, wenn Sie einen Anruf annehmen, oder ein Rückfragegespräch übernehmen oder in eine Konferenz eingebunden werden und die Verbindung zu einem Teilnehmer unverschlüsselt ist

#### Hinweise auf eine verschlüsselte Verbindung

Neben der Teilnehmerkennung erscheint ein geschlossenes Schlosssymbol.

#### Hinweise auf eine unverschlüsselte Verbindung

Neben der Teilnehmerkennung erscheint ein durchgestrichenes Schlosssymbol.

  
und/oder

Anruf unverschlüsselt

 23189 Coco →  01:39

 23133 Yves →  01:63

## Benutzerpasswort

Mit dem Benutzerpasswort schützen Sie den Zugang zum Benutzermenü  
→ Seite 37.

Diese Einstellung können Sie auch über die Web-Oberfläche vornehmen  
→ Seite 151.

Taste so oft drücken, bis das Register „Einstellungen“ aktiv ist.  
Auswählen und bestätigen.

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Aktuelles Passwort eingeben (mindestens 6 Zeichen) und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

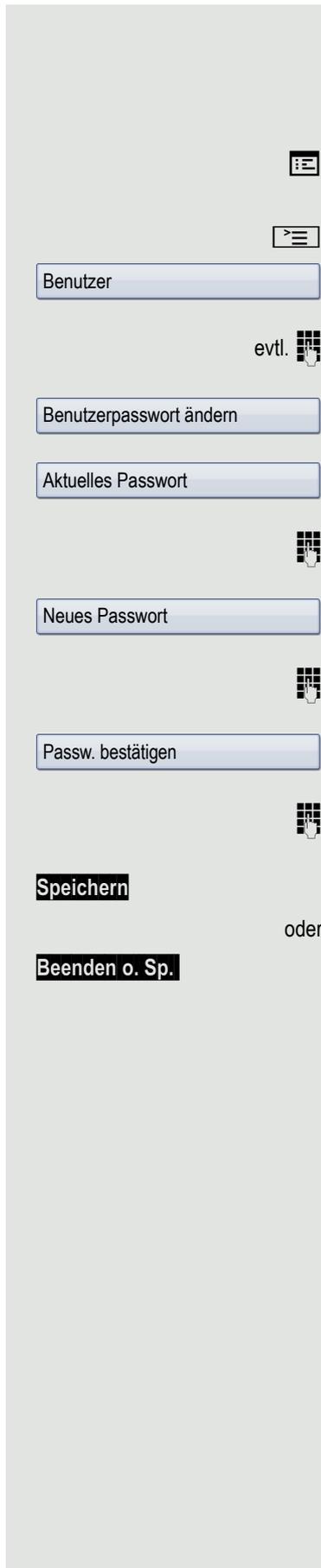
Neues Passwort eingeben (mindestens 6 Ziffern) und bestätigen.

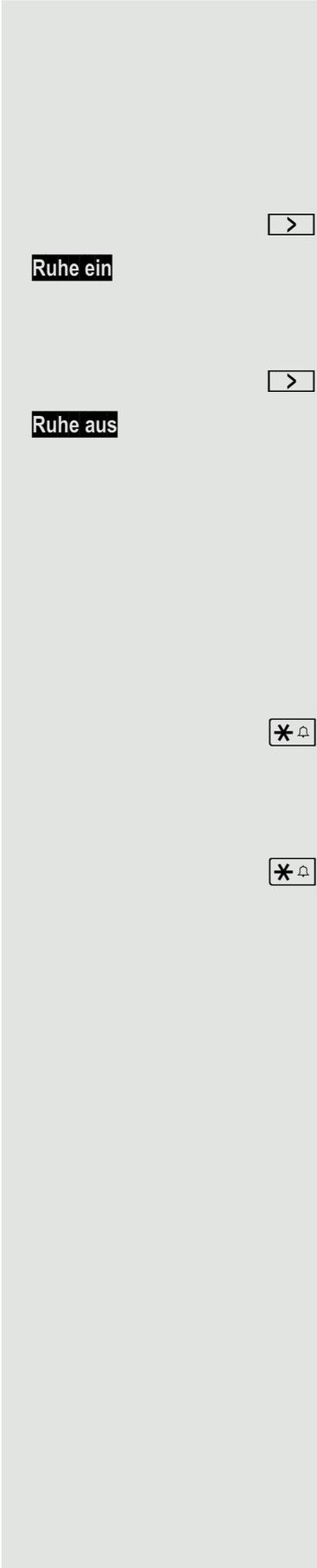
Auswählen und bestätigen.

Passwort erneut eingeben und bestätigen.

Softkey drücken. Der Eintrag wird gespeichert.

Softkey drücken, um den Vorgang abubrechen.





Ruhe ein



## Ruhefunktion ein-/ausschalten

Um nicht gestört zu werden, können Sie die Ruhefunktion einschalten. Anrufe werden nur noch durch **ein** Rufzeichen, über Display und durch Blinken einer entsprechenden eingerichteten Taste (z. B. Leitungstaste) angezeigt.

### Einschalten

Ruhemenü öffnen → Seite 25.

Softkey drücken.

### Ausschalten

Ruhemenü öffnen → Seite 25.

Softkey drücken.

Ruhe aus



## Rufton ausschalten

Wenn Sie nicht durch das Läuten eines eingehenden Anrufs gestört werden wollen, können Sie den Rufton abschalten.

### Ausschalten



Taste drücken, bis im Display das Symbol für den ausgeschalteten Rufton erscheint → Seite 23.

### Einschalten



Taste drücken bis im Display das Symbol für den ausgeschalteten Rufton erlischt.

## Anrufschutz

Um nicht gestört zu werden, können Sie den Anrufschutz einschalten. Interne Anrufer hören den Besetztton, externe Anrufer erreichen ein anderes festlegbares Telefon (zuständiges Fachpersonal fragen).

 Bei MultiLine-Telefonen kann „Anrufschutz“ nur für die Hauptleitung  
→ Seite 112 genutzt werden.

### Einschalten

Ruhemenü öffnenn → Seite 25.

Softkey drücken. Das Anrufschutzsymbol erscheint in der Statuszeile  
→ Seite 23.

### Ausschalten

Ruhemenü öffnen → Seite 25.

Softkey drücken.

 Ein Sonderwählton (schwirrender Dauerton) erinnert Sie nach Abheben des Hörers an den eingeschalteten Anrufschutz.

Berechtigte interne Anrufer durchbrechen den Anrufschutz automatisch nach fünf Sekunden.

## Rufnummernanzeige beim Angerufen unterdrücken

Sie können verhindern, dass Ihre Rufnummer oder Ihr Name beim extern Angerufenen im Display erscheint. Diese Einstellung bleibt solange aktiv, bis Sie sie wieder zurücknehmen.

### Einschalten

Ruhemenü öffnen → Seite 25.

Softkey drücken.

### Ausschalten

Ruhemenü öffnenn → Seite 25.

Softkey drücken.

 Das zuständige Fachpersonal kann für alle Telefone die Rufnummernunterdrückung ein-/ausschalten.

Anrufschutz ein



Anrufschutz aus



Rufnr. unterdrü...



Rufnr. weiterg...



## Raum überwachen (Babyphone)

Zur Überwachung eines Raums können Sie ein Telefon benutzen. Bei dem überwachenden Telefon muss diese Funktion aktiviert sein. Wenn Sie dieses Telefon anrufen, hören Sie sofort, was in dem Raum passiert.

### Zu überwachendes Telefon aktivieren

Service-Menü öffnen → Seite 37.

Auswählen und bestätigen.

Telefon im Freisprechmodus lassen oder Hörer abheben und in Richtung Geräuschquelle legen.

### Zu überwachendes Telefon deaktivieren

Leuchtende Taste drücken. LED erlischt.



oder



Hörer auflegen.

### Raum überwachen

Interne Rufnummer des Telefons eingeben, das sich in dem Raum befindet, der überwacht werden soll.



## Anonymen Anrufer identifizieren – „Fangen“ (nicht für USA)

Sie können böswillige externe Anrufer identifizieren lassen. Die Rufnummer des Anrufers kann während des Gesprächs oder bis zu 30 Sekunden danach festgehalten werden. Sie selbst dürfen dabei nicht auflegen.

Service-Menü öffnen → Seite 37.

Auswählen und bestätigen.



Fangen



Wenn die Fangschaltung Erfolg hatte, werden die ermittelten Daten beim Netzbetreiber gespeichert. Wenden Sie sich an Ihr zuständiges Fachpersonal!

## Telefon gegen Missbrauch sperren

Sie können verhindern, dass Unbefugte bestimmte Funktionen an Ihrem Telefon während Ihrer Abwesenheit ausführen. Z. B. können das Wählen externer Rufnummern und der Zugang zu Ihrem Briefkasten unterbunden werden. Fragen Sie Ihr Fachpersonal, welche Funktionen gesperrt werden.

### Telefon abschließen



**Tel. abschließen**

oder



Ruhemenü öffnen → Seite 25.

Softkey drücken.

Taste drücken.

Code (Schlosscode) eingeben → Seite 98.

Das Sperrsymbol erscheint in der Statuszeile → Seite 23.



Im abgeschlossenen Zustand ertönt beim Abheben des Hörers ein Sonderwählton. Intern kann wie gewohnt gewählt werden.

Ihr Telefon kann auch von einer berechtigten Stelle → Seite 98 aus ab-/aufgeschlossen werden.

Folgende Tasten sind zusätzlich gesperrt:

	Telefonbücher anzeigen → Seite 31.
	Ruflisten anzeigen → Seite 34.
	Nachrichten anzeigen → Seite 36.
	Benutzer-/Anwendungsmenü anzeigen → Seite 37.
	Anrufumleitung → Seite 68.
	Programmierung der Tasten → Seite 75.

### Telefon aufschließen



**Tel. aufschließen**

oder



Ruhemenü öffnen → Seite 25.

Softkey drücken.

Taste drücken.

Code (Schlosscode) eingeben → Seite 98.

## Anderes Telefon gegen Missbrauch sperren

Wenn eingerichtet (zuständiges Fachpersonal fragen), können Sie andere Telefone gegen unberechtigte Nutzung abschließen und wieder aufschließen.

Hat ein Telefonbenutzer sein Telefon abgeschlossen, und seinen persönlichen Schlosscode vergessen, können Sie durch diese Funktion sein Telefon wieder aufschließen.

Service-Menü öffnen → Seite 37.

Bestätigen.

Interne Rufnummer des Telefons eingeben, das auf-/abgeschlossen werden soll.

Bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

## Persönlichen Schlosscode speichern

Um die Funktionen

- Telefon sperren → Seite 97
- Anderes Telefon wie Ihr eigenes nutzen → Seite 103

nutzen zu können, müssen Sie den Schlosscode eingeben, den Sie selbst ändern können.

 Sollten Sie Ihren Code vergessen haben, wenden Sie sich an das zuständige Fachpersonal um den Standardcode wiederherzustellen.

Der Standardcode ist „00000“.

Service-Menü öffnen → Seite 37.

Auswählen und bestätigen.

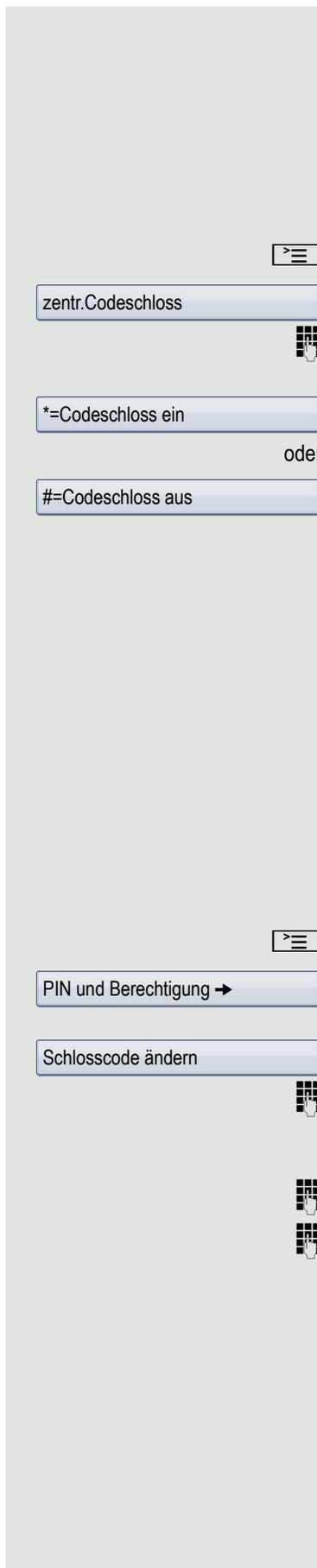
Auswählen und bestätigen.

Aktuellen 5-stelligen Code eingeben.

Haben Sie noch keinen Code vergeben, verwenden Sie bei der Ersteingabe „00000“.

Neuen Code eingeben.

Neuen Code wiederholen.



## Weitere Funktionen/Dienste

### Terminfunktion

Sie können sich von Ihrem Telefon durch einen Anruf an einen Termin erinnern lassen.

Dazu müssen Sie den gewünschten Zeitpunkt des Anrufes speichern. Möglich ist dies für die jeweils nächsten 24 Stunden oder für einen sich täglich wiederholenden Termin.

### Termine speichern

Service-Menü öffnen → Seite 37.

Auswählen und bestätigen.

Uhrzeit 4-stellig eingeben, z. B. 0905 für 9.05 Uhr (= 9.05 a.m.) oder 1430 für 14.30 Uhr (= 2.30 p.m.).

Bei Spracheinstellung „amerikanisch“ → Seite 142, können Sie die Kennzahl 2 für „am“ oder 7 für „pm“ eingeben (Standard = „am“).

Bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Bestätigen.

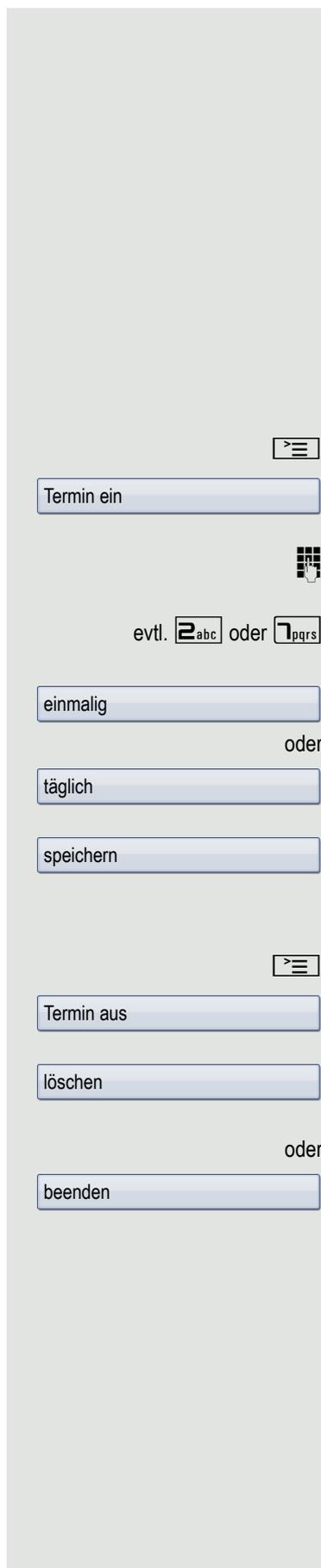
### Gespeicherten Termin löschen/abfragen

Service-Menü öffnen → Seite 37.

Auswählen und bestätigen.

Bestätigen.  
Der Termin wird gelöscht.

Auswählen und bestätigen.  
Der Termin wird nicht gelöscht



## An einen Termin erinnert werden

**Voraussetzung:** Sie haben einen Termin gespeichert → Seite 99. Der gespeicherte Zeitpunkt tritt ein.

Das Telefon läutet. Die Terminzeit wird angezeigt.

Taste 2x drücken.

Hörer abheben und wieder auflegen.

---

 Nehmen Sie den Terminruf nicht entgegen, wird dieser fünfmal wiederholt, bevor der Termin gelöscht wird.

---

## Info (Nachricht) senden

Sie können einzelnen oder Gruppen von Teilnehmern mit Systemtelefonen kurze Textnachrichten (Infotexte) senden.

### Info erstellen und senden

Ruhemenü öffnen → Seite 25.

Während eines Gesprächs

Softkey drücken.

Interne Rufnummer des Empfängers oder der Gruppe eingeben.

Vordefinierten Text (vom zuständigen Fachpersonal änderbar) auswählen und bestätigen.

Kennzahl eingeben.

Die Kennzahlen werden Ihnen im Display mit dem zugehörigen Text angeboten.

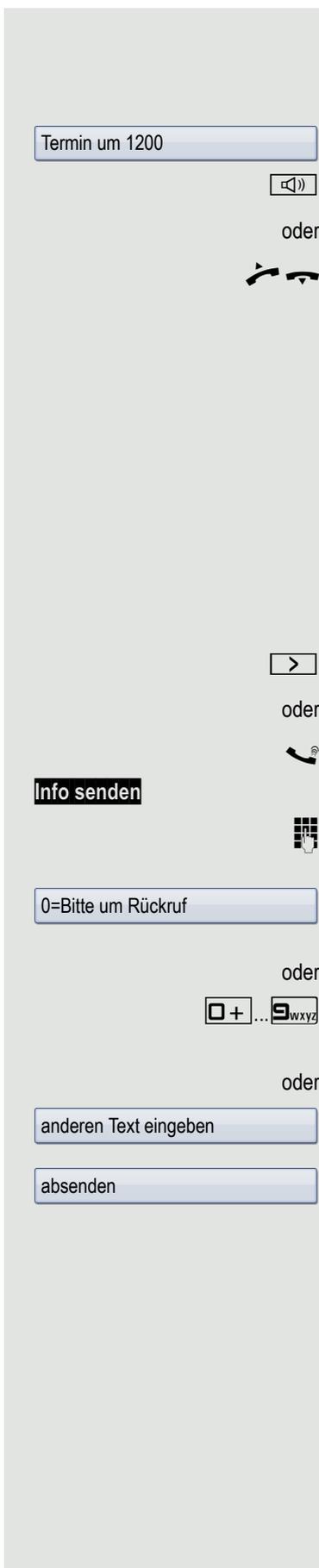
Auswählen und bestätigen, Texteingabe → Seite 22.

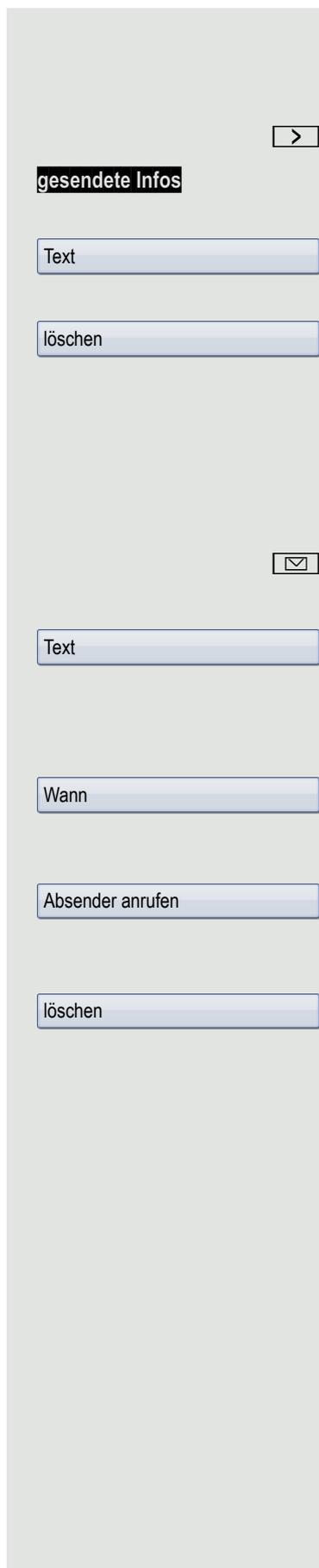
Bestätigen.

---

 An Systemtelefonen ohne Display, an ISDN-, Impuls- oder Tonwahltelefonen werden gesendete Infotexte als Rückrufwunsch gespeichert.

---





### Gesendete Info löschen/anzeigen

**Voraussetzung:** Der Empfänger hat eine gesendete Info noch nicht angenommen.

Ruhemenü öffnen → Seite 25.

Softkey drücken.

Bestätigen.

Der Infotext wird angezeigt.

Auswählen und bestätigen.

Die Info wird gelöscht.

### Erhaltene Info ansehen und bearbeiten

Beachten Sie bitte die Hinweise auf → Seite 36.

LED blinkt. Taste drücken.

Die Anrufer ID des Senders erscheint am Display.

Bestätigen.

Der Infotext erscheint am Display.

### Sendezeitpunkt ansehen

Bestätigen.

### Absender anrufen

Auswählen und bestätigen.

### Info löschen

Auswählen und bestätigen.

## Nachricht-/Antwort-Text hinterlassen

Internen Anrufern, die Sie während Ihrer Abwesenheit erreichen wollen, können Sie Nachrichten/Antwort-Texte im Display Ihres Telefons hinterlassen. Bei einem Anruf erscheint die Mitteilung im Display des Anrufers.

Ruhemenü öffnen → Seite 25.

Softkey drücken.

Vordefinierten Text (vom zuständigen Fachpersonal änderbar) auswählen und bestätigen.

Direkt die Kennzahl eingeben.

Die Kennzahlen werden Ihnen im Display mit dem zugehörigen Text angeboten.

 Vordefinierte Texte mit Doppelpunkt lassen sich durch Zifferneingabe ergänzen.

Auswählen und bestätigen, Texteingabe → Seite 22.

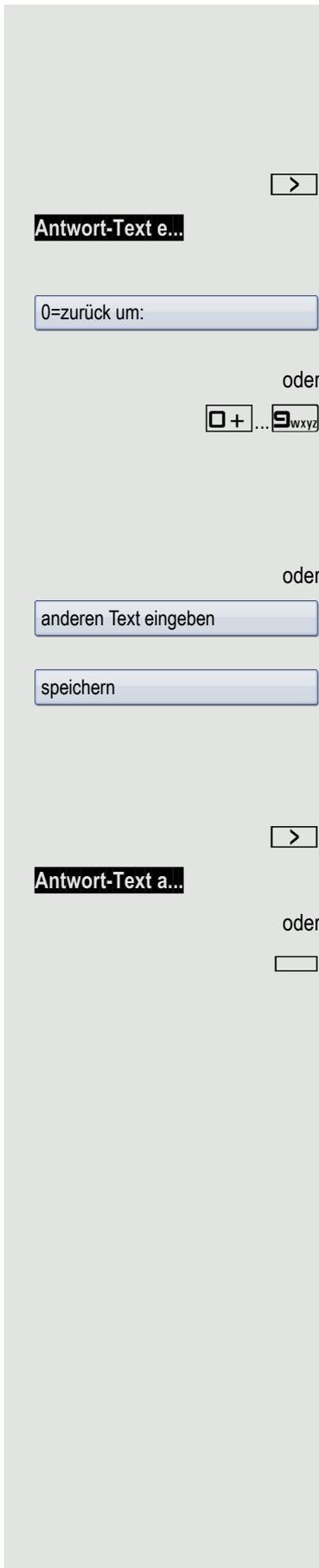
Bestätigen.

## Antwort-Text löschen

Ruhemenü öffnen → Seite 25.

Softkey drücken.

Wenn die Taste „Antwort-Text“ vorhanden ist → Seite 75, LED leuchtet. Taste drücken.



## Anzahl der wartenden Anrufe abfragen/ Überlastanzeige

Haben Sie eine Taste mit der Funktion „Zahl der Anrufe zeigen“ → Seite 75, können Sie die Anzahl der wartenden externen Anrufe im Display anzeigen.

Taste „# Anrufe“ drücken.

Führen Sie bereits ein Gespräch und überschreitet die Anzahl der wartenden Anrufe einen Grenzwert (Überlast; zuständiges Fachpersonal fragen), so wird Ihnen das durch die LED der Taste angezeigt.

LED aus: Kein Anrufer wartet.

- LED blinkt langsam:  
Der eingestellte Grenzwert ist erreicht.
- LED blinkt schnell:  
Der Grenzwert ist überschritten (Überlast).

## Anderes Telefon für ein Gespräch wie das eigene benutzen

Ihr Telefon kann vorübergehend von anderen, für ein gehendes Gespräch, so benutzt werden, als wäre es deren eigenes.

Service-Menü öffnen → Seite 37.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

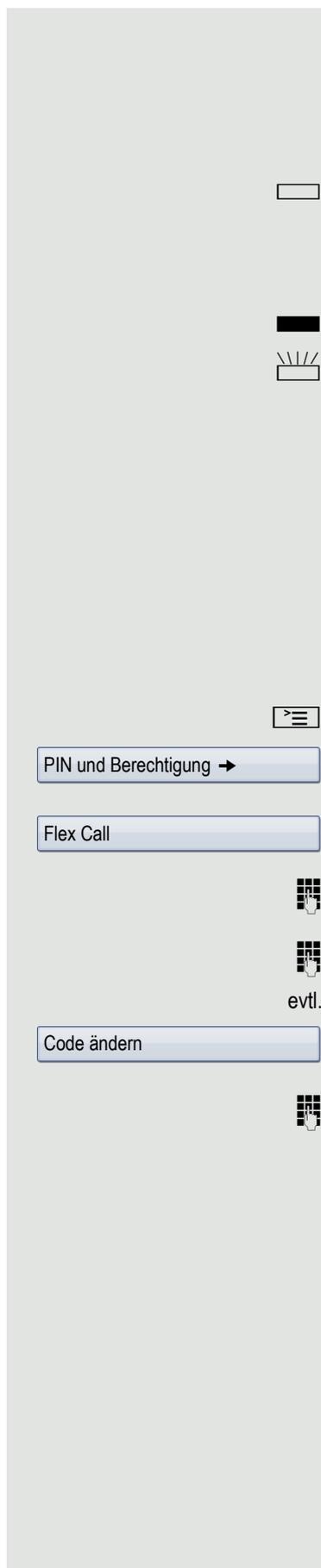
Rufnummer des anderen Nutzers eingeben.

Schlosscode des anderen Nutzers eingeben. → Seite 93.

evtl.

Hat der andere Nutzer noch keinen persönlichen Code festgelegt, wird er aufgefordert, dies an seinem Telefon zu tun.

Externe Rufnummer eingeben.



## Mobilen Anschluss an einem fremden Telefon nutzen

Sie können einen mobilen Anschluss, den Ihr zuständiges Fachpersonal für Sie eingerichtet hat, auf einem dafür vorbereiteten OpenScape Desk Phone im System einrichten. Der ursprüngliche Anschluss des „Gast-Telefons“ ist deaktiviert. Der mobile Anschluss ist so lange verfügbar, bis Sie sich am „Gast-Telefon“ abmelden.

Es stehen Ihnen nach dem Einloggen die meisten Funktionen und Eigenschaften (Rufnummer, Tastenbelegung, Berechtigungen) Ihres mobilen Anschlusses zur Verfügung.

### Mobility-Varianten

Es stehen drei Varianten für Mobility zur Verfügung:

- Basic
- Data Privacy
- Data Mobility

Die Einstellung erfolgt durch das Fachpersonal. Generell wird empfohlen, beim OpenScape Desk Phone IP 55 G eine Datensicherung auf einen USB memory stick (siehe → Seite 146) vorzunehmen, um ggf. Datenverlust zu vermeiden.

### Basic

Beim „Anmelden“ am „Gast-Telefon“ werden folgende Einstellungen des mobilen Anschlusses übernommen:

- Tastenbelegung
- Berechtigungen
- Anrufumleitung

Zusätzlich werden auch noch anstehenden Nachrichten oder Infos signalisiert (Briefkastenlampe bzw. MWI).

Das Telefonbuch und die Anruferliste des „Gast-Telefons“ sind sichtbar und können verwendet werden.

### Data Privacy

Beim „Anmelden“ am „Gast-Telefon“ werden folgende Einstellungen des mobilen Anschlusses übernommen:

- Tastenbelegung
- Anrufumleitung
- Berechtigungen (außer Benutzerpasswort)

Zusätzlich werden auch noch anstehenden Nachrichten oder Infos signalisiert (Briefkastenlampe bzw. MWI).

Das Benutzer-Passwort wird nicht übernommen darum müssen Sie zum Beispiel, wenn Sie den OpenStage Manager nutzen wollen, ein neues Passwort am Telefon erstellen. Es werden ein leeres Telefonbuch und eine leere Anruferliste zur Verfügung gestellt. Das Telefonbuch und die Anruferliste des „Gast-Telefons“ sind nicht sichtbar. Sie können sich Ihr eigenes Telefonbuch und Ihre Anruferliste über die Wiederherstellungs-Funktion von einem USB memory stick laden (siehe → Seite 146). Geänderte Daten im Telefonbuch und Anruferliste gehen beim Abmelden verloren. Sie sollten daher vor dem Abmelden wieder eine Datensicherung auf einen USB memory stick vornehmen.

### Data Mobility

Beim „Anmelden“ am „Gast-Telefon“ werden folgende Einstellungen des mobilen Anschlusses übernommen:

- Tastenbelegung
- Anrufumleitung
- Berechtigungen
- Benutzerpasswort
- Telefonbuch
- Gruppenkennzeichnung
- Bilder (Telefonbuch)
- Anruferliste
- Kanonische Einstellungen

Zusätzlich werden auch noch anstehenden Nachrichten oder Infos signalisiert (Briefkastenlampe bzw. MWI).

Für das „Gast-Telefon“ werden auf einem DLS-Server das Telefonbuch, das Benutzerpasswort, die kanonischen Einstellungen, die Gruppenkennzeichnung, Anruferliste und Bilder des Telefonbuchs gesichert. Die Daten des mobilen Anschlusses sind grundsätzlich auf dem DLS-Server angelegt und werden laufend aktualisiert. Anschließend werden die gesicherten Daten des mobilen Anschlusses vom DLS-Server auf das „Gast-Telefon“ übertragen. Der Status der Übertragung wird am Display angegeben oder ist über ein Symbol in der Statuszeile abzulesen (siehe → Seite 23).

## Am „Gast-Telefon“ einloggen

Mobilten Anschluss am „Gast-Telefon“ anmelden.

**Voraussetzung:** Es wurde für Sie ein mobiler Anschluss mit einer eigenen Rufnummer und einem Passwort eingerichtet (zuständiges Fachpersonal fragen). Am OpenScape Desk Phone ist ggf. die Taste „Mobil. Login“ eingerichtet.

Taste „Mobil. Login“ drücken

oder



falls keine Taste eingerichtet ist,

geben Sie die Kennzahl für „Mobiles Login anmelden“ ein (siehe → Seite 164). Sie erhalten die Aufforderung „neue Rufnr.“



Geben Sie die „Mobile Rufnummer“ ein.

Sie erhalten die Aufforderung „Code für **nnn** (z. B. 834):



Geben Sie das Passwort ein und bestätigen Sie.

oder



Taste drücken.

oder

Eingabe vollständig

Bestätigen.

Die Anmeldeprozedur startet.

Nach korrekter Anmeldung sehen Sie in der Statuszeile Ihre mobile Rufnummer mit dem vorangestellten Mobility-Symbol → Seite 23.

### Basic

Die ursprünglichen Benutzereinstellungen des „Gast-Telefons“ sind für Sie nicht mehr sichtbar, dafür steht Ihnen Ihr Anschluss mit Ausnahme des Persönlichen Telefonbuches und der Ruflisten, zur Verfügung.

### Data Privacy

Die ursprünglichen Benutzereinstellungen des „Gast-Telefons“ sind für Sie nicht mehr sichtbar, dafür stehen Ihnen Ihr Anschluss, ein leeres Telefonbuch und eine leere Anruferliste zur Verfügung.

### Data Mobility

Es stehen Ihnen Ihr Anschluss und Ihr „Mobility-Telefonbuch und -Anruferliste“ zur Verfügung. Nehmen Sie Änderungen z. B. am Telefonbuch oder an dessen Bildern vor, so werden diese sofort auf dem Server aktualisiert (siehe Statuszeile → Seite 23). Änderungen der Anruferliste werden erst beim Abmeldevorgang gesichert.

## Anschluss zum nächsten Telefon verlegen

Wenn Sie Ihren Anschluss vom ersten „Gast-Telefon“ zu einem zweiten „Gast-Telefon“ verlegen wollen, melden Sie sich am zweiten „Gast-Telefon“ ganz normal an (siehe → Seite 106). Am ersten „Gast-Telefon“ erscheint die Meldung: „Daten des vorherigen Benutzers werden gespeichert“.

Sichern Sie sich ggf. vorher aktuelle Änderungen im Telefonbuch oder der Anruferliste und Einstellungen auf den USB memory stick (siehe → Seite 146).

## Am „Gast-Telefon“ ausloggen

Wenn Sie Ihren Anschluss am „Gast-Telefon“ nicht mehr benötigen bzw. wenn Sie zu einem anderen Telefon wechseln wollen, melden Sie sich am „Gast-Telefon“ ab. Sichern Sie sich ggf. aktuelle Änderungen im Telefonbuch oder der Anruferliste auf den USB memory stick (siehe → Seite 146).

Taste „Mobil. Login“ drücken.

oder



falls keine Taste eingerichtet ist,

geben Sie die Kennzahl für „Mobiles Login abmelden“ ein (siehe → Seite 164).

Die Abmeldeprozedur startet.

Das „Gast-Telefon“ steht jetzt mit seiner ursprünglichen Rufnummer, den Eigenschaften und Funktionen wieder zur Verfügung.

Bei der „Data Mobility Variante“ werden jetzt erst die die Anruferliste vom „Gast-Telefon“ auf den DLS-Server übertragen. Die Daten des „Gast-Telefons“ werden über den DLS-Server wieder hergestellt. Es steht jetzt mit seiner ursprünglichen Rufnummer, den Eigenschaften und Funktionen wieder zur Verfügung. Eine eventuell eingerichtete Anrufumleitung kann wieder aufgehoben werden.

Sollte die Übertragung der Anruferliste unterbrochen werden, weil z. B. der Server vorübergehend nicht erreichbar ist, haben Sie die Option, den Vorgang ganz abubrechen. Ein entsprechendes Symbol wird in der Statuszeile angezeigt → Seite 23. Kann die Ursache der Unterbrechung nicht behoben werden, so sollten Sie den Vorgang abbrechen. Sie haben in diesem Fall eine leere Anruferliste zur Verfügung.

## Info bei Faxempfang/Nachricht am Anrufbeantworter

Ist an Ihrem System ein Fax oder ein Anrufbeantworter angeschlossen und haben Sie eine freie Taste mit der Funktion „Info bei Fax/Anrufbe.“ belegt → Seite 75, leuchtet diese, nachdem ein Fax oder eine Nachricht eingetroffen ist.

## Signalisierung ausschalten



Leuchtende Taste „Faxempfang“ drücken. LED erlischt.

## Dienste/Funktionen zurücksetzen (übergreifendes Löschen für ein Telefon)

Es steht eine generelle Rücksetzprozedur für eingeleitete Funktionen zur Verfügung. Folgende Funktionen werden gelöscht, falls aktiviert:

- Umleitung ein
- Antwort-Text ein
- Rufzuschaltung
- Sammelanschluss aus
- Rufnr. unterdrücken
- Anklopfen ohne Ton
- Anrufschutz ein
- Ruhe ein
- empfangene Infos:
- Rückruf-Aufträge

Service-Menü öffnen → Seite 37.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

## Funktionen für ein anderes Telefon aktivieren

Wenn eingerichtet (zuständiges Fachpersonal fragen), können Sie folgende Funktionen für andere Telefone ein- oder ausschalten (Assoziierter Dienst):

- Anrufschutz, Kennzahl \*97/#97 → Seite 95
- Anrufumleitung, Kennzahl \*11, \*12, \*13/#1 → Seite 71
- Telefon ab-/aufschließen, Kennzahl \*66/#66 → Seite 97
- Ruf zuschalten Kennzahl \*81/#81 → Seite 120
- Nachricht/Antwort hinterlassen, Kennzahl \*69/#69 → Seite 100
- Gruppenruf, Kennzahl \*85/#85 → Seite 120
- Dienste/Funktionen zurücksetzen, Kennzahl #0 → Seite 108
- Nachtschaltung, Kennzahl \*44/#44 → Seite 67
- Termine, Kennzahl \*46/#46 → Seite 99

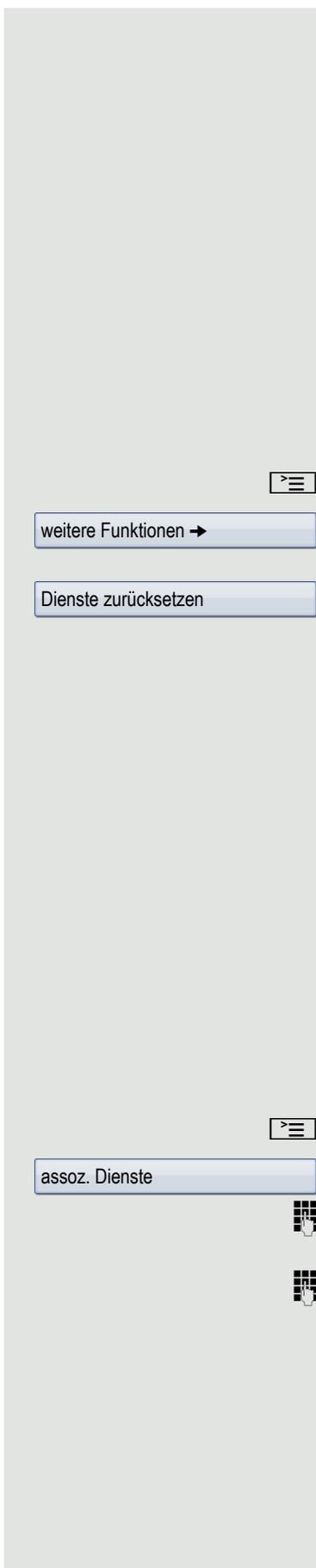
Service-Menü öffnen → Seite 37.

Auswählen und bestätigen.

Interne Rufnummer des Telefons eingeben, für das die Funktion aktiviert werden soll.

Kennzahl – z. B. \*97 für Anrufschutz ein – eingeben.

Für evtl. weiteren Eingaben der Benutzerführung am Display folgen.



## Systemfunktionen von extern nutzen DISA (Direct Inward System Access)

Wenn eingerichtet (zuständiges Fachpersonal fragen), können Sie von extern (außerhalb) – wie als interner Teilnehmer – über Ihr System eine gehende externe Verbindungen aufbauen. Außerdem lassen sich folgende Funktionen Ihres Systems aktivieren oder deaktivieren:

- Dienste/Funktionen zurücksetzen, Kennzahl #0 → Seite 108
- Anrufumleitung, Kennzahl \*1/#1 → Seite 71
- Telefon ab-/aufschließen, Kennzahl \*66/#66 → Seite 97
- Persönlichen Schlosscode speichern, Kennzahl \*93 → Seite 98
- Info (Nachricht senden), Kennzahl \*68/#68 → Seite 100
- Nachricht/Antwort hinterlassen, Kennzahl \*69/#69 → Seite 102
- Ruf zuschalten, Kennzahl \*81/#81 → Seite 120
- Gruppenruf, Kennzahl \*85/#85 → Seite 120
- Rufnummernanzeige unterdrücken, Kennzahl \*86/#86 → Seite 95
- Anklopfen, Kennzahl \*87/#87 → Seite 60
- Tür öffnen, Kennzahl \*61 → Seite 50
- Türöffner freigeben, Kennzahl \*89/#89 → Seite 51
- Anrufschutz, Kennzahl \*97/#97 → Seite 95
- Ruhfunktion, Kennzahl \*98/#98 → Seite 94
- Wählen mit Kurzwahl, Kennzahl \*7 → Seite 55
- Assoziierter Dienst, Kennzahl \*83 → Seite 108

**Voraussetzung:** Sie haben ein Telefon mit Tonwahl (MFV-Wahl) oder Sie können Ihr Telefon auf Tonwahl umschalten. Das Telefon ist nicht am System angeschlossen.



Verbindung zum System herstellen. Rufnummer eingeben (zuständiges Fachpersonal fragen).



Dauerton abwarten (Telefon evtl. auf Tonwahl umschalten), dann die Ihnen zugeteilte interne Rufnummer und den zugehörigen persönlichen Schlosscode eingeben.



Kennzahl eingeben (nur notwendig, wenn im System programmiert).



Wählton abwarten und Kennzahl – z. B. \*97 für Anrufschutz ein – eingeben. Evtl. weitere Eingaben durchführen, siehe auch Bedienungsanleitung für IWW/MFV-Telefone).

oder



Externe Rufnummer wählen.



Es lässt sich jeweils immer nur eine Funktion oder eine gehende Verbindung durchführen.

Nach erfolgreicher Aktivierung einer Funktion wird die Verbindung sofort getrennt.

Bei einem Extern-Gespräch wird die Verbindung getrennt, sobald einer der Gesprächspartner beendet.

## Funktionen im ISDN per Kennzahlwahl nutzen (Keypad-Wahl)

In einigen Ländern können Sie, sofern berechtigt (zuständiges Fachpersonal fragen), ISDN-Funktionen über Kennzahlwahl aufrufen.

Service-Menü öffnen → Seite 37.

Auswählen und bestätigen.

Gewünschte Leitungsnummer eingeben (zuständiges Fachpersonal fragen).

Kennzahl für gewünschte ISDN-Funktion eingeben (zuständiges Fachpersonal fragen).

➡ Welche ISDN-Funktionen in Ihrem Land per Kennzahl gesteuert werden können, erfahren Sie von Ihrem Netzbetreiber (zuständiges Fachpersonal fragen).

Die Telekom übernimmt keinerlei Haftung für Schäden/Kosten, die durch missbräuchliche Nutzung oder durch Fehlbedienung entstehen können (z. B. Gesprächskostenmissbrauch).

## Angeschlossene Computer oder deren Programme steuern/Telefondatendienst

Wenn eingerichtet (zuständiges Fachpersonal fragen), können Sie mit Ihrem Telefon angeschlossene Computer oder deren Programme steuern, z. B. Hotel-services oder Auskunftssysteme.

**Voraussetzung:** Sie haben eine Verbindung hergestellt.

Service-Menü öffnen → Seite 37.

Bestätigen.

Für die Eingabe der Daten werden Sie nun vom angeschlossenen Computer geführt, müssen aber, je nach Konfiguration (zuständiges Fachpersonal fragen), Ihre Eingaben auf eine von 2 Arten durchführen:

### Eingaben im Blockmodus

Daten eingeben.

Eingabe abschließen.

Auswählen und bestätigen.

### Eingaben im Online-Modus

Der angeschlossene Computer verarbeitet Ihr Eingaben direkt.

Eingabe abschließen.

Daten eingeben.





## Telefonieren im Team/Chef/ Sekretariat

Wenn eingerichtet (zuständiges Fachpersonal fragen), gehören Sie zu einem Team von Teilnehmern mit mehreren Leitungen (MultiLine → Seite 12). An Ihrem Telefon sind Leitungstasten (MULAP-Tasten) → Seite 113 vorhanden.

### Leitungen

Man unterscheidet zwischen Haupt- und Nebenleitung. Jede dieser Leitungstypen kann privat oder gemeinsam genutzt werden → Seite 112.

#### Hauptleitung

Jedes MultiLine-Telefon besitzt eine Hauptleitung. Diese Leitung ist für gewöhnlich über Ihre öffentliche Rufnummer erreichbar. Eingehende Anrufe an Ihre Rufnummer werden auf dieser Leitung signalisiert.

#### Nebenleitung

Eine Nebenleitung an Ihrem Telefon wird von einem anderen Teilnehmer als Hauptleitung genutzt. Zugleich ist Ihre Hauptleitung, die an einem anderen Telefon eingerichtet ist, dort die Nebenleitung.

### Leitungsnutzung

#### Private Leitung

Eine Leitung, die nur von einem Telefon genutzt wird. Diese Leitung kann nicht von einem anderen Telefon als Nebenleitung eingesetzt werden.

#### Gemeinsam genutzte Leitung

Eine Leitung, die an mehreren Telefonen eingerichtet ist. Alle Telefone, die diese Leitung teilen, erhalten den Status der Leitung angezeigt (falls konfiguriert). Wenn z. B. eine gemeinsame Leitung von einem Telefon genutzt wird, erhalten alle anderen Telefone, die diese Leitung teilen, die Statusinformation, dass die Leitung besetzt ist.

#### Direktrufleitung

Eine Leitung mit der direkten Verbindung zu einem anderen Telefon.

Den Status einer Leitung erkennen Sie an der LED-Anzeige.

### Leistungsbelegung

Die Leistungsbelegung ist konfigurationsabhängig (fragen Sie Ihr zuständiges Fachpersonal). Ist die automatische Leistungsbelegung eingerichtet, wird nach Abheben des Hörers oder Drücken der Lautsprecher-Taste automatisch eine Leitung zugewiesen.

## Leitungstasten

An einem MultiLine-Telefon fungieren die freiprogrammierbaren Tasten als Leitungstasten. Jede als „Leitungstaste“ (Tastenbeschriftung: Ltg: X) eingerichtete Sensortaste entspricht einer Leitung, somit können am OpenScape Desk Phone IP 55 G bis zu 9, am OpenScape Desk Phone IP 35 G bis zu 8 Leitungen eingerichtet werden.

Folgende Funktionen können Sie sich als Team-Mitglied selbst auf Tasten einrichten → Seite 75:

- Direktruf
- Gruppenruf ein/aus  
(nicht beim Cheftelefon im Team Chef/Sekretariat)
- Rufumschaltung ein/aus  
(nur im Team Chef/Sekretariat)

Außerdem können Sie für jede Leitung eine Sensortaste mit der Funktion „Umleitung MULAP“ (Anrufumleitung) belegen.

### LED-Anzeigen bei Leitungstasten

LED		Bedeutung
	dunkel	– die Leitung ist im Ruhezustand.
	blinkt <sup>1</sup>	– ankommender Anruf auf der Leitung – Halteerinnerung ist aktiviert – die Leitung ist auf „Halten“ gelegt.
	leuchtet	– die Leitung ist belegt

<sup>1</sup> Blinkende Tasten werden in diesem Handbuch, ohne Rücksicht auf das Blinkintervall, durch dieses Symbol dargestellt. Das Blinkintervall steht für unterschiedliche Zustände, die an den entsprechenden Stellen im Handbuch genau beschrieben sind.

## Anrufe auf Leitungstasten annehmen

**Voraussetzung:** Sie erkennen einen ankommenden Anruf auf einer Leitung.

Schnell blinkende Leitungstaste drücken.

(nur wenn die automatische Leitungsbelegung → Seite 112 nicht eingerichtet ist).

evtl. 



Hörer abheben.

oder

Freisprechen.

## Mit Leitungstasten wählen

evtl.



Leitung auswählen (nur wenn die automatische Leitungsbelegung → Seite 112 nicht eingerichtet ist).



Rufnummer eingeben.



Hörer abheben.

oder

Freisprechen.

## Gespräch auf einer Leitungstaste halten und wieder annehmen

**Voraussetzung:** Sie führen ein Gespräch über eine Leitung Ihrer Gruppe. An Ihrem Telefon ist die Taste „Halten“ eingerichtet → Seite 75.

### Halten



Taste „Halten“ drücken.

evtl.



Hörer auflegen

oder



„Trenntaste“ drücken (wenn eingerichtet → Seite 75). Je nach Konfiguration notwendig (zuständiges Fachpersonal fragen), damit auch andere Team-Teilnehmer das gehaltene Gespräch annehmen können.

### Wieder annehmen



Langsam blinkende Leitungstaste drücken.

## Abwechselnd auf mehreren Leitungen telefonieren

**Voraussetzung:** Sie führen ein Gespräch über eine Leitung Ihrer Gruppe. Eine andere Leitungstaste blinkt.



Blinkende Leitungstaste drücken. Erster Gesprächspartner wartet auf der anderen Leitung.



Langsam blinkende Leitungstaste drücken. Zweiter Gesprächspartner wartet.

Sie können beliebig oft wechseln. Jeweils langsam blinkende Leitungstaste drücken.

## MULAP Konferenzfreigabe

Wenn freigegeben (zuständiges Fachpersonal fragen), können Sie die Funktion „MULAP Konf. Freigabe“ auf einer Sensortaste Ihres Telefones einrichten → Seite 75. Die Standardbeschriftung ist „MULAP Frei“.

Das Einrichten einer Konferenz über das Menü ist in diesem Fall nicht mehr erforderlich. Ihr Teampartner muss einfach nur die blinkende Leitungstaste Ihrer Leitung an seinem Telefon drücken und kann sofort an der Konferenz teilnehmen.

Sie führen ein Gespräch.

Taste „MULAP Frei“ drücken. LED leuchtet.

Bis zu 3 Team-Teilnehmer können nun in die Konferenz eintreten.

**Voraussetzung:** Die Leitung auf der Sie sprechen, ist am anderen Telefon als Leitungstaste eingerichtet.

Blinkende Leitungstaste drücken.

## Direktruffasten

An Ihrem Telefon ist für jeden Team-Teilnehmer eine freiprogrammierbare Sensortaste als Direktruffaste eingerichtet.

### Bedeutung der LED-Anzeigen von Direktruffasten

LED		Bedeutung Funktionstaste
	dunkel	Team-Teilnehmer telefoniert nicht.
	blinkt <sup>1</sup>	<b>schnell:</b> Ich werde gerufen, bitte annehmen <b>langsam:</b> Anderer Team-Teilnehmer wird gerufen und hat diesen noch nicht angenommen
	leuchtet	Team-Teilnehmer telefoniert oder hat Anrufschutz eingeschaltet.

<sup>1</sup> Blinkende Tasten werden in diesem Handbuch, ohne Rücksicht auf das Blinkintervall, durch dieses Symbol dargestellt. Das Blinkintervall steht für unterschiedliche Zustände, die an den entsprechenden Stellen im Handbuch genau beschrieben sind.

## Anruf auf Direktruffasten annehmen

**Voraussetzung:** Ihr Telefon läutet und/oder Direktruffaste blinkt.

Blinkende Direktruffaste drücken.

Hörer abheben.

Taste drücken.

evtl. 



oder



## Team-Teilnehmer direkt rufen



Direktruffaste drücken.

oder



Telefoniert der gewünschte Team-Teilnehmer, leuchtet die Direktruffaste auf Ihrem Telefon. Auch in diesem Fall können Sie anrufen.



Hörer abheben.

oder

Freisprechen.

## Bestehendes Gespräch weitergeben



Direktruffaste drücken, evtl. Gespräch ankündigen.



Hörer auflegen.

oder



„Trenntaste“ drücken (wenn eingerichtet → Seite 75)

## Anruf für anderes Mitglied übernehmen



Blinkende Direktruffaste oder Leitungstaste drücken.



Hörer abheben.

oder

Freisprechen.

## Anrufe für Leitungen umleiten

Sie können interne und/oder externe Anrufe auf Ihren Leitungen sofort an unterschiedliche interne oder externe Telefone (Ziele) umleiten (auch externes Ziel bei entsprechender Systemkonfiguration möglich).

Wenn Sie eine Anrufumleitung für eine Leitung aktivieren, so wirkt diese auf allen Leitungstasten Ihrer Gruppe für diese Leitung.

Service-Menü öffnen → Seite 37.

Bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Gewünschte Leitungstaste drücken.

Gewünschte Leitungsnummer eingeben.

Falls vorhanden. Taste „Uml. MULAP“ drücken.

(Sie haben die Taste „Uml. MULAP“ unvollständig, ohne Art und Ziel der Umleitung gespeichert → Seite 75).

Bestätigen,

auswählen und bestätigen,

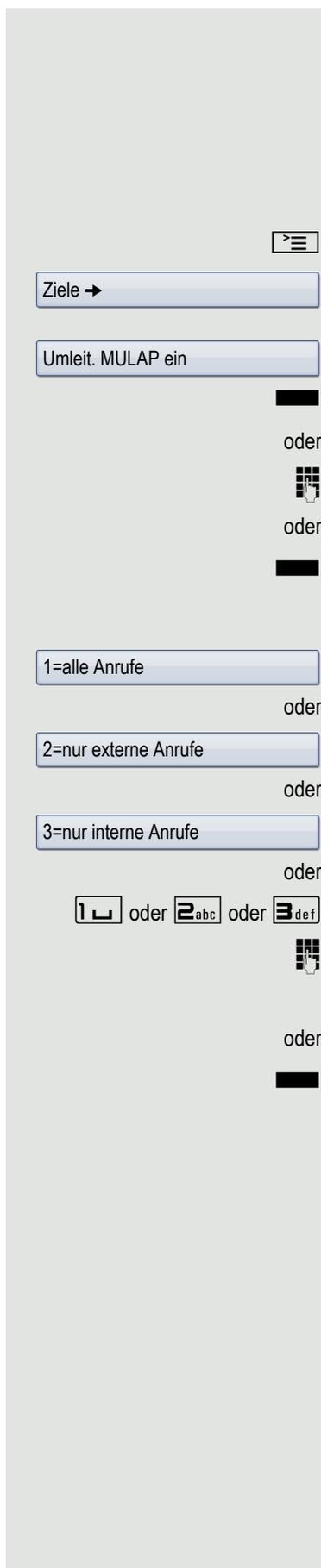
auswählen und bestätigen.

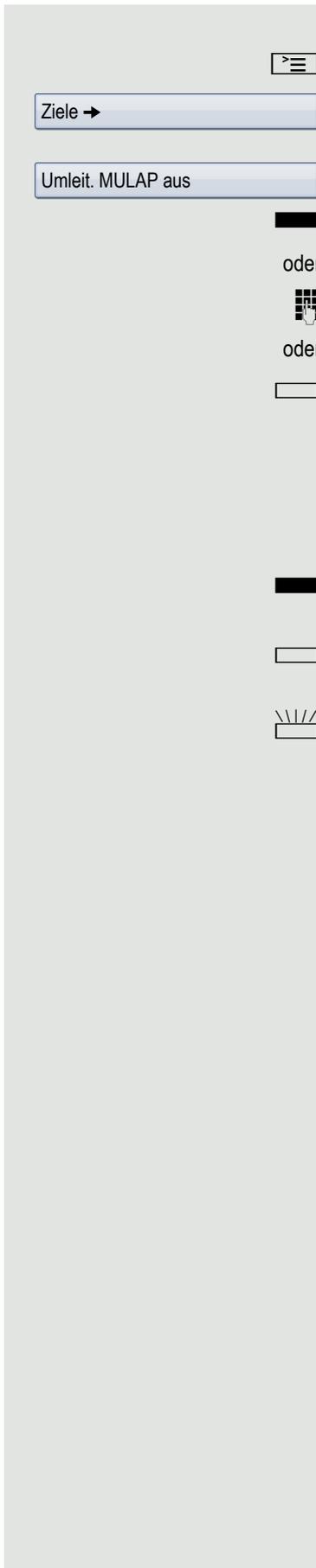
Kennzahl eingeben.

Zielrufnummer eingeben.

Bestätigen.

Falls vorhanden. Taste „Uml. MULAP“ drücken. (Sie haben Art und Ziel der Umleitung auf die Taste „Uml. MULAP“ mitgespeichert, → Seite 75.)





## Anrufumleitung ausschalten

Service-Menü öffnen → Seite 37.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Gewünschte Leitungstaste drücken.

oder



Gewünschte Leitungsnummer eingeben.

oder



Falls vorhanden. Taste „Uml. MULAP“ drücken.



Ist eine Anrufumleitung für eine Leitung eingeschaltet, ertönt beim Belegen ein Sonderwählton.

## LED-Anzeigen der Sensortaste für „Uml. MULAP“ verstehen



LED der Taste „Uml. MULAP“ ist dunkel – Für diese Leitung ist keine Anrufumleitung aktiv.



LED der Taste „Uml. MULAP“ leuchtet – Für diese Leitung ist eine Anrufumleitung aktiv.



LED der Taste „Uml. MULAP“ blinkt **langsam** – Leitung ist Ziel einer Anrufumleitung.

## Anrufe direkt zum Chef umschalten

Alle Anrufe für den Chef werden normalerweise nur im Sekretariat akustisch signalisiert.

Sie können die akustische Signalisierung so schalten, dass die Anrufe nur am Cheftelefon bzw. am zugewiesenen Zweittelefon akustisch signalisiert werden.

**Voraussetzung:** An Ihrem Telefon gibt es eine Sensortaste, die mit der Funktion „Rufumschaltung“ belegt ist. Die Standardbeschriftung der Taste ist „RU“.

 Diese Funktion steht Ihnen nur im bei der Konfiguration Chef/Sekretariat zur Verfügung.

### Einschalten



Taste „RU“ drücken. LED leuchtet.

oder



Service-Menü öffnen → Seite 37.

Rufumschalt. ein

Auswählen und bestätigen.



Gewünschte Leitungstaste drücken.

oder



Gewünschte Leitungsnummer eingeben.

### Auschalten



Taste „RU“ drücken. LED erlischt.

oder



Service-Menü öffnen → Seite 37.

Rufumschalt. aus

Auswählen und bestätigen.



Gewünschte Leitungstaste drücken.

oder



Gewünschte Leitungsnummer eingeben.

## Teamfunktionen nutzen

Wenn eingerichtet (zuständiges Fachpersonal fragen), ist Ihr Anschluss Teil eines Teams. Das Team besteht aus internen Telefonanschlüssen, die bestimmte Funktionen nutzen können.

### Gruppenruf ein-/ausschalten

Wenn eingerichtet (zuständiges Fachpersonal fragen), gehören Sie zu einer oder mehreren Gruppen von Teilnehmern, die jeweils über Sammelanschluss- oder Gruppenruf-Rufnummern erreichbar sind.

Ankommende Anrufe werden der Reihe nach (= Sammelanschluss) oder gleichzeitig (= Gruppenruf) an allen Telefonen der Gruppe signalisiert, bis ein Gruppenmitglied den Anruf entgegennimmt.

Sie können auch zu einem Team (auch Chef/Sekretariat) gehören, dem Leitungstasten mit entsprechenden Rufnummern zugewiesen wurden → Seite 112.

Jeder Teilnehmer der Gruppe bleibt auch unter seiner eigenen Rufnummer erreichbar.

Den Ruf für den Sammelanschluss, Gruppenruf oder für die einzelnen Leitungen einer Gruppe (auch Chef/Sekretariat) können sie aus- und einschalten. Ist eine Taste für „Gruppenruf“ vorhanden → Seite 75, erkennen Sie an der leuchtenden Taste, dass für mindestens eine Gruppe der Ruf eingeschaltet ist.

---

 Diese Funktion steht für das Cheftelefon im Team/Chef/Sekretariat nicht zur Verfügung.

---

 Gehört Ihr Telefon zu einer Anlagenvernetzung über LAN, sind Besonderheiten zu beachten → Seite 125!

---



Ruhemenü öffnen → Seite 25.

**Gruppenruf aus**

Softkey drücken.

oder

**Gruppenruf ein**

Softkey drücken.

oder

oder

Taste „Gruppenruf“ drücken.

## Sie gehören zu mehreren Gruppen oder zu einer Gruppe mit Leitungstasten (auch Chef/Sekretariat)

**Gruppenruf aus**

oder

**Gruppenruf ein**

oder

oder

oder

oder

oder

oder

Ruhemenü öffnen → Seite 25.

Softkey drücken.

Softkey drücken.

Taste „Gruppenruf“ drücken.

Erscheint ein „X“ zwischen Gruppen-/Leistungsnummer (z. B. 301) und Gruppenname, ist der Ruf für diese Gruppe/Leitung eingeschaltet.

Kein „X“ bedeutet, dass der Ruf ausgeschaltet ist.

Bestätigen. Die nächste Gruppen-/Leistungsnummer mit Gruppenname wird angezeigt.

Auswählen und bestätigen.

Der Ruf für die angezeigte Gruppe/Leitung wird ausgeschaltet.

Auswählen und bestätigen.

Der Ruf für die angezeigte Gruppe/Leitung wird eingeschaltet.

Auswählen und bestätigen.

Der Ruf für alle Gruppen/Leistungen wird ausgeschaltet.

Auswählen und bestätigen.

Der Ruf für alle Gruppen/Leistungen wird eingeschaltet.



Haben Sie für eine andere Gruppe/Leitung den Ruf eingeschaltet oder für alle Gruppen/Leistungen, denen Sie angehören, den Ruf ausgeschaltet, ertönt beim Abheben des Hörers ein Sonderwählton.

## Anruf für Kollegin/Kollegen im Team übernehmen

Anrufe für Telefone innerhalb eines Teams (Anrufübernahmegruppe; zuständiges Fachpersonal fragen), können Sie an Ihrem Telefon übernehmen; auch während eines Gesprächs.

**Voraussetzung:** Ihr Telefon läutet kurz. Im Display erscheint in der oberen Zeile „Ruf bei:“ mit Rufnummer/Name des Veranlassers und in der unteren Zeile Rufnummer/Name des Anrufers.

Softkey drücken.

## Ruf zuschalten

Sie können Anrufe für Ihr Telefon an bis zu 5 weiteren internen Telefonen akustisch signalisieren lassen. Derjenige, der zuerst den Anruf entgegennimmt, erhält das Gespräch.

 Gehört Ihr Telefon zu einer Anlagenvernetzung über LAN, sind Besonderheiten zu beachten → Seite 128!

### Telefone für die Rufzuschaltung speichern/anzeigen/löschen

Service-Menü öffnen → Seite 37.

Bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Der Benutzerführung am Display folgen (interne Rufnummer eingeben).

 Gehört Ihr Telefon zu einer Rufzuschaltung, sehen Sie im Display die Rufnummer oder den Namen des Veranlassers (obere Zeile) und des Anrufers (untere Zeile).

### Löschen von allen rufzugeschalteten Telefonen

Ruhemenü öffnen → Seite 25.

Softkey drücken.

Übernahme, Gru...



Ziele →

Rufzuschaltung



Rufzuschaltung...

## Anrufe bei Anrufverteilung (UCD)

Wenn eingerichtet (zuständiges Fachpersonal fragen), gehören Sie zu einer Gruppe von Teilnehmern (Agenten), auf die Anrufe verteilt werden. Ein eingehender Anruf wird immer dem Agenten zugestellt, der die längste Ruhephase hatte.

### Zu Dienstbeginn/-ende an-/abmelden

Service-Menü öffnen → Seite 37.

Bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Bestätigen,

auswählen und bestätigen.

Zum Anmelden Identifikationsnummer („Bearbeiter:“) eingeben (zuständiges Fachpersonal fragen).

### Während der Arbeitszeit ab-/anmelden

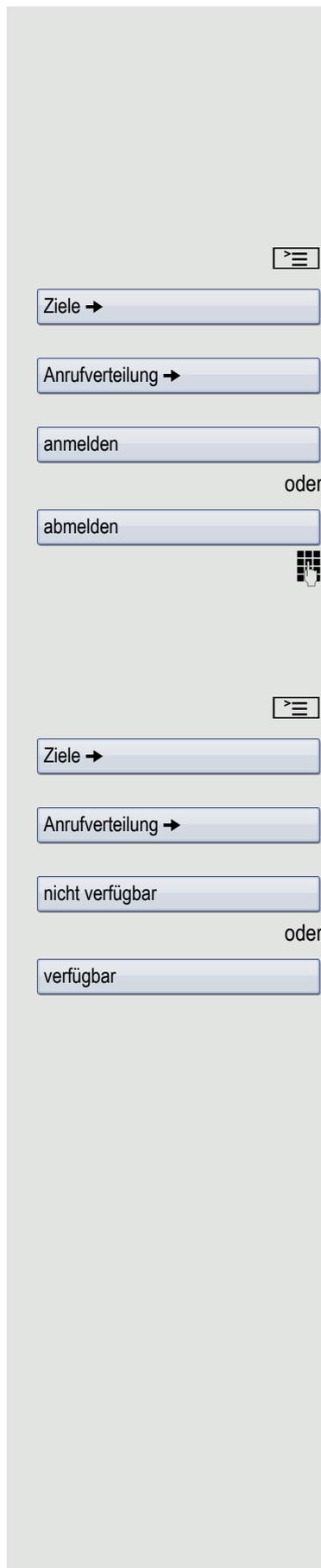
Service-Menü öffnen → Seite 37.

Bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Bestätigen,

auswählen und bestätigen.



### Nachbearbeitungszeit anfordern/einschalten

Um in Ruhe für das letztbeantwortete Gespräche Nacharbeiten erledigen zu können, lässt sich eine Nachbearbeitungszeit anfordern/einschalten. Ihr Telefon wird für eine festeingestellte Zeitspanne oder bis Sie sich wieder zurückmelden aus der Anrufverteilung genommen.



Service-Menü öffnen → Seite 37.

Ziele →

Bestätigen.

Anrufverteilung →

Auswählen und bestätigen.

nachbearbeiten ein

Bestätigen,

oder

nachbearbeiten aus

auswählen und bestätigen.



Service-Menü öffnen → Seite 37.

Ziele →

Bestätigen.

Anrufverteilung →

Auswählen und bestätigen.

Nacht-Ziel ein

Bestätigen,

oder

Nacht-Ziel aus

auswählen und bestätigen.



Service-Menü öffnen → Seite 37.

Ziele →

Bestätigen.

Anrufverteilung →

Auswählen und bestätigen.

Zahl der Anrufe

Bestätigen.

### Anzahl der wartenden Anrufe abfragen

## Spezielle Funktionen im LAN

Ist Ihr Telefon in eine Umgebung eingebunden, in der mehrere OpenScape Office MX/LX über ein LAN (Local Area Network, z. B. firmeneigenes PC-Netz) miteinander verbunden sind, so telefonieren Sie über das LAN (PC-Netz). Ist dies der Fall, müssen Sie bei einigen Funktionen bestimmte Besonderheiten beachten. Diese sind nachfolgend beschrieben.

### Herausschalten aus Sammelanschluss/ Gruppenruf

**Voraussetzung:** Sie gehören zum Sammelanschluss/Gruppenruf → Seite 120 einer anderen oder OpenScape Office MX/LX.

Ruhemenü öffnen → Seite 25.

Softkey drücken.

(DISA-) Rufnummer der anderen OpenScape Business/OpenScape Business oder OpenScape Office MX/LX eingeben.

Eingabe bestätigen.

(DISA-) Rufnummer Ihres Telefons eingeben.

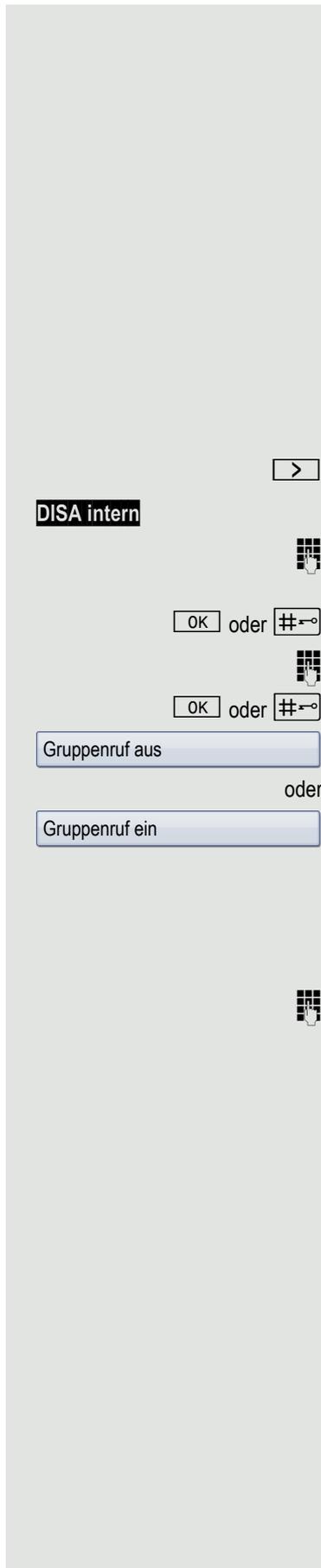
Eingabe bestätigen.

Bestätigen,

auswählen und bestätigen.

Sie gehören zu mehreren Gruppen einer anderen OpenScape Business/OpenScape Business oder OpenScape Office MX/LX

Gruppennummer für „gezieltes Heraus-/Hineinschalten“ eingeben.



## Anrufumleitung nachziehen

Von anderen Telefonen im LAN können Sie eine Anrufumleitung → Seite 71 für Ihr Telefon ein-/ausschalten.

Ruhemenü öffnen → Seite 25.

Softkey drücken.

(DISA-) Rufnummer Ihrer OpenScape Business/OpenScape Business oder OpenScape Office MX/LX.

Eingabe bestätigen.

(DISA-) Rufnummer Ihres Telefons eingeben.

Eingabe bestätigen.

### Einschalten

Ruhemenü öffnen → Seite 25

Softkey drücken.

Bestätigen,

auswählen und bestätigen,

auswählen und bestätigen.

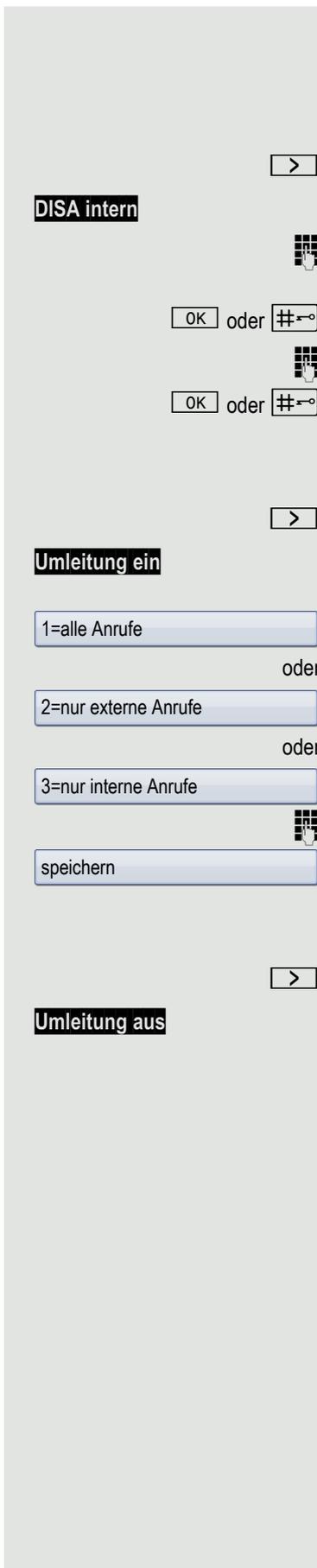
Zielrufnummer eingeben.

Bestätigen.

### Ausschalten

Ruhemenü öffnen → Seite 25.

Softkey drücken.



## Nachtschaltung nutzen

Wenn berechtigt (zuständiges Fachpersonal fragen), können Sie auch Telefone anderer OpenScape Business/OpenScape Business oder OpenScape Office MX/LX-Kommunikationsplattformen als Nachtziel → Seite 67 festlegen.

Ruhemenü öffnen → Seite 25.

Softkey drücken.

(DISA-) Rufnummer der OpenScape Business/OpenScape Business oder OpenScape Office MX/LX eingeben, an der das Nachtziel-Telefon angeschlossen ist.

Eingabe bestätigen.

(DISA-) Rufnummer des Telefons eingeben, von dem aus Sie die Nachtschaltung ein-/ausschalten.

Eingabe bestätigen.

### Einschalten

Ruhemenü öffnen → Seite 25.

Softkey drücken.

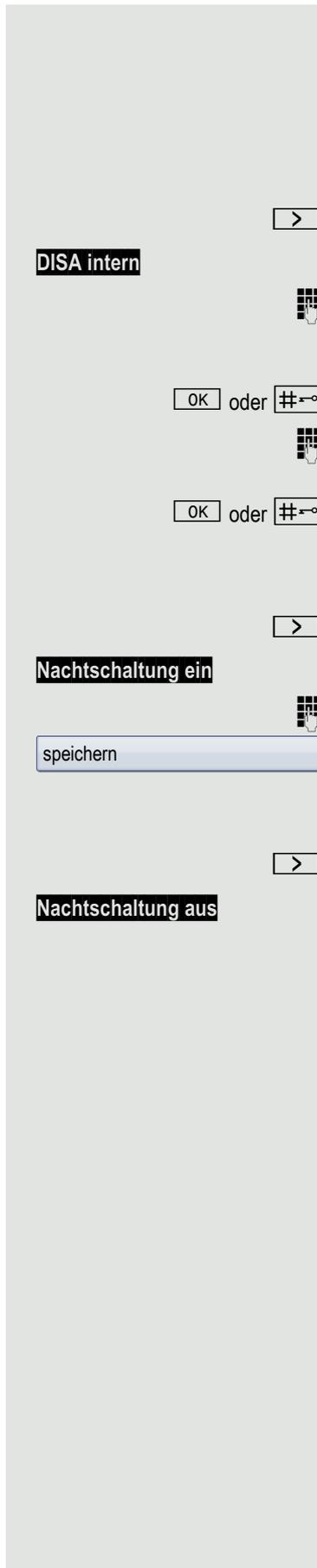
Zielrufnummer eingeben (= Nachtschaltung temporär).

Auswählen und bestätigen.

### Ausschalten

Ruhemenü öffnen → Seite 25.

Softkey drücken.



## Ruf zuschalten

Sie können Anrufe für Ihr Telefon auch an externen Telefonen oder an Telefonen in anderen OpenScape Business/OpenScape Business oder OpenScape Office MX/LX- Kommunikationsplattformen signalisieren lassen  
→ Seite 120.

### Telefone für die Rufzuschaltung speichern/anzeigen/löschen

Service-Menü öffnen → Seite 37.

Bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Bestätigen,

auswählen und bestätigen,

auswählen und bestätigen, dann der Benutzerführung folgen.

Rufnummer eingeben.

Bestätigen.

Bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

### Löschen von allen rufzugeschalteten Telefonen

Ruhemenü öffnen → Seite 25.

Softkey drücken.

## Tür öffnen

Wenn eingerichtet (zuständiges Fachpersonal fragen), können Sie auch Türöffner → Seite 50 von anderen OpenScape Business/OpenScape Business oder OpenScape Office MX/LX-Kommunikationsplattformen betätigen.

Ruhemenü öffnen → Seite 25.

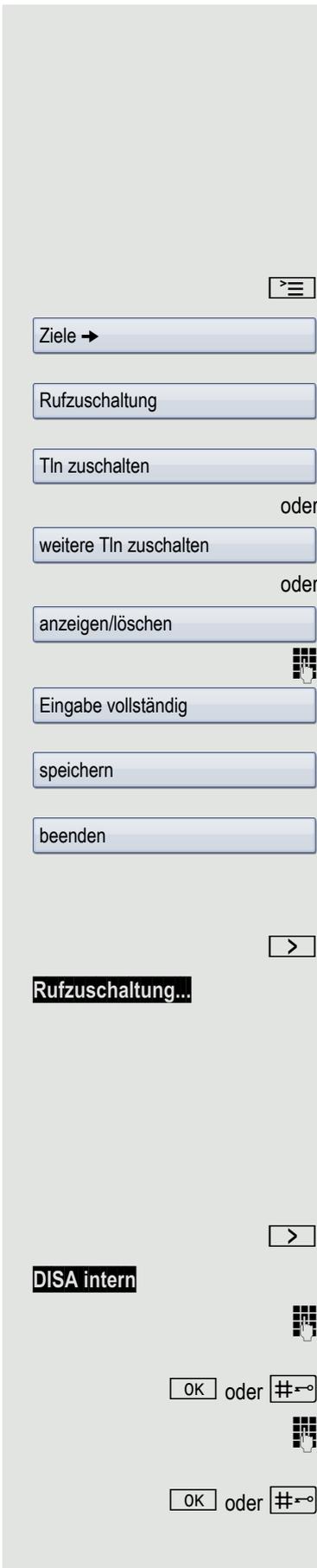
Softkey drücken.

(DISA-) Rufnummer der OpenScape Business eingeben, in der der Schalter betätigt werden soll.

Eingabe bestätigen.

(DISA-) Rufnummer des Telefons eingeben, von dem aus Sie den Schalter betätigen.

Eingabe bestätigen.



Türöffner



Auswählen und bestätigen.

Rufnummer der Türsprechstelle eingeben.

# Individuelle Einstellung des Telefons

## Display-Eigenschaften anpassen

### Displayneigung an Sitzposition anpassen

Sie können die Display-Einheit schwenken. Stellen Sie die Display-Einheit so ein, dass Sie die Anzeigen des Displays von Ihrer Sitzposition aus gut lesen können.

### Bildschirmschoner

Aktivieren Sie einen Bildschirmschoner für den Ruhezustand des Telefons.

Diese Einstellung können Sie auch über die Web-Oberfläche vornehmen  
→ Seite 153.

### Bildschirmschoner aktivieren

**Voraussetzung:** Ihr zuständiges Fachpersonal hat Bilder auf das OpenScape Desk Phone geladen.

Taste so oft drücken, bis das Register „Einstellungen“ aktiv ist.

Auswählen und bestätigen.

Benutzer-Passwort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Eintrag „Aktiviert“ auswählen.

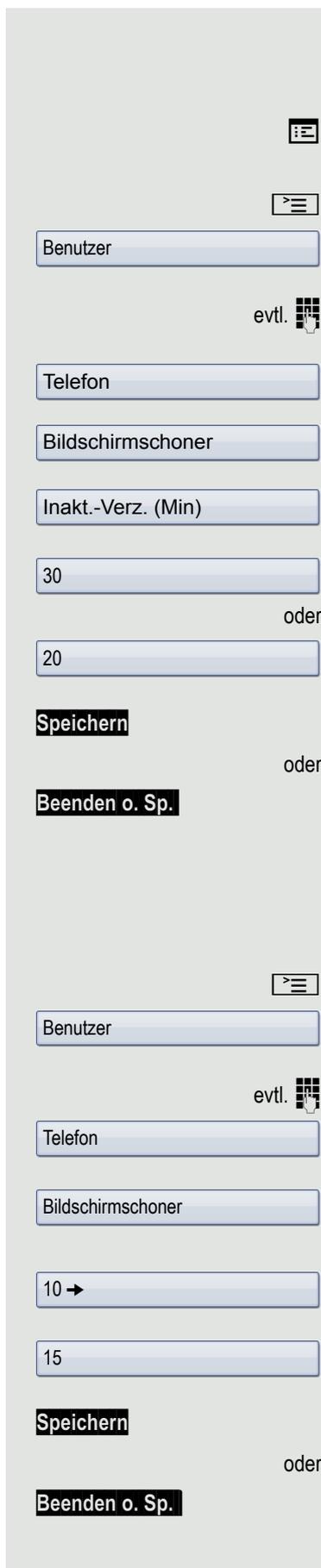
Die Displayanzeige zeigt die aktuelle Einstellung.  
Bestätigen.

Im Kontextmenü auswählen und bestätigen.

Softkey drücken.

Softkey drücken, um den Vorgang abubrechen.





### Automatischer Bildschirmschoner-Start

Stellen Sie ein, nach welcher Zeit, ohne Aktivität, das OpenScape Desk Phone automatisch den Bildschirmschoner starten soll.

Diese Einstellung können Sie auch über die Weboberfläche vornehmen  
→ Seite 153.

Taste so oft drücken, bis das Register „Einstellungen“ aktiv ist.  
Auswählen und bestätigen.

Benutzer-Passwort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen

Bestätigen<sup>[1]</sup>.

Im Kontextmenü den gewünschten Wert auswählen und bestätigen.

Softkey drücken.

Softkey drücken, um den Vorgang abubrechen.

### Überblendzeit für Bildschirmschoner

Stellen Sie hier ein, in welchen Zeitabständen (5 - 60 Sekunden) die Bilder des Bildschirmschoners wechseln.

Taste so oft drücken, bis das Register „Einstellungen“ aktiv ist.  
Auswählen und bestätigen.

Benutzer-Passwort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Eintrag „Anzeigedauer (Sek.)“ auswählen.

Die Displayanzeige zeigt die aktuelle Einstellung.  
Bestätigen.

Im Kontextmenü den gewünschten Wert auswählen und bestätigen.

Softkey drücken.

Softkey drücken, um den Vorgang abubrechen.

1. Die Displayanzeige zeigt die aktuelle Einstellung

## Farbdesign

Wählen Sie hier Ihr bevorzugtes Erscheinungsbild für die Menüdarstellung.

 Beispiele für Displaythemen → Seite 23.

Diese Einstellung können Sie auch über die Web-Oberfläche vornehmen  
→ Seite 153.

Taste so oft drücken, bis das Register „Einstellungen“ aktiv ist.  
Auswählen und bestätigen.

Benutzer-Passwort eingeben und bestätigen.  
Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

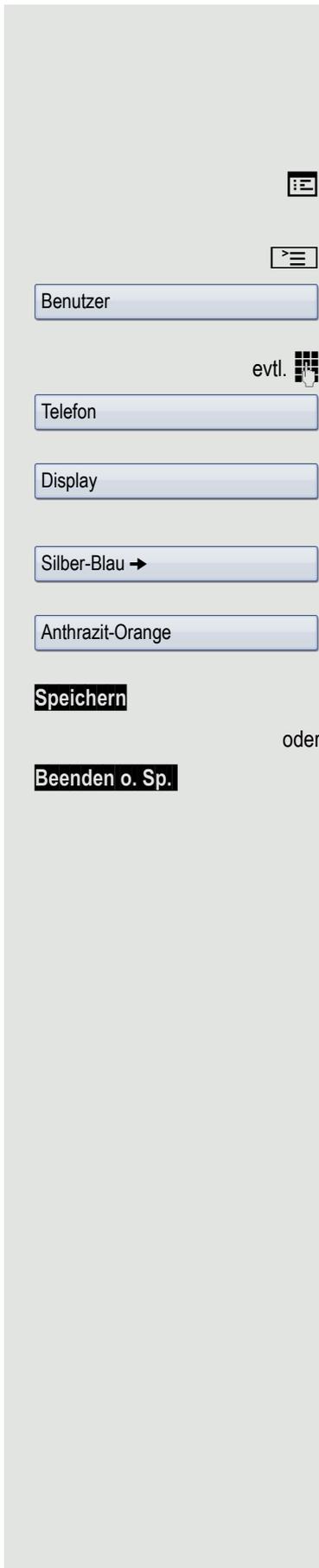
Eintrag „Display-Thema“ auswählen.

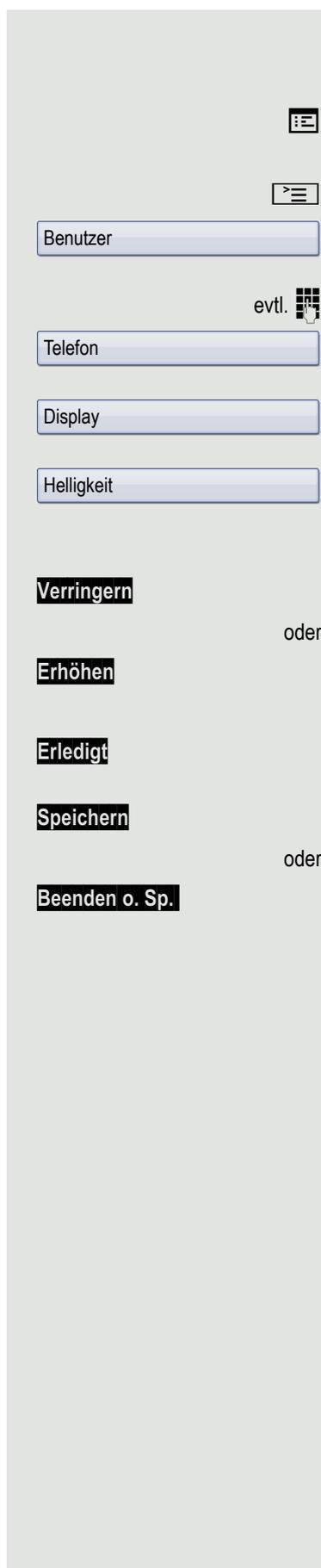
Die Displayanzeige zeigt die aktuelle Einstellung.  
Bestätigen.

Im Kontextmenü auswählen und bestätigen.

Softkey drücken.

Softkey drücken, um den Vorgang abubrechen.





## Display-Helligkeit

Stellen Sie die Helligkeit nach Ihren Erfordernissen ein.

Diese Einstellung können Sie auch über die Web-Oberfläche vornehmen  
→ Seite 152.

Taste so oft drücken, bis das Register „Einstellungen“ aktiv ist.  
Auswählen und bestätigen.

Benutzer-Passwort eingeben und bestätigen.  
Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen.

### Helligkeit einstellen.

Softkey drücken.

Softkey drücken.

Softkey drücken, um die Einstellung abzuschließen.

Softkey drücken.

Softkey drücken, um den Vorgang abubrechen.

## Kontrast für OpenScape Key Module

Wenn Sie ein OpenScape Key Module angeschlossen haben, können Sie den Kontrast für die Tastenbeschriftung den Lichtverhältnissen Ihrer Umgebung anpassen.

Diese Einstellung können Sie auch über die Web-Oberfläche vornehmen  
→ Seite 152.

Taste so oft drücken, bis das Register „Einstellungen“ aktiv ist.  
Auswählen und bestätigen.

Benutzer-Passwort eingeben und bestätigen.  
Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.  
Eintrag „Tastenmodulkontr.“ auswählen.

### Kontrast einstellen.

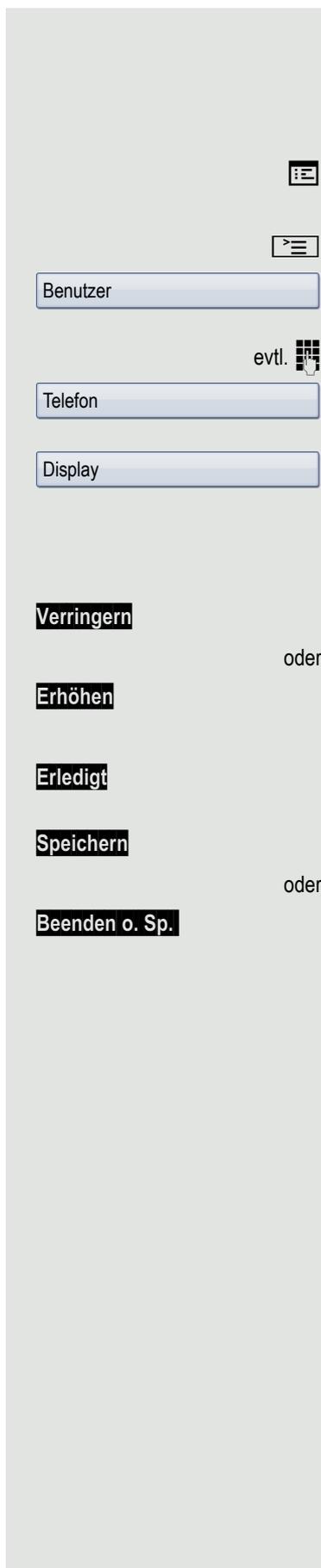
Softkey drücken.

Softkey drücken.

Softkey drücken, um die Einstellung abzuschließen.

Softkey drücken.

Softkey drücken, um den Vorgang abubrechen.



## Audio

### Rufton Modus einstellen

Mit den beiden Rufton Modus Optionen

- Octopus F
- Lokaler Rufton

legen Sie fest, durch wen der Rufton am Telefon erzeugt wird. Mit der Einstellung „Octopus F“ sendet die Anlage den Ruftontyp und den davon abhängigen Rufton, den Sie nachträglich anpassen können → Seite 136.

Ist „Lokaler Rufton“ ausgewählt sendet die Anlage den Ruftontyp und Sie bestimmen im Menü „Lokale Ruftöne“ selbst, welcher Rufton bei dem jeweiligen Ruftontyp erfolgen soll → Seite 139.

Diese Einstellung können Sie auch über die Web-Oberfläche vornehmen → Seite 152.

Taste so oft drücken, bis das Register „Einstellungen“ aktiv ist.

Auswählen und bestätigen.

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

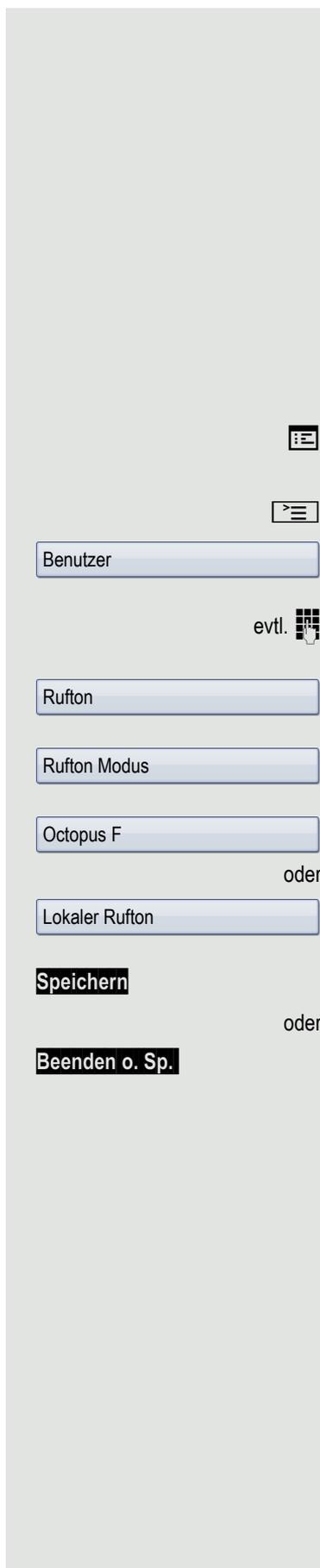
oder

Auswählen und bestätigen.

Softkey drücken.

oder

Softkey drücken, um den Vorgang abzubrechen.



## Audio-Eigenschaften einstellen

Optimieren Sie die Akustik Ihres OpenScape Desk Phone für Ihre Umgebung und entsprechend Ihren persönlichen Wünschen.

### Lautstärken

Für folgende Mikrofone und Signalisierungen können Sie jeweils unterschiedliche Lautstärken in 8 Stufen voreinstellen:

- Lautsprecher
- Rufton
- Hörer
- Kopfhörer
- Freisprechen
- Rollover
- Warnton

Taste so oft drücken, bis das Register „Einstellungen“ aktiv ist.

Auswählen und bestätigen.

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Gewünschten Eintrag (z. B. „Rufton“) auswählen.

### Lautstärke einstellen.

Während der Einstellung hören Sie das entsprechende Audio-Feedback.

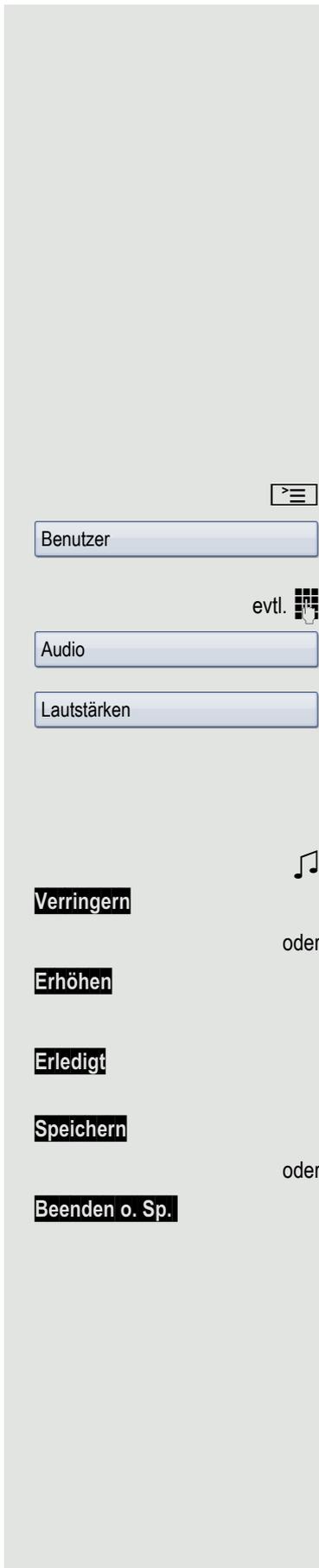
Softkey drücken.

Softkey drücken.

Softkey drücken, um die Einstellung abzuschließen.

Softkey drücken.

Softkey drücken, um den Vorgang abubrechen.



## Raumakustik

Stellen Sie die passende Umgebungsakustik ein:

- Normal
- Hallend
- Gedämpft

Diese Einstellung können Sie auch über die Web-Oberfläche vornehmen  
→ Seite 152.

Taste so oft drücken, bis das Register „Einstellungen“ aktiv ist.  
Auswählen und bestätigen.

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Eintrag „Raumakustik“ auswählen.

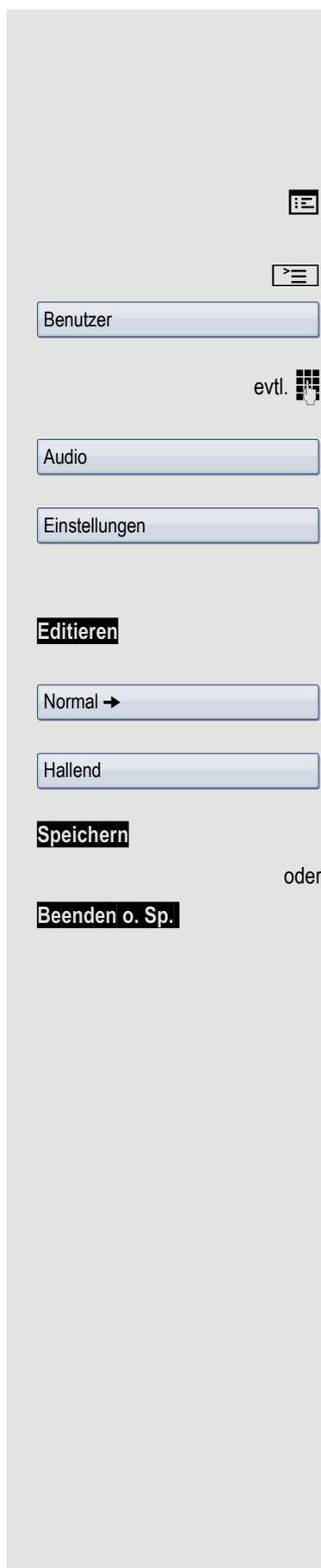
Softkey drücken.

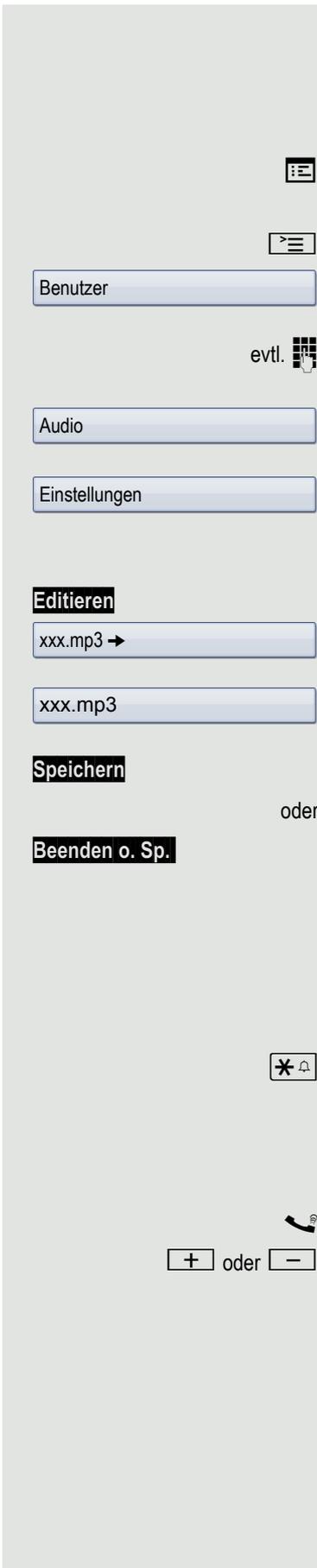
Die Displayanzeige zeigt die aktuelle Einstellung.  
Bestätigen.

Gewünschte Einstellung (z. B. „Hallend“) auswählen und bestätigen.

Softkey drücken.

Softkey drücken, um den Vorgang abubrechen.





## Rufton

Wählen Sie aus den vorhandenen Audiodateien Ihren bevorzugten Rufton. Zum Hochladen eigener Dateien in den Formaten „.mp3“ oder „.wav“ wenden Sie sich bitte an Ihr zuständiges Fachpersonal.

Diese Einstellung können Sie auch über die Web-Oberfläche vornehmen  
→ Seite 152.

Taste so oft drücken, bis das Register „Einstellungen“ aktiv ist.  
Auswählen und bestätigen.

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.  
Eintrag „Rufton“ auswählen.

Softkey drücken.

Die Displayanzeige zeigt die aktuelle Einstellung.  
Bestätigen.

Im Kontextmenü die gewünschte Datei auswählen und bestätigen. Sie hören sofort die dazugehörige Ruftonmelodie. Gewählte Ruftondatei bestätigen.

Softkey drücken.

Softkey drücken, um den Vorgang abubrechen.

## Rufton aus/einschalten

Am entsprechende Symbol in der Statuszeile des Displays erkennen Sie ob die Funktion ein- oder ausgeschaltet ist → Seite 23.

Taste lang drücken.

## Lautstärke während eines Gesprächs ändern

Sie führen ein Gespräch.

Gesprächslautstärke einstellen.

## Lokale Ruftöne einstellen

### Anruftyp auswählen und konfigurieren

Es ist der Rufton Modus „Lokaler Rufton“ eingestellt. Von der OpenScape Business/OpenScape Business werden unterschiedliche Ruftontypen gesendet. Dabei müssen bei Ihrer Anlagenkonfiguration nicht alle der folgenden Typen verwendet werden:

- 1: Intern
- 2: Extern
- 3: Aufmerksamkeitsruf 2

Wählen Sie den gewünschten Anruftyp aus und stellen Sie ihn nach Ihren Erfordernissen ein.

Diese Einstellung können Sie auch über die Web-Oberfläche vornehmen  
→ Seite 152.

Taste so oft drücken, bis das Register „Einstellungen“ aktiv ist.

Auswählen und bestätigen.

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Z. B. „1: Intern“ auswählen und bestätigen.

Auswählen.

Softkey drücken.

Gewünschte Ruftondatei<sup>[1]</sup> oder „Muster“ auswählen. Sie hören die dazugehörige Ruftonmelodie. Aktuelle Ruftondatei bestätigen.

Softkey drücken, wenn keine Einstellungen mehr erforderlich sind.

Softkey drücken, um den Vorgang abubrechen.



1. Die Displayanzeige zeigt die aktuelle Einstellung

### Einstellungen für Rufton „Muster“

Wenn Sie „Muster“ als Rufton ausgewählt haben, können Sie dafür noch Einstellungen für Mustermelodie und Musterfolge vornehmen:

Mustermelodie

Auswählen.

**Editieren**

Softkey drücken.

4

Gewünschte Mustermelodie zwischen 1 bis 8 auswählen (z. B. **4**). Sie hören die dazugehörige Mustermelodie. Gewählte Mustermelodie bestätigen.

Musterfolge

Auswählen.

**Editieren**

Softkey drücken.

2

Gewünschte Musterfolge zwischen 1 und 6 auswählen (z. B. **2**) Sie hören die eingestellte Mustermelodie mit der gewählten Musterfolge. Gewählte Einstellung bestätigen.

**Speichern**

Softkey drücken.

oder

**Beenden o. Sp.**

Softkey drücken, um den Vorgang abubrechen.

## Verwendung des Headset-Anschlusses einstellen

Stellen Sie hier ein, ob Sie einen verkabeltes oder einen schnurloses DECT-Headset verwenden.

Diese Einstellung können Sie auch über die Weboberfläche vornehmen  
→ Seite 152.

Taste so oft drücken, bis das Register „Einstellungen“ aktiv ist.  
Auswählen und bestätigen..

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen

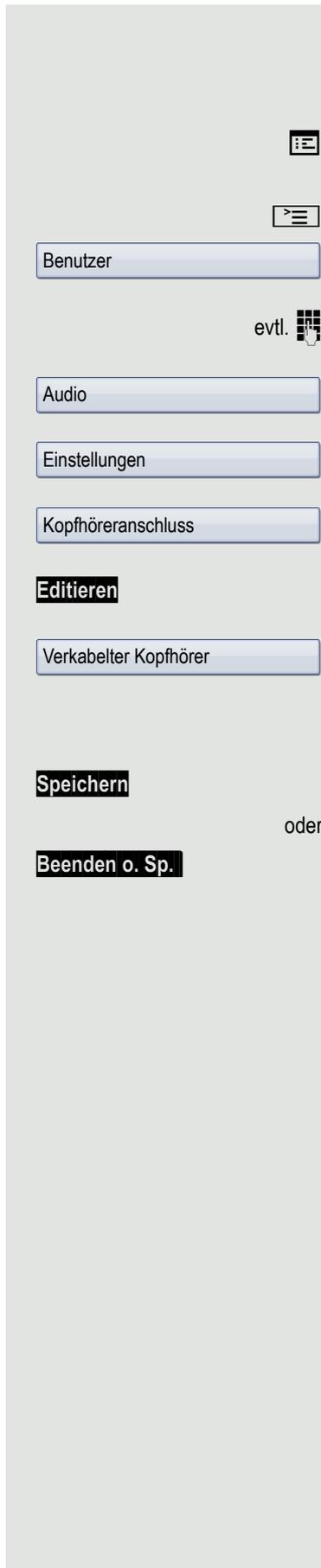
Softkey drücken.

Aus folgenden Einstellung<sup>1</sup> im Kontextmenü auswählen und bestätigen:

- Verkabelter Kopfhörer
- Schnurloser Kopfhörerr
- Konferenzgerät

Softkey drücken.

Softkey drücken, um den Vorgang abubrechen.



1. Die Displayanzeige zeigt die aktuelle Einstellung

## Blockwahl

**Diese Funktion wird von der OpenScape Business nicht unterstützt.**

Wenn die „Blockwahl“ aktiviert ist, können Sie bei der Eingabe einer Rufnummer Zeichen mit der Rückwärtstaste löschen und neu eingeben. Die Verbindung wird erst aufgebaut, wenn Sie „Wahlen“ bestätigen.

Diese Einstellung können Sie auch über die Weboberfläche vornehmen  
→ Seite 151.

Taste so oft drücken, bis das Register „Einstellungen“ aktiv ist.

Auswählen und bestätigen.

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Die Displayanzeige zeigt die aktuelle Einstellung..

Im Kontextmenü auswählen und bestätigen.

Softkey drücken.

Softkey drücken, um den Vorgang abubrechen.

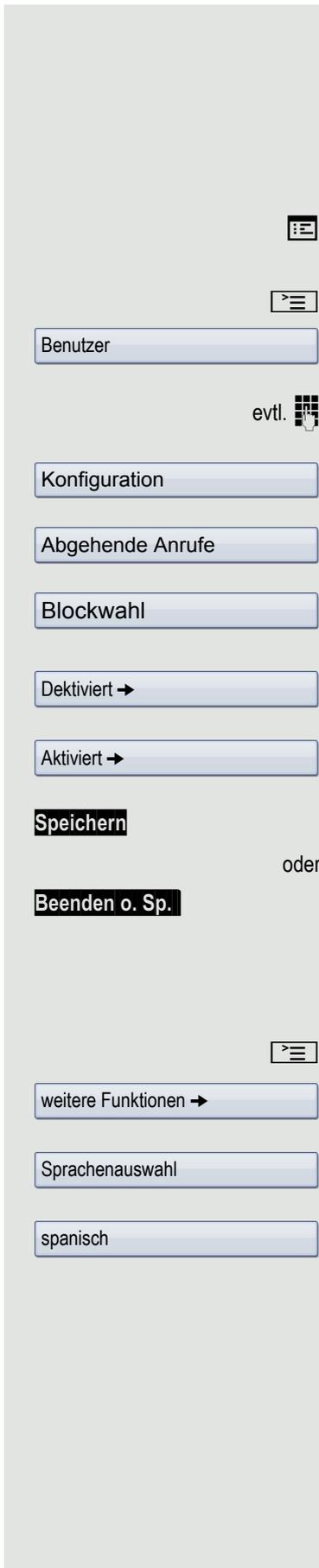
## Sprache für Anlagenfunktionen

Service-Menü öffnen → Seite 37.

Auswählen und bestätigen.

Bestätigen.

Gewünschte Sprache (z. B. „spanisch“) auswählen und bestätigen.



## Ton und Hinweis bei ungesicherter Sprachverbindung

Mit dieser Option schalten Sie das PopUp-Menü, das auf eine Unverschlüsselte Verbindung hinweist, ein und aus (→ Seite 92).

**Voraussetzung:** Das Fachpersonal hat den Hinweis auf unverschlüsselte Verbindungen für dieses Telefon eingeschaltet.

Taste so oft drücken, bis das Register „Einstellungen“ aktiv ist.

Auswählen und bestätigen.

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

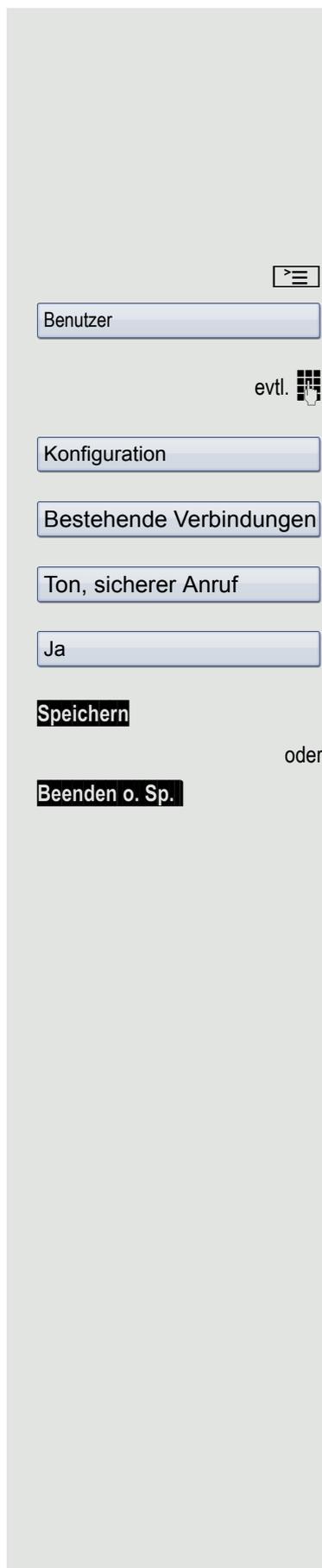
Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Im Kontextmenü auswählen und bestätigen.

Softkey drücken.

Softkey drücken, um den Vorgang abubrechen.



## Netzwerkinformationen abfragen

Hier finden Sie Informationen, die Sie zum Aufrufen der Web-Schnittstelle  
→ Seite 151 benötigen.

Zusätzlich sehen Sie Echtzeitinformationen zur Netzwerkaktivität, die für den Administrator bei einer evt. Fehlersuche wichtig sein können.

Taste so oft drücken, bis das Register „Einstellungen“ aktiv ist.  
Auswählen und bestätigen.

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Eintrag „Web-Adresse“:

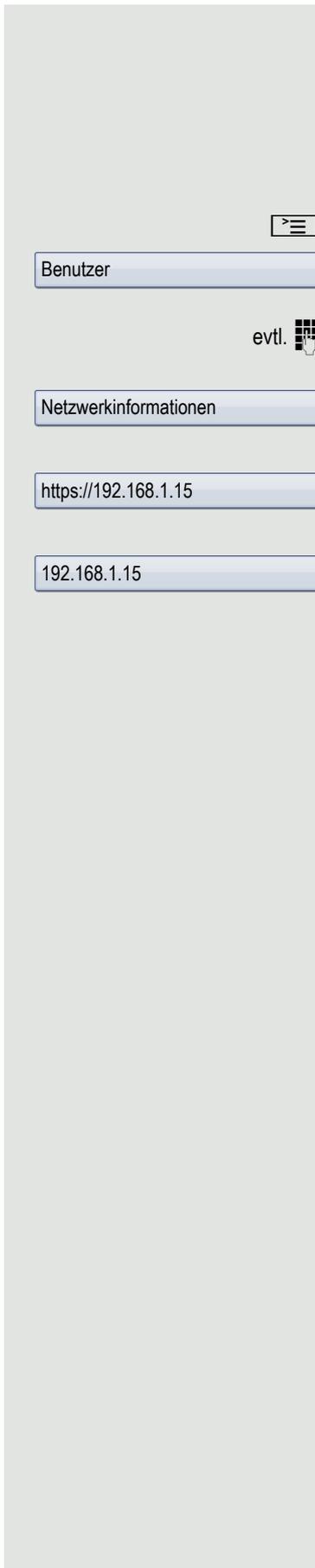
Adresse zum Aufruf der Web-Schnittstelle<sup>[1]</sup>.

Eintrag „IP-Adresse“:

IP-Adresse oder Namen des Telefones<sup>1</sup>.



Informationen zu den weiteren Parametern erhalten Sie von Ihrem zuständigen Fachpersonal oder in der Administrationsanleitung.



1. Die hier gezeigte Displayanzeige ist als Beispiel zu verstehen

## Benutzerdaten zurücksetzen

Folgende benutzerbezogenen Einstellungen, die Sie über das Telefonmenü oder über die Webschnittstelle geändert haben, können Sie wieder auf die Werkseinstellung zurücksetzen.

- Display-Einstellungen
- Bildschirmschoner

---

 Eigene Bilder für den Bildschirmschoner werden gelöscht oder gelöschte Standardbilder werden wieder hergestellt (Verwaltung z. B. über den OpenStage Manager).

---

- Audio-Einstellungen
  - Lautstärken
  - Einstellungen

---

 Eigene Rufdateien werden gelöscht oder gelöschte Standardrufdateien wieder hergestellt (Verwaltung z. B. über den OpenStage Manager).

---

- Telefonbuch
  - Alle Einträge werden gelöscht
- Ruflisten
  - Alle Einträge werden gelöscht

Taste so oft drücken, bis das Register „Einstellungen“ aktiv ist.  
Auswählen und bestätigen.

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

---

 **Achtung:** Es werden alle aufgeführten Daten ohne Warnhinweis zurückgesetzt. Sichern Sie ggf. vorher Ihre Daten auf einen USB Memorystick (→ Seite 146).

---

Im Kontextmenü auswählen und bestätigen. Die oben aufgeführten Benutzerdaten sind auf Werkseinstellung zurückgesetzt.

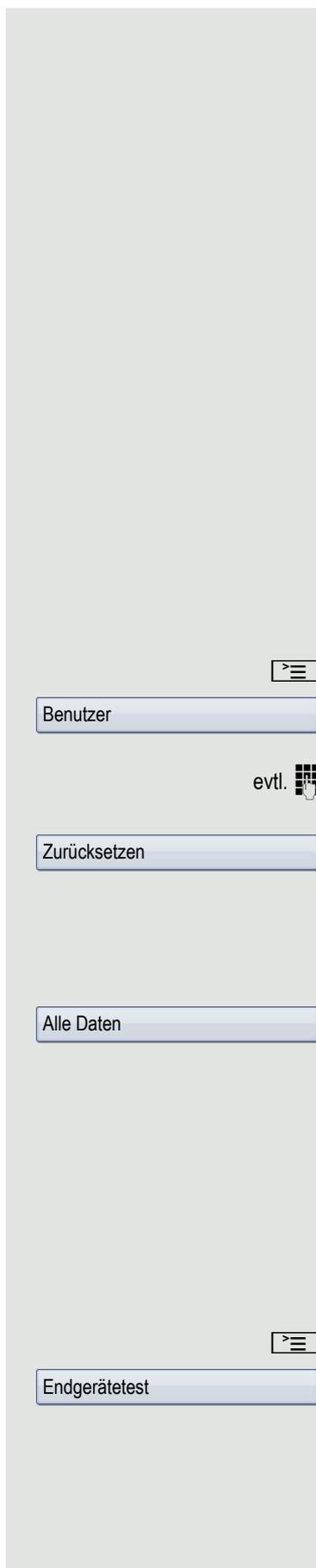
## Endgerätetest

Um die Funktionalität Ihres Telefons zu prüfen, können Sie den Endgerätetest aufrufen. Es werden nacheinander die LEDs der Funktionstasten, das Display und der Rufton getestet.

**Voraussetzung:** Das Telefon ist im Ruhemodus → Seite 25.

Service-Menü öffnen → Seite 37.

Auswählen und bestätigen.



## Datensicherung auf USB memory stick

Ihre Benutzereinstellungen und Einträge im persönlichen Telefonbuch am OpenScape Desk Phone IP 55 G können Sie als Dateien auf einen USB memory stick sichern, und ggf. alle, bzw. ausgewählte Daten wieder auf Ihr oder ein anderes OpenScape Desk Phone IP 55 G laden (wiederherstellen).

Jede Sicherung erhält einen eigenen Namen und wird mit einem Passwort geschützt. Durch die Passworteingabe wird der Inhalt der Sicherung verschlüsselt. Die Wiederherstellung der Daten kann auch nur mit dem zuvor eingegebenen Passwort durchgeführt werden.

### Umfang einer Sicherung

- Einträge und referenzierte Daten (z. B. Bild) aus dem Persönlichen Telefonbuch → Seite 32
- Ruflisten-Einträge → Seite 34
- Benutzermenü-Einstellungen → Seite 37
- Bildschirmschoner → Seite 130
- Fotos
- Klingeltöne
- Anrufumleitungen mit den voreingestellten Zielen → Seite 68

 Die Einstellungen müssen für Ihr Telefon freigeschaltet sein.

### USB memory stick anschließen

Verbinden Sie den USB memory stick mittels eines USB-Verlängerungskabels mit dem USB-Master-Anschluss auf der Unterseite des Telefons → Seite 14. Sie erhalten kurz folgende Meldung.



Nach einigen Sekunden befindet sich das Telefon wieder im Ruhemodus und Sie können mit der Sicherung/Wiederherstellung Ihrer Daten beginnen → Seite 147, → Seite 148.

Nachfolgende Prozedur ist nur nötig, wenn Sie auf das Pop-Up-Menü vor dem automatischen TimeOut reagieren.

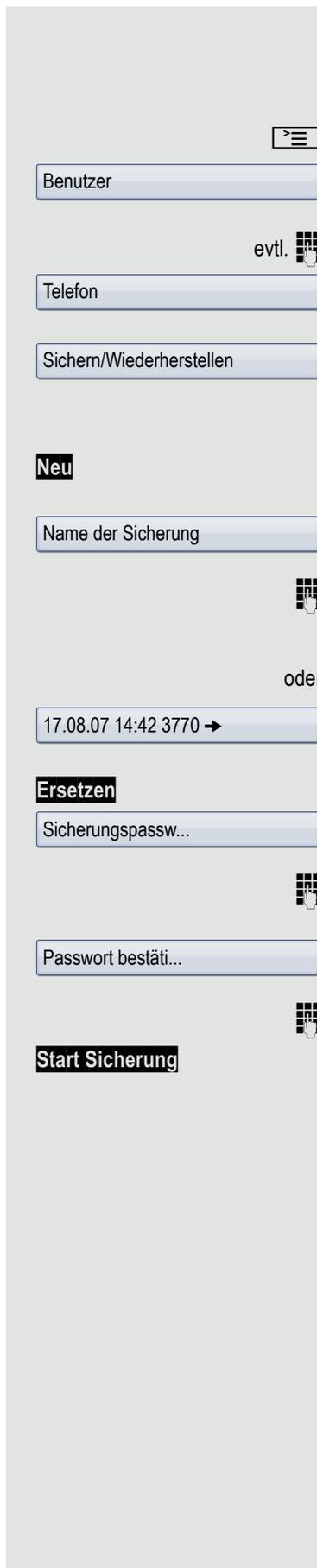
Bestätigen.

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Sie können den USB memory stick durch einfaches Abziehen entfernen.

Sichern/Wiederherstellen

evtl. 



## Benutzerdaten sichern

**Voraussetzung:** der USB memory stick ist korrekt angeschlossen → Seite 146.

Taste so oft drücken, bis das Register „Einstellungen“ aktiv ist.

Auswählen und bestätigen.

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

### Neue Sicherung erstellen

Softkey drücken.

Auswählen und bestätigen

Einen Namen für die Sicherung eingeben und bestätigen.

### Vorhandene Sicherung ersetzen

Gewünschte Sicherung auswählen.

Softkey drücken.

Auswählen und bestätigen

Ein Passwort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen

Das Passwort erneut eingeben bestätigen.

Softkey drücken.

Sie können den Übertragungsstatus am Display verfolgen. Nach erfolgreicher Übertragung erhalten Sie einen Pop-Up-Hinweis als Bestätigung.

## Benutzerdaten wiederherstellen

### Eine Sicherung auswählen

**Voraussetzung:** der USB memory stick ist korrekt angeschlossen → Seite 146, und Sie haben mindestens eine Sicherung Ihrer Daten erstellt → Seite 147.

Taste so oft drücken, bis das Register „Einstellungen“ aktiv ist.

Auswählen und bestätigen.

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Auswählen und bestätigen.

Die gewünschte Sicherung auswählen und bestätigen.

### Alle Benutzerdaten wiederherstellen

Hierbei werden alle aktuellen Benutzereinstellungen → Seite 146, unabhängig vom eingestellten Status → Seite 149, mit der ausgewählten Sicherung überschrieben.

---

 Evtl. neu gemachte Einstellungen können dadurch verloren gehen.

---

**Voraussetzung:** Sie haben eine Sicherung ausgewählt und das Kontextmenü geöffnet → Seite 148.

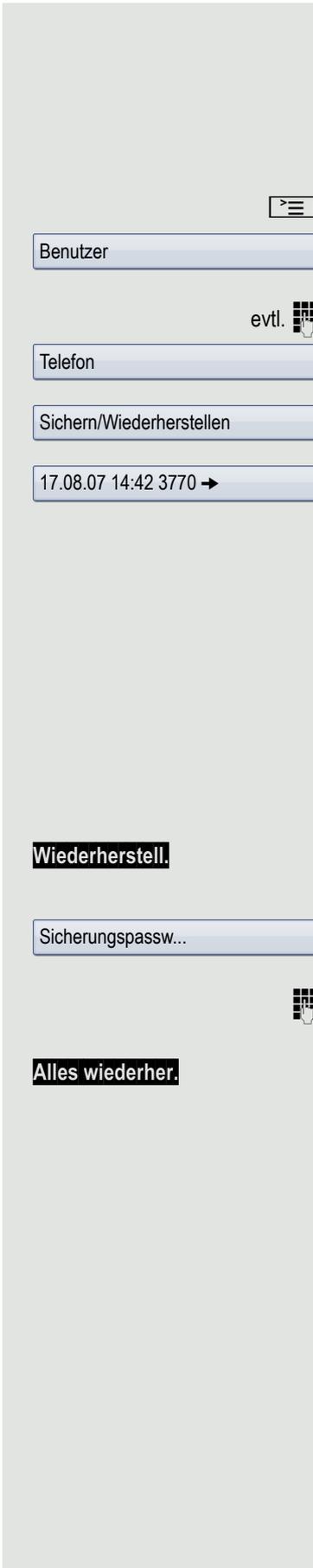
Softkey drücken.

Die Seite „Wiederherstellen {1}:“ wird angezeigt.

Auswählen und bestätigen

Das bei der Sicherung vergebene Passwort eingeben.

Softkey drücken.



## Ausgewählte Benutzerdaten wiederherstellen

Hierbei werden nur die Daten, die den Status „Wiederherstellung“ haben, mit der ausgewählten Sicherung überschrieben.

**Voraussetzung:** Sie haben eine Sicherung ausgewählt → Seite 148.

Softkey drücken.

Die Seite „Wiederherstellen {1}“ wird angezeigt.

Eintrag, z. B. „**Telefonbuch**“ auswählen:

Die Displayanzeige zeigt die aktuelle Einstellung.  
Bestätigen.

Im Kontext auswählen und bestätigen

Softkey drücken, um die Telefonbuchdaten durch die gesicherten Daten zu ersetzen.

Setzen, bzw. überprüfen Sie den Status für alle weiteren Optionen:

- „Anrufe“ (für Ruflisten)
- „Menüdaten“ (für das Benutzermenü, inkl. Anrufumleitung)
- „Bilder für Bildschir...“
- „Alle Clip-Bilder“
- „Alle Klingeltöne“
- „Alle XML-Daten“<sup>1</sup>

Auswählen und bestätigen

Das bei der Sicherung vergebene Passwort eingeben.

Softkey drücken, um die Übertragung der Daten zu starten.

Sie können den Übertragungsstatus am Display verfolgen. Nach erfolgreicher Übertragung erhalten Sie eine Bestätigung.

**Wiederherstell.**

Ignorieren →

Wiederherstellung

**Wiederherstell.**

Sicherungspassw...



**Wiederherstell.**

1. Midlets sind noch nicht verfügbar.

**Vollständige ID**

## Sicherungen prüfen

Prüfen Sie, welche Sicherungen auf dem USB memory stick gespeichert sind.

**Voraussetzung:** Sie haben eine Sicherung ausgewählt → Seite 148.

Softkey drücken.

Ein Pop-Up-Hinweis zeigt die zur Verfügung stehenden Informationen.

**Löschen**

## Sicherungen löschen

Ungültige oder ältere Sicherungen können Sie von Ihrem USB memory stick löschen.

**Voraussetzung:** Sie haben eine Sicherung ausgewählt → Seite 148.

Softkey drücken.

Sie werden zur Sicherheit nochmals gefragt.

Softkey drücken.

Das Löschen einer Sicherung liegt in der Verantwortung des Benutzers und ist deshalb nicht passwortgeschützt.

**Löschen**

# Web-Schnittstelle

## Allgemein

Über die Web-Schnittstelle können Sie diverse Einstellungen für Ihr Telefon vornehmen. Die Kommunikation erfolgt über eine sichere HTTPS-Verbindung. Der Zugang zur Web-Schnittstelle muss vom Fachpersonal freigeschaltet sein.

## Web-Schnittstelle öffnen

---

 Nähere Hinweise zur IP-Adresse, Adresse der Webschnittstelle und weitere Informationen zur Verbindung des Telefons mit dem Netzwerk erhalten Sie im Abschnitt „Netzwerkinformationen“ → Seite 144.

---

Zum Aufrufen der Oberfläche öffnen Sie einen Web-Browser und geben folgendes ein:

**https://[IP des Telefons]**

[IP des Telefons] steht für die IP-Adresse Ihres Telefons.

oder

**https://[Name des Telefons]**

[Name des Telefons] der ihm vom Fachpersonal zugewiesen wurde.

---

 Vom Browser erhalten Sie ggf. einen Zertifikatshinweis. Folgen Sie den Anweisungen, um das Zertifikat herunter zu laden.

Beim ersten Aufruf der Web-Schnittstelle werden Sie aufgefordert ein Benutzerpasswort → Seite 93 einzurichten. Beim wiederholten Aufrufen der Benutzerseiten müssen Sie sich mit diesem Passwort anmelden.

---

## Administratorseiten

In diesem Bereich können Einstellungen zur Administration Ihres Telefons und der Netzwerkumgebung gemacht werden. Der Zugang zu den Administratorseiten ist durch das Admin-Passwort geschützt. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem zuständigen Fachpersonal oder in der Administrationsanleitung.

## Benutzerseiten

Alle Einträge im Benutzermenü der Web-Schnittstelle finden Sie auch im Benutzermenü am Telefon → Seite 37.

 Beim ersten Aufruf der Web-Schnittstelle werden Sie aufgefordert ein Benutzerpasswort → Seite 93 einzurichten. Beim wiederholten Aufrufen der Benutzerseiten müssen Sie sich mit diesem Passwort anmelden.

- Klicken Sie auf einen Menü-Titel, um die einzelnen Menü-Einträge anzuzeigen. Durch wiederholtes Klicken wird das Menü wieder geschlossen.
- Klicken Sie auf einen Menü-Eintrag, um die entsprechende Webseite zu öffnen.
- Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor.
- Klicken Sie auf die entsprechende Schaltfläche, um Ihre Änderungen zu speichern bzw. abbrechen.

### Funktion der Schaltflächen

- „Login“: nach Eingabe des Benutzerpasswortes am Telefon anmelden
- „Abschicken“: Änderungen übernehmen
- „Zurücksetzen“: die ursprünglichen Werte behalten
- „Aktualisieren“: Werte aktualisieren
- „Abmeldung“: am Telefon abmelden

## Benutzermenü

Benutzer-Anmeldung  → Seite 93

Authentifizierung

- Aktuelles Passwort
- Neues Passwort  → Seite 93
- Passwort bestätigen

**Rufton**

- Rufton Modus ( → Seite 135)
  - Octopus F
  - Lokaler Rufton
- Lokale Ruftöne  → Seite 139
  - Anruftyp
    - Intern
      - Rufton
      - Mustermelodie
      - Musterfolge
    - Extern
      - Rufton
      - Mustermelodie
      - Musterfolge
    - Aufmerksamkeitsruf 2
      - Rufton
      - Mustermelodie
      - Musterfolge

**Audio**

- Einstellungen
  - Rufton  → Seite 138
  - Raumakustik  → Seite 137
  - Kopfhöreranschluss → Seite 141

**Konfiguration**

- Abgehende Anrufe
  - Blockwahl ☎ → Seite 142 (wird nicht unterstützt)
- Ankommende Anrufe
  - Umleitungsfavoriten → Seite 70
  - Umleiten ☎ → Seite 68
  - Umleiten aller Anrufe 
    - an nicht festgelegt
  - Umleiten interner Anrufe zulässig 
    - an nicht festgelegt
  - Umleiten externer Anrufe zulässig 
    - an nicht festgelegt

**Telefon**

- Display
  - Display-Einstellungen
    - Display-Helligkeit ☎ → Seite 133
    - Tastenmodulkontrast ☎ → Seite 134
  - Verschiedenes
    - Farbschema ☎ → Seite 132
- Bildschirmschoner
  - Bildschirmschoner aktiviert ☎ → Seite 130
  - Start (Minuten)
  - Anzeigedauer (Sekunden) ☎ → Seite 131

## Ratgeber

### Auf Fehlermeldungen am Display reagieren

falsche Eingabe

#### Mögliche Ursache:

Rufnummer ist nicht korrekt.

#### Mögliche Reaktion:

Korrekte Rufnummer eingeben.

keine Berechtigung

#### Mögliche Ursache:

Gesperrte Funktion aufgerufen.

#### Mögliche Reaktion:

Berechtigung für Funktion beim zuständigen Fachpersonal beantragen.

zur Zeit nicht möglich

#### Mögliche Ursache:

Wahl einer nicht vorhandenen Rufnummer. Gerufenes Telefon ist abgesteckt.

#### Mögliche Reaktion:

Korrekte Rufnummer eingeben. Später noch einmal Telefon anrufen.

Rufnr. unzulässig

#### Mögliche Ursache:

Wahl der eigenen Rufnummer.

#### Mögliche Reaktion:

Korrekte Rufnummer eingeben.

Tastenspeicher ist voll

#### Mögliche Ursache:

Im System sind z. Zt. alle Speicherplätze für externe Rufnummern belegt.

#### Mögliche Reaktion:

Später noch einmal versuchen.

Konflikt andere Ebene

#### Mögliche 1. Ursache:

Wenn „andere Ebene löschen“ im Menü erscheint:

Sie haben versucht, bei einer Taste mit bereits belegter zweiter Ebene (z. B. externe Rufnummer) eine Funktion oder interne Rufnummer mit LED-Anzeige zu speichern.

#### Mögliche Reaktion:

Bestätigen Sie „andere Ebene löschen“, um die Rufnummer/Funktion zu speichern.

### Mögliche 2. Ursache:

Wenn „LED Unterst. löschen“ im Menü erscheint:  
Sie haben versucht, bei einer Taste mit bereits gespeicherter interner Rufnummer mit LED-Anzeige eine Rufnummer ohne LED-Anzeige oder eine externe Rufnummer zu speichern.

### Mögliche Reaktion:

Bestätigen Sie „LED Unterst. löschen“, um die Rufnummer zu speichern. Die bereits vorhandene interne Rufnummer verbleibt auf der anderen Ebene ohne LED-Anzeige.

## Ansprechpartner bei Problemen

Bei Störungen, die länger als beispielsweise 5 Minuten dauern, wenden Sie sich bitte an Ihr zuständiges Fachpersonal.

## Funktionsstörungen beheben

### Gedrückte Taste reagiert nicht:

Überprüfen Sie, ob sich die Taste verklemmt hat.

### Telefon klingelt nicht bei Anruf:

Überprüfen Sie, ob für Ihr Telefon der Anrufschutz eingeschaltet ist (Anrufschutzsymbol in der Statuszeile des Displays → Seite 23). Wenn ja, Anrufschutz ausschalten.

### Externe Rufnummer lässt sich nicht wählen:

Überprüfen Sie ob Ihr Telefon gesperrt ist (Displayanzeige: „keine Berechtigung“). Wenn ja, entsperren Sie das Telefon → Seite 97.

### Bei allen übrigen Störungen:

Wenden Sie sich zuerst an Ihr zuständiges Fachpersonal. Bei nicht behebbaren Störungen muss dieses den Kundendienst verständigen.

## Pflege- und Reinigungshinweise

- Sprühen Sie das Telefon niemals mit Flüssigkeiten ein, da die eindringenden Flüssigkeiten zu Funktionsstörungen oder zur Zerstörung des Gerätes führen können.
- Reinigen Sie das Telefon mit einem weichen und nur leicht mit Wasser angefeuchteten Tuch.
- Verwenden Sie dabei keine Substanzen wie Alkohol, Chemikalien, Haushaltsreiniger oder Lösungsmittel, da derartige Substanzen eine Beschädigung der Oberfläche oder ein Abblättern der Lackierung verursachen.

# Lokales Benutzermenü

## Benutzermenü am Telefon öffnen

Taste  so oft drücken, bis das Register „Einstellungen“ aktiv ist.

Die Menü-Option **Benutzer** auswählen und bestätigen. Sie werden aufgefordert, das Benutzerpasswort einzugeben. Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit . Die Optionen des Benutzermenüs stehen zur Verfügung.

## Darstellung des Benutzermenüs

Die meisten Einstellungen, die Sie über das Benutzermenü am Telefon vornehmen können, erreichen Sie auch über die Web-Schnittstelle → Seite 153.

Änderungen werden in der Regel mit der Option **Speichern & beenden**. bestätigt oder mit der Option **Beenden (ohne Speichern)** verworfen.

### **Benutzer**

#### **Rufton**

- Lokale Ruftöne
- 1: Intern
  - OptionenSpeichern & beenden
  - NameIntern
  - RuftonRuftondatei
  - Mustermelodie2
  - Musterfolge2
- 2: Extern
  - OptionenSpeichern & beenden
  - NameExtern
  - RuftonRuftondatei
  - Mustermelodie2
  - Musterfolge2
- 3: Aufmerksamkeitruf 2
  - OptionenSpeichern & beenden
  - NameAufmerksamkeitruf 2
  - RuftonRuftondatei
  - Mustermelodie2
  - Musterfolge2
- Rufton Modus → Seite 135)
  - OptionenSpeichern & beenden
  - Modus Octopus F
    - Lokaler Rufton?
    - Zurück?

→ Seite 139

**⊞ Audio**

- Lautstärken? → Seite 136
- Optionen Speichern & beenden
- Lautsprecher
- Rufton
- Hörer
- Kopfhörer
- Freisprechen
- Rollover
- Warnton
- Einstellungen
- Optionen Speichern & beenden
- Rufton Ringer2.mp3 → Seite 138
- RaumakustikNormal → Seite 137
  - Normal
  - Hallend
  - Gedämpft
- Kopfhöreranschluss Schnurloser Kopfhörer → Seite 141
  - Verkabelter Kopfhörer
  - Schnurloser Kopfhörer
  - Konferenzgerät

**⊞ Konfiguration**

- Abgehende Anrufe?
  - Optionen Speichern & beenden
  - BlockwahlDeaktiviert (wird nicht unterstützt → Seite 142
    - Aktiviert
- Anrufumleitung → Seite 68
  - Variabel: Alle Anrufe
  - Variabel: Externe Anrufe
  - Variabel: Interne Anrufe
- Bestehende Verbindungen
  - Optionen Speichern & beenden
  - Ton, sicherer Anruf → Seite 92

## ☒ Telefon

- Sichern/Wiederherstellen → Seite 146
  - Wiederherstellung → Seite 148
  - Auswahl wiederherstellen → Seite 149
  - Ersetzen → Seite 147
  - Vollständige ID → Seite 150
  - Löschen → Seite 150
- Bildschirmschoner → Seite 130
  - Optionen Speichern & beenden
  - Aktiviert Ja
    - Ja
    - Nein
  - Start (Min) 30 → Seite 131
    - 0
    - 5
    - 10
    - 20
    - 30
    - 60
  - Anzeigedauer (s) 10 → Seite 131
    - 0
    - 5
    - 10
    - 20
    - 30
    - 60
- Display? → Seite 130
  - Optionen Speichern & beenden
  - Farbschema Silber-Blau
    - Silber-Blau
    - Anthrazit-Orange
  - Helligkeit   → Seite 133
  - Tastenmodulkontr.   → Seite 134
- Tastenprogrammierung? → Seite 75
  - Zielwahl bearbeiten → Seite 79
  - Telefoniefunktion zuordnen → Seite 75
  - Abbrechen

## Benutzerpasswort ändern

→ Seite 93

- Aktuelles Passwort
- Neues Passwort
- Passwort bestätigen

## Netzwerkinformationen

→ Seite 144

- Option Verlassen
- Telefonadresse
- Web-Adresse
- IP-Adresse
- LAN-Byte Eingang
- LAN-Byte Ausgang
- PC-Byte Eingang
- PC-Byte Ausgang
- LAN aut. festgelegt Ja
- LAN-Port-Geschwind. 100 Mbit/s Vollduplex
- PC aut. festgelegt Ja
- PC-Port-Geschwind. Link Down

**Zurücksetzen**

- OptionenAbbrechen
- Abbrechen
- Alle Daten → Seite 145

Zurück?

## Stichwortverzeichnis

### A

Abstand für Freisprechen .....	3
Agenten .....	123
Alle Anrufe umleiten .....	69
Allgemeine Informationen .....	10
Anklopfen	
annehmen .....	59
ohne Ton .....	60
verhindern/erlauben .....	60
Anklopfen ein-/aus .....	60
Anruf	
ankommend .....	40
im Team mit Leitungstasten .....	114
übernehmen, gezielt .....	48
übernehmen, Gruppe .....	122
Umleiten .....	71
umleiten im Team .....	117
umleiten MSN im Amt .....	74
verteilen .....	123
Anrufbeantworter .....	107
Anrufschutz .....	95
Anrufumleitung	
MSN im Amt .....	74
Schnellaktivierung .....	71
Anrufumleitung ausschalten	
Anrufumleitungstaste .....	71
Anrufumleitung einschalten	
Anrufumleitungstaste .....	71
Service-Menü .....	71
Anrufumleitungstaste .....	69
Anrufumleitungstyp .....	69
Anrufverteilung .....	123
Anschlussmöglichkeiten .....	14
Anwendungen .....	29
Anwendung aufrufen .....	29
Anwendungsregister auswählen .....	29
Eintrag auswählen .....	29
Kontextmenü .....	29
Anwendungsregister .....	23
Audio-Bedienelemente .....	17
Aufstellort .....	3
Automatische Leitungsbelegung .....	43

### B

Basic .....	106
Bedienoberfläche	
Octophon F555 HFA .....	13
Belegen freier Tasten .....	75
Benutzerdaten	
alle wiederherstellen .....	148
ausgewählte wiederherstellen .....	149
sichern .....	146, 147
wiederherstellen .....	148
Benutzermenü .....	37, 152
Benutzerpasswort .....	93
Benutzerunterstützung .....	10
Besetzt	
Anrufe umleiten .....	69
Betriebshinweise .....	2
Bildschirmschoner .....	130

### C

CE-Kennzeichen .....	2
Codeschloss	
für ein Telefon .....	97

### D

Data Mobility .....	105, 106, 107
Data Privacy .....	105
Direct Inward System Access .....	109
Direktantworten .....	49
Direktruf .....	76
DISA .....	109
Displaydesign .....	132
Display-Einstellungen	
Ruhemodus für Display .....	131
Displayneigung .....	130
Display-Symbole .....	168
Anwendungsregister .....	28
Meldungs-Symbole .....	26
Statuszeile .....	23
Telefonbucheinträge .....	31
Verbindungsstatus .....	30
Dreierkonferenz .....	45

### E

Einstellungen .....	130
Empfangslautstärke .....	138
Ethernet-Switch verwenden .....	15
Externe Anrufe umleiten .....	69

- F**
- Fangen ..... 96
  - Favorit für Anrufumleitung festlegen ..... 70
  - Faxempfang Info ..... 107
  - Fehlersuche ..... 144
  - Feste Anrufumleitung ..... 69
  - Freie Tasten programmieren ..... 75
  - Freiprogrammierbare Tasten ..... 20
  - Freisprechen ..... 41, 42
  - Funktionen
    - von extern nutzen ..... 109
  - Funktionstasten ..... 13, 17
- G**
- Gebühren
    - für anderes Telefon ..... 90
    - für Ihr Telefon ..... 90
  - Gemeinsam genutzte Leitung ..... 112
  - Gespräch
    - Annehmen ..... 40
    - aus Halten übernehmen ..... 62
    - aus Parken übernehmen ..... 61
    - Beenden ..... 44
    - halten ..... 62
    - parken ..... 61
    - übergeben ..... 46, 116
  - Gesprächsdauer ..... 90
  - Gesprächslautstärke ..... 138
  - Grafik-Display ..... 23
    - Nachrichten ..... 36
    - Ruflisten ..... 34, 35
    - Symbole für Telefonbucheinträge ..... 31
    - Symbole für Verbindungsstatus ..... 30
  - Grafik-Display-Einstellungen
    - Ruhemodus für Grafik-Display ..... 131
  - Gruppenruf ..... 120
- H**
- Halten ..... 62
    - Im Team ..... 114
  - Hauptleitung ..... 112
  - Headset ..... 43, 48
  - Headset-Anschlusses einstellen ..... 141
  - Hinweis
    - Anrufumleitung aktiv ..... 68
  - HiPath 3000
    - Tür öffnen ..... 128
  - Hör-Sprechgarnitur ..... 48
- I**
- Info bei Faxempfang ..... 107
  - Interne Anrufe umleiten ..... 69
  - IP-Adresse, WBM URL ..... 144
  - IP-Telefonie ..... 125
- K**
- Kennzahlwahl ins ISDN ..... 110
  - Keypad-Wahl ..... 110
  - Konferenz ..... 45
  - Kontakt
    - Darstellungsformat ..... 83
  - Kontakte suchen ..... 31
  - Kontext-Menüs ..... 25
  - Kurzwahl
    - Nachwahl ..... 55
    - wählen ..... 55
    - zentral ..... 55
- L**
- LAN-Telefonie ..... 125
  - Lauthören ..... 42
  - LDAP ..... 86
    - Schnellsuche ..... 87
  - LED-Anzeigen
    - Direktruftasten ..... 20
    - Funktionstasten ..... 20
    - Leitungstasten ..... 113
  - LED-Anzeigen verstehen ..... 76
    - Direktruftasten ..... 115
    - Umleitung MULAP ..... 118
  - Leistungsbelegung automatisch ..... 43
  - Leitungsnutzung ..... 112
  - Leitungstaste ..... 113
  - Listen (für Rufnummern und Kontakte) ..... 81
- M**
- Makeln ..... 45
  - Mehrfachrufnummer MSN umleiten ..... 74
  - Menü "Benutzer" ..... 37, 152
  - Mobile Rufnummer, Gast-Telefon ..... 104
  - Mobility ..... 104
  - Mobility-Varianten ..... 104
  - Mode-Tasten ..... 13, 17
  - MSN im Amt umleiten ..... 74
  - MULAP-Tasten, Leitungstasten ..... 112
  - MultiLine-Telefon ..... 12



<b>T</b>		<b>V</b>	
Tasten		Variable Anrufumleitung .....	69
belegen .....	75	Verbindungskosten	
programmieren .....	75	für anderes Telefon .....	90
unvollständig speichern .....	75	für Ihr Telefon .....	90
Telefon		Verteilen von Anrufen .....	123
ab-/aufschließen .....	97		
sperrern .....	97	<b>W</b>	
Telefonbuch .....	31	Wählen	
LDAP .....	33, 86	intern/extern .....	43
Lokales Telefonbuch .....	32	mit aufliegendem Hörer .....	43
Bild speichern .....	82	mit Kurzwahl .....	55
Gruppenverwaltung .....	84	mit Zielwahltasten .....	44
Kontaktdaten ändern .....	82	Wahlhilfe	
Neuer Kontakt .....	81	S0-Bus .....	58
Sprachwahl .....	85	Wähltastatur .....	22
Systemtelefonbuch .....	33	Wähltatstatur .....	13
Telefondatendienst .....	110	Wartende Anrufe .....	103
Telefonereinstellungen .....	130	Webschnittstelle .....	156
Telefonpflege .....	155	Wichtige Hinweise .....	3
Termin .....	99	Wiederanruf .....	65
Terminruf entgegennehmen .....	100		
Texteingabe (über Display Editor) .....	24	<b>Z</b>	
Thema .....	132	Zahl der Anrufe .....	103, 123
Touch Slider .....	17	Zentrale Kurzwahl .....	55
TouchGuide .....	13	Zweitanruf	
		annehmen .....	59
<b>U</b>		erlauben .....	60
Übergabe (Gespräch) .....	46, 116	verhindern .....	60
Überlastanzeige .....	103	Zweiten Teilnehmer anrufen .....	45
Übernahme (Anruf) .....	48, 122		
Umleitung			
Mehrfachrufnummer MSN .....	74		
Umleitungstyp .....	69		
Unsichere Verbindung .....	11, 92		
Unverschlüsselter Ruf .....	92		
USB Memory stick .....	104		
anschließen .....	146		
entfernen .....	146		
Sicherungen löschen .....	150		
Sicherungen überprüfen .....	150		
Umfang einer Sicherung .....	146		
USB-Stick .....	105		

## Funktionen und Kennzahlen im Überblick (alphabetisch)

Nachfolgende Tabelle zeigt alle möglichen Funktionen, wie am Display angeboten. Wenn eingerichtet (zuständiges Fachpersonal fragen), können Sie die Funktionen im direkten Dialog (auswählen + bestätigen), über das Service-Menü (auswählen + bestätigen oder Kennzahl) oder über, als Funktionstasten eingerichtete, Tasten einleiten.

Funktionen (=Displayanzeige)	... im direkten Dialog	... über das Service-Menü → Seite 37 	Kenn- zahl	... mit Taste
	 	 		
Anklopfen annehmen	✓	✓	*55	X
Anklopfen ohne Ton	✓	✓	*87	X
Anklopfen mit Ton	✓	✓	#87	X
aut.Anklopfen ein		✓	*490	X
aut.Anklopfen aus		✓	#490	X
Headset (Hör-Sprechgarnitur)				X
Anruf entgegennehmen	✓			
Anrufe abweisen	✓			
Trennen				X
Anrufschutz ein	✓	✓	*97	X
Anrufschutz aus	✓	✓	#97	X
Anrufverteilung				
anmelden		✓	*401	X
abmelden		✓	#401	X
verfügbar		✓	*402	X
nicht verfügbar		✓	#402	X
nachbearbeiten ein		✓	*403	X
nachbearbeiten aus		✓	#403	X
Nacht-Ziel ein		✓	*404	X
Nacht-Ziel aus		✓	#404	X
Zahl der Anrufe		✓	*405	X
Antwort-Text ein	✓	✓	*69	X
Antwort-Text aus	✓	✓	#69	X
asso. Dienste		✓	*83	X
assoziierte Wahl		✓	*67	X
Aufnahme				X
Aufschalten	✓	✓	*62	X
Babyphone		✓	*88	X
Data I/O Service			*494	X
Dienste zurücksetzen		✓	#0	X

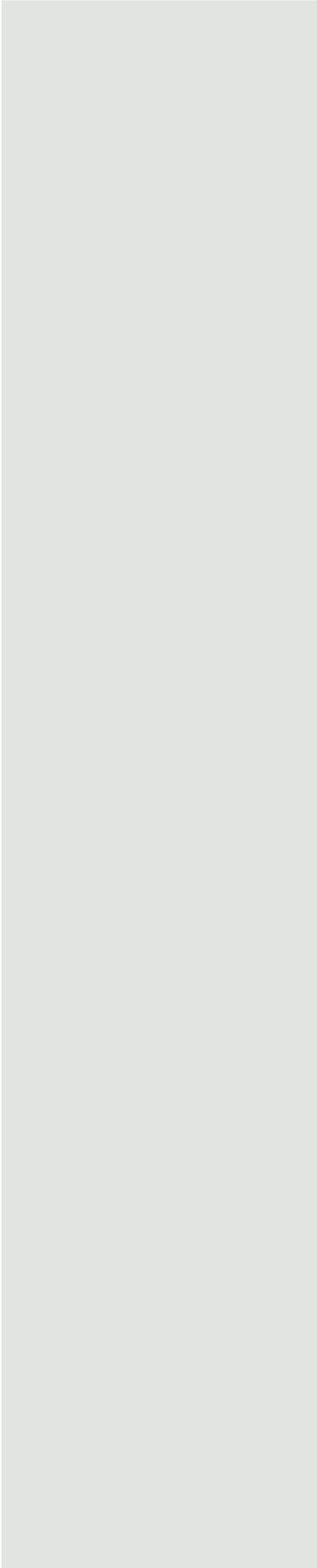
Funktionen (=Displayanzeige)	... im direkten Dialog	... über das Service-Menü → Seite 37 	Kenn- zahl	... mit Taste
	 	 		
Direktansprechen		✓	*80	X
Direktantwort ein	✓	✓	*96	X
Direktantwort aus	✓	✓	#96	X
DISA				
DISA intern	✓	✓	*47	X
Diskret ansprechen			*945	
Ebenenumschaltung (Shift)				X
Endgerätetest		✓	*940	
Fangen		✓	*84	X
Flex Call		✓	*508	X
Gruppenruf ein	✓	✓	*85	X
Gruppenruf aus	✓	✓	#85	X
Alle Gruppen ein	✓	✓	*85*	X
Alle Gruppen aus	✓	✓	#85#	X
Hotline				
Info senden	✓	✓	*68	X
gesendete Infos	✓	✓	#68	X
Infos anzeigen	✓	✓	#68	X
Briefkasten				X
Keypad-Wahl		✓	*503	
Konferenz	✓	✓	*3	X
Konferenz einleiten	✓			
Konferenz erweitern	✓			
Konferenz beenden	✓	✓	#3	
Teilnehmer auslösen	✓	✓		
Konferenz-TLN trennen			*491	
Kostenanzeige (eigenes Telefon)		✓	*65	X
Kosten abfragen (fremdes Telefon)				X
Kurzrufnr. wählen		✓	*7	X
Kurzwahl wählen (individuell)		✓	*92	X
Leitung vormerken	✓			X
Makeln	✓	✓	*2	X
MFV-Wahl		✓	*53	X
Mikrofon aus			*52	X
Mikrofon ein			#52	X
Mobiles Login abmelden			#9419	✓
Mobiles Login anmelden			*9419	✓

Funktionen (=Displayanzeige)	... im direkten Dialog	... über das Service-Menü → Seite 37 	Kenn- zahl	... mit Taste
	 	 		
Nachtschaltung ein	✓	✓	*44	X
Nachtschaltung aus	✓	✓	#44	X
Parken		✓	*56	X
zurück aus Parken		✓	#56	
Personensuche				
Melden		✓	*59	
Projektkennzahl		✓	*60	X
Rückfrage	✓			X
zurück zum Wartenden	✓	✓	*0	
beenden und zurück	✓	✓	*0	
Übergeben/Übernehmen	✓			
Rückruf	✓	✓	*58	X
Rückruf-Aufträge/löschen	✓	✓	#58	
Rufnr. unterdrücken	✓	✓	*86	X
Rufnr. weitergeben	✓	✓	#86	X
Rufnr. zuweisen	✓	✓	*41	X
Rufumschalt. ein		✓	*502	X
Rufumschalt. aus		✓	#502	X
Rufzuschaltung		✓	*81	X
Rufzuschaltung aus		✓	#81	X
Ruhe ein	✓	✓	*98	X
Ruhe aus	✓	✓	#98	X
Signal zum Netz (Flash)		✓	*51	X
Sprachenauswahl		✓	*48	
Tastenbelegung		✓	*91	X
Tel. abschließen	✓	✓	*66	X
Tel. aufschließen	✓	✓	#66	X
Schlosscode ändern		✓	*93	
Telefonbuch				
1=intern	✓		*54	X
2=LDAP	✓		*54	X
Telefondatendienst		✓	*42	
Termin ein		✓	*46	X
Termin aus		✓	#46	X
Türfreigabe ein		✓	*89	X
Türfreigabe aus		✓	#89	X
Türöffner		✓	*61	X

Funktionen (=Displayanzeige)	... im direkten Dialog	... über das Service-Menü → Seite 37 	Kenn- zahl	... mit Taste
	 	 		
Übergeben	✓			
Übernahme, gezielt		✓	*59	X
Übernahme, Gruppe	✓	✓	*57	X
Anruf übernehmen	✓			
Umleitung ein	✓	✓	*1	X
1=alle Anrufe	✓	✓	*11	X
2=nur externe Anrufe	✓	✓	*12	X
3=nur interne Anrufe	✓	✓	*13	X
Umleitung aus	✓	✓	#1	X
Uml.nach Zeit ein		✓	*495	X
Uml.nach Zeit aus		✓	#495	X
Umleitung Amt ein	✓	✓	*64	X
Umleitung Amt aus	✓	✓	#64	X
Umleit. MULAP ein		✓	*501	X
Umleit. MULAP aus		✓	#501	X
Wahlwiederholung	✓			
Wiederaufnahme,Ltg		✓	*63	X
zentr.Codeschloss		✓	*943	X

## Display-Symbole

<b>Anwendungsregister</b>	
	Telefonie-Oberfläche → Seite 30
	Telefonbücher → Seite 31
	Ruflisten → Seite 34
	Nachrichten → Seite 36
	Menü → Seite 37
<b>Statuszeile</b>	
	Der Ruf ton ist ausgeschaltet → Seite 94
	Betriebsdaten werden zum Server gesandt → Seite 39
	Der Anrufschutz ist eingeschaltet → Seite 95
	Die Telefonsperre ist eingeschaltet → Seite 97
	Am Telefon ist ein Mobility Teilnehmer eingeloggt → Seite 104
	Daten des Benutzers im Logoff-Zustand sichern → Seite 107
	Daten des neuen Benutzers werden geholt → Seite 106
	Änderungen des Benutzers werden gesichert → Seite 106
	Fehler bei der Übertragung durch DLS-Server → Seite 106
	Übertragung der Anruferliste unterbrochen → Seite 107
<b>Meldungen</b>	
	Sie haben eine oder mehrere neue Nachrichten erhalten
	Sie haben einen oder mehrere neue Einträge in den Ruf listen
	Eine Anrufumleitung ist aktiv
<b>Verbindungsstatus</b>	
	Die Verbindung ist aktiv
	Die Verbindung wurde beendet
	Die Verbindung wird von Ihnen gehalten (z. B. bei Rückfrage)
	Die Verbindung wird von Ihrem Gesprächspartner gehalten
	Sie führen ein Gespräch über eine sichere Verbindung
	Sie führen ein Gespräch über eine unsichere Verbindung
<b>Telefonbucheinträge</b>	
	Primäre geschäftliche Rufnummer
	Sekundäre geschäftliche Rufnummer
	Rufnummer des Mobiltelefons
	Private Rufnummer
	Rufnummer ist nicht im persönlichen Telefonbuch gespeichert



---

**Wichtige Telefonnummern**

---

Bei Störfall:

---

Bei vertrieblichen Rückfragen:

---

Bei Geräteübergabe bitte Telefonnummer  
eintragen!

---

Herausgeber:  
Deutsche Telekom AG

Änderungen vorbehalten.  
Sachnummer: A31 003-T9000-U127-1-19  
Stand: 10/2014